



แบบประเมินผลนักศึกษาสหกิจศึกษา
และแบบประเมินโครงการสหกิจศึกษา
สำหรับสถานประกอบการ



ส่วนที่ 1 แบบประเมินผลนักศึกษาสหกิจศึกษา สำหรับสถานประกอบการ

คำชี้แจง

1. ผู้ให้ข้อมูลในแบบประเมินนี้ต้องเป็นพนักงานที่ปรึกษาของนักศึกษาสหกิจศึกษาหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่แทน
2. แบบประเมินผลนี้มีทั้งหมด 19 ข้อ โปรดให้ข้อมูลครบทุกข้อ เพื่อความสมบูรณ์ของการประเมินผล
3. โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ให้คะแนนในช่อง □ ในแต่ละหัวข้อการประเมิน หากไม่มีข้อมูลให้ใส่เครื่องหมาย และโปรดให้ความคิดเห็นเพิ่มเติม (ถ้ามี)
4. เมื่อประเมินผลเรียบร้อยแล้ว โปรดนำเอกสารนี้ใส่ซองประทับตรา “ลับ” และให้นักศึกษานำส่งอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาสหกิจศึกษา ชั้นที่ที่นักศึกษากลับมหาวิทยาลัย

ระดับการประเมิน

ร้อยละ 80 - 100 คือ 5 หมายถึง นักศึกษามีผลสำเร็จของงาน / มีความรู้ความสามารถ / มีความรับผิดชอบ ต่อหน้าที่ / มีลักษณะส่วนบุคคล อยู่ในเกณฑ์ดีมาก

ร้อยละ 60 - 79 คือ 4 หมายถึง นักศึกษามีผลสำเร็จของงาน / มีความรู้ความสามารถ / มีความรับผิดชอบ ต่อหน้าที่ / มีลักษณะส่วนบุคคล อยู่ในเกณฑ์ดี

ร้อยละ 40 - 59 คือ 3 หมายถึง นักศึกษามีผลสำเร็จของงาน / มีความรู้ความสามารถ / มีความรับผิดชอบ ต่อหน้าที่ / มีลักษณะส่วนบุคคล อยู่ในเกณฑ์ปานกลาง

ร้อยละ 20 - 39 คือ 2 หมายถึง นักศึกษามีผลสำเร็จของงาน / มีความรู้ความสามารถ / มีความรับผิดชอบ ต่อหน้าที่ / มีลักษณะส่วนบุคคล อยู่ในเกณฑ์ต่ำ

ร้อยละ 1 - 19 คือ 1 หมายถึง นักศึกษามีผลสำเร็จของงาน / มีความรู้ความสามารถ / มีความรับผิดชอบ ต่อหน้าที่ / มีลักษณะส่วนบุคคล อยู่ในเกณฑ์ต่ำที่สุด

ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ - นามสกุล (นักศึกษา) รหัสนักศึกษา

สาขาวิชา คณะ

ชื่อสถานประกอบการ

หัวข้อโครงการสหกิจศึกษา

ภาษาไทย

ภาษาอังกฤษ

ชื่อ - นามสกุล (ผู้ประเมิน)

ตำแหน่ง แผนก

มีต่อ ..

(สหกิจ 15)

ผลสำเร็จของงาน

หัวข้อการประเมิน	ระดับการประเมิน				
	5	4	3	2	1
1. ปริมาณงาน ปริมาณงานที่ปฏิบัติสำเร็จตามหน้าที่หรือตามที่ได้รับมอบหมาย ภายในระยะเวลา - ที่กำหนด (ในระดับที่นักศึกษาจะปฏิบัติ) เมื่อเทียบกับนักศึกษาฝึกงานทั่วไป					
2. คุณภาพงาน ทำงานได้ถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ มีความประณีตเรียบร้อย มีความรอบคอบ ไม่เกิดปัญหาติดตามมา งานไม่ค้างคา ทำงานเสร็จทันเวลา หรือก่อนเวลาที่กำหนด					

