

ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

# Cooperative Education

โดย ผศ.ดร.สุพัทธา รักษาพรต



# สิ่งที่ควรรู้ .....

- ◆ รูปแบบการปฏิบัติสหกิจศึกษา
- ◆ การเตรียมความพร้อมก่อนไปปฏิบัติสหกิจศึกษา
- ◆ การปฏิบัติตนในระหว่างปฏิบัติสหกิจศึกษา
- ◆ ระยะเวลาในการปฏิบัติสหกิจศึกษา
- ◆ ใครงานสหกิจศึกษา
- ◆ การเขียนรายงานและการนำเสนอผลงาน
- ◆ การนิเทศและการประเมินผล
- ◆ การส่งผลการปฏิบัติสหกิจศึกษา



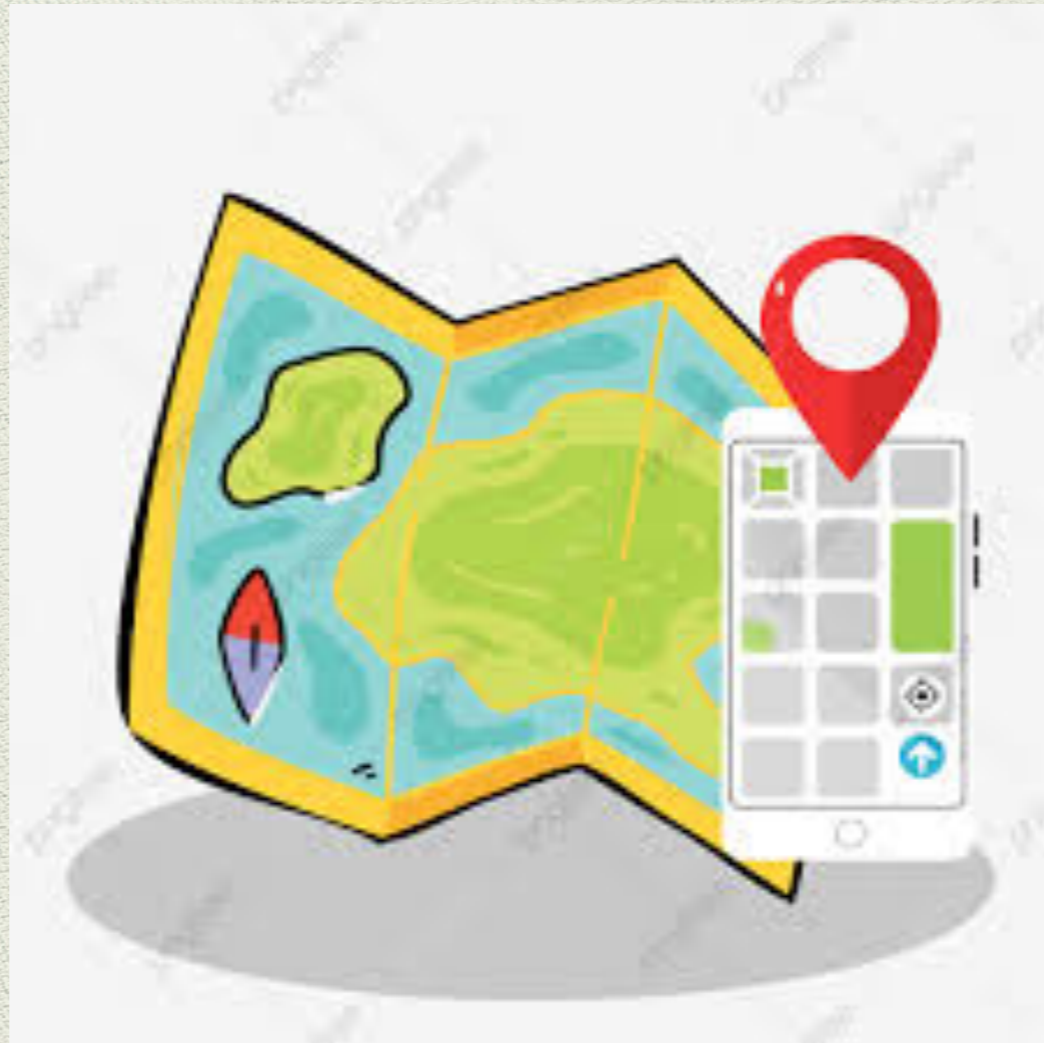
# รูปแบบการปฏิบัติสหกิจศึกษา





# การเตรียมความพร้อมก่อนการไปปฏิบัติสหกิจศึกษา

## 1. ทำความรู้จักกับสถานที่ปฏิบัติสหกิจศึกษา





# การเตรียมความพร้อมก่อนการไปปฏิบัติสหกิจศึกษา

## 2. ติดต่อผู้ดูแลหรือพนักงานที่ปรึกษาขณะปฏิบัติงานในสถานประกอบการ





# การเตรียมความพร้อมก่อนการไปปฏิบัติสหกิจศึกษา

## 3. ตรวจสอบวัน เวลา สถานที่ในการรายงานตัว เอกสารที่จำเป็น และการแต่งกาย





# การเตรียมความพร้อมก่อนการไปปฏิบัติสหกิจศึกษา

## 4. ศึกษาลักษณะงานในหน้าที่ (Job description) และความรับผิดชอบ





# การเตรียมความพร้อมก่อนการไปปฏิบัติสหกิจศึกษา

## 5. เตรียมความพร้อมเพื่อทำความรู้จักกับเพื่อนร่วมงาน/สังคมใหม่





# การเตรียมความพร้อมก่อนการไปปฏิบัติสหกิจศึกษา



## คนต่าง GEN ทำงานต่างกัน

ถ้าองค์กรมีคนทั้ง 5 GEN ปรับตัวอย่างไรดี?

Gen	แนวคิด/ลักษณะ การทำงาน	ทักษะที่โดดเด่น	คาดหวังอะไร?
<b>Baby Boomer</b> <b>B-B</b> 1946-1964	<ul style="list-style-type: none"> <li>อดทน รับผิดชอบสูง</li> <li>ทำงานหนัก</li> <li>จงรักภักดีต่อองค์กร</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ทักษะอดทนอดกลั้น</li> <li>ทักษะการวางแผน</li> <li>ทักษะในการสั่งการ</li> </ul>	<p>ได้รับความเคารพ การทำงานที่ทุ่มเท</p>
<b>X</b> 1965-1979	<ul style="list-style-type: none"> <li>ใช้ความคิดมากกว่าแรงงาน</li> <li>ทุ่มเทกับงาน</li> <li>ยึดมั่นในสิ่งที่เชื่อ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ทักษะความเป็นผู้นำ</li> <li>ทักษะในการสื่อสาร</li> <li>ทักษะในการแก้ปัญหา</li> </ul>	<p><b>Work Life Balance</b> การทำงานที่ชัดเจน ตรงไปตรงมา</p>
<b>Y</b> 1980-1996	<ul style="list-style-type: none"> <li>ชอบความท้าทาย บทบาทใหม่</li> <li>เน้นผลสำเร็จ ไม่สนวิธีการ</li> <li>คิดนอกกรอบตลอดเวลา</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ทักษะความคิดสร้างสรรค์</li> <li>ทักษะในการถ่