ความรู้ความสามารถ

หัวข้อการประเมิน	ระดับการประเมิน				
	5	4	3	2	1
3. ความรู้ความสามารถทางวิชาการ นักศึกษามีความรู้ทางวิชาการเพียงพอที่จะทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย (ในระดับที่นักศึกษาจะปฏิบัติได้)					
4. ความสามารถในการเรียนรู้และประยุกต์วิชาการ ความรวดเร็วในการเรียนรู้ เข้าใจข้อมูล ข่าวสาร และวิธีการทำงาน ตลอดจนการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้งาน					
5. ความรู้ความชำนาญด้านปฏิบัติการ เช่น การปฏิบัติงานในภาคสนาม ในห้องปฏิบัติการ					
6. วิจารณ์ญาณและการตัดสินใจ ตัดสินใจได้ดี ถูกต้อง รวดเร็ว มีการวิเคราะห์ข้อมูลและปัญหาต่างๆ อย่างรอบคอบ ก่อนการตัดสินใจ สามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้า สามารถไว้วางใจได้ด้วยตนเอง					
7. การจัดการและวางแผน นักศึกษามีความสามารถในการจัดการ ลำดับความสำคัญของงาน และการวางแผน การดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ					
8. ทักษะการสื่อสาร ความสามารถในการติดต่อสื่อสาร การพูด การเขียน และการนำเสนอ สามารถสื่อสารเข้าใจได้ง่าย เรียบร้อย ชัดเจน ถูกต้อง รัดกุม มีลำดับขั้นตอนที่ดี ไม่ก่อให้เกิดความสับสนต่อการทำงาน รู้จักสอบถาม รู้จักชี้แจงผลการปฏิบัติงาน และขอชี้แจงข้อให้ทราบ					
9. การพัฒนาด้านภาษาและหรือวัฒนธรรมต่างประเทศ เช่น ภาษาอังกฤษ การทำงานกับชาวต่างชาติ					
10. ความสามารถในการพัฒนาและปรับตัวให้เหมาะสมกับงานที่ได้รับมอบหมาย สามารถพัฒนาตนเองให้ปฏิบัติงานตาม Job position และ Job description ที่มอบหมายได้อย่างเหมาะสม					

มีต่อ ..

(สหกิจ 15)

ความรับผิดชอบต่อหน้าที่

หัวข้อการประเมิน	ระดับการประเมิน				
	5	4	3	2	1
11. ความรับผิดชอบและเป็นผู้ที่ไว้วางใจได้ ดำเนินงานให้สำเร็จลุล่วงโดยคำนึงถึงเป้าหมาย และความสำเร็จของงานเป็นหลัก ยอมรับผลที่เกิดจากการทำงานอย่างมีเหตุผล สามารถปล่อยให้ทำงาน (กรณีงานประจำ) ได้โดยไม่ต้องควบคุมมากเกินไป สามารถไว้วางใจให้รับผิดชอบงานที่มากกว่า เวลาประจำ สามารถไว้วางใจได้แทบทุกสถานการณ์หรือในสถานการณ์ปกติเท่านั้น					
12. ความสนใจ อุตสาหะในการทำงาน ความสนใจและความกระตือรือร้นในการทำงาน มีความอุตสาหะ ความพยายาม ความตั้งใจที่จะทำงานได้สำเร็จ ความมานะบากบั่น ไม่ย่อท้อต่ออุปสรรคและปัญหา					
13. ความสามารถเริ่มต้นทำงานได้ด้วยตนเอง เมื่อได้รับคำสั่งแนะ สามารถเริ่มทำงานได้เอง โดยไม่ต้องรอคำสั่ง (กรณีงานประจำ) เสนอตัวเข้าช่วยงานแทบทุกอย่าง มาขอรับงานใหม่ ๆ ไปทำ ไม่ปล่อยเวลาว่างให้ล่วงเลยไปโดยเปล่าประโยชน์					
14. การตอบสนองต่อการสั่งการ ยินดีรับคำสั่ง คำแนะนำ คำวิจารณ์ ไม่แสดงความอึดอัดใจ เมื่อได้รับคำติเตียน และวิจารณ์ ความรวดเร็วในการปฏิบัติตามคำสั่ง การปรับตัวปฏิบัติตามคำแนะนำ ข้อเสนอแนะและวิจารณ์					

ลักษณะส่วนบุคคล

หัวข้อการประเมิน	ระดับการประเมิน				
	5	4	3	2	1
15. บุคลิกภาพและการวางตัว มีบุคลิกภาพและวางตัวได้เหมาะสม เช่น ทักษะคติ วุฒิภาวะ ความอ่อนน้อมถ่อมตน การแต่งกาย กิริยาวาจา การตรงต่อเวลา และอื่นๆ					
16. มนุษยสัมพันธ์ สามารถร่วมงานกับผู้อื่น การทำงานเป็นทีม สร้างมนุษยสัมพันธ์ได้ดี เป็นที่รักใคร่ชอบพอกับผู้ร่วมงาน เป็นผู้ช่วยก่อให้เกิดความร่วมมือประสานงาน					
17. ความมีระเบียบวินัย ปฏิบัติตามวัฒนธรรมขององค์กร ความสนใจเรียนรู้ ศึกษา กฎระเบียบ นโยบายต่างๆ และปฏิบัติตามกฎ - การรักษาความปลอดภัยในสถานประกอบการ การควบคุม คุณภาพ 5 ส. และอื่นๆ					
18. คุณธรรมและจริยธรรม มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตใจสะอาด รู้จักเสียสละ ไม่เห็นแก่ตัว ช่วยเหลือผู้อื่น					
19. สถานประกอบการมีความพึงพอใจต่อนักศึกษาสหกิจศึกษาในระดับใด					

มีต่อ ..

ตารางที่ 1 สำหรับสถานประกอบการ
รวมคะแนนส่วนที่ 1 แบบประเมินผลนักศึกษาสหกิจศึกษา สำหรับสถานประกอบการ

คะแนนรวมผลสำเร็จของงาน	ข้อ 1 ถึง ข้อ 2 =		คะแนน
คะแนนรวมความรู้ความสามารถ	ข้อ 3 ถึง ข้อ 10 =		คะแนน
คะแนนรวมความรับผิดชอบต่อหน้าที่	ข้อ 11 ถึง ข้อ 14 =		คะแนน
คะแนนรวมลักษณะส่วนบุคคล	ข้อ 15 ถึง ข้อ 19 =		คะแนน
รวมคะแนน (คะแนนเต็ม 95 คะแนน)			คะแนน

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

หมายเหตุ : กรุณาส่งคืนอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาสหกิจศึกษา ภายใน 1 สัปดาห์หลังจากนักศึกษาสิ้นสุดการปฏิบัติ - สหกิจศึกษา

มีต่อ ..

ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจขององค์กรผู้ใช้บัณฑิตต่อนักศึกษาสหกิจศึกษา
สำหรับสถานประกอบการ

1. โปรดให้ข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์แก่นักศึกษา

จุดเด่นของนักศึกษา	ข้อควรปรับปรุงของนักศึกษา

2. หากนักศึกษาผู้นี้สำเร็จการศึกษาแล้ว ท่านจะรับเข้าทำงานในสถานประกอบการนี้หรือไม่
หากมีโอกาสเลือก

- รับ ไม่แน่ใจ ไม่รับ

ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

หมายเหตุ : กรุณาส่งคืนอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาสหกิจศึกษา ภายใน 1 สัปดาห์หลังจากนักศึกษาสิ้นสุดการปฏิบัติ - สหกิจศึกษา

มีต่อ ..

(สหกิจ 15)

ส่วนที่ 3 แบบประเมินโครงการสหกิจศึกษา สำหรับสถานประกอบการ

คำชี้แจง

1. ผู้ให้ข้อมูลในแบบประเมินผลนี้เป็นพนักงานที่ปรึกษา ของนักศึกษาสหกิจศึกษาหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่แทน
2. แบบประเมินโครงการสหกิจศึกษานี้มีทั้งหมด 10 ข้อ โปรดให้ข้อมูลครบทุกข้อ เพื่อความสมบูรณ์ของการประเมินผล
3. โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ให้คะแนนในช่อง □ ในแต่ละหัวข้อการประเมิน และโปรดให้ความคิดเห็นเพิ่มเติม (ถ้ามี)
4. เมื่อประเมินผลเรียบร้อยแล้วโปรดนำเอกสารนี้ใส่ซองประทับตราลับและให้นักศึกษานำส่งอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาสหกิจศึกษา

ระดับการประเมิน

- 5 = เหมาะสมที่สุด, พึงพอใจที่สุด
 4 = เหมาะสมมาก, พึงพอใจมาก
 3 = เหมาะสมปานกลาง, พึงพอใจปานกลาง
 2 = เหมาะสมน้อย, พึงพอใจน้อย
 1 = เหมาะสมน้อยที่สุด, พึงพอใจน้อยที่สุด

ตารางที่ 2 สำหรับสถานประกอบการ รวมคะแนนแบบประเมินโครงการสหกิจศึกษา					
หัวข้อประเมิน	ระดับการประเมิน				
	5	4	3	2	1
1. หัวข้อโครงการมีความเหมาะสมตรงตามสาขาวิชาของนักศึกษา					
2. เนื้อหารายละเอียดบทที่ 1					
3. เนื้อหารายละเอียดบทที่ 2					
4. เนื้อหารายละเอียดบทที่ 3					
5. เนื้อหารายละเอียดบทที่ 4					
6. ความถูกต้องและเหมาะสมของเนื้อหาโดยภาพรวม					
7. การใช้ภาษามีความถูกต้องและเหมาะสม					
8. ความสมบูรณ์ของเล่มรายงาน					
9. ส่งเล่มรายงานภายในระยะเวลาที่กำหนด					
10. การนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างเป็นรูปธรรมในสถานประกอบการ					
รวมคะแนนแบบประเมินโครงการสหกิจศึกษา สำหรับสถานประกอบการ (คะแนนเต็ม 50 คะแนน)				คะแนน	
ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง วันที่					

ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม

.....

มีต่อ ..

<p style="text-align: center;">ตารางที่ 3 สำหรับอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาสหกิจศึกษา รวมคะแนนแบบประเมินผลนักศึกษาสหกิจศึกษา และแบบประเมินโครงการสหกิจศึกษา สำหรับสถานประกอบการ</p>		
<p>3.1 รวมคะแนนตารางที่ 1 + ตารางที่ 2 (คะแนนเต็ม 145 คะแนน)</p>		คะแนน
<p>3.2 นักศึกษาได้คะแนนจากสถานประกอบการ ร้อยละ คะแนนรวมจากสถานประกอบการ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 70 (วิธีคำนวณ คือ $(70/145) \times$ ในข้อที่ 3.1)</p>		
<p>หมายเหตุ : กรุณาส่งคืนอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาสหกิจศึกษา ภายใน 1 สัปดาห์หลังจากนักศึกษาสิ้นสุด การปฏิบัติสหกิจศึกษา</p>		
		ลงชื่อ (.....) อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาสหกิจศึกษา วันที่

ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

.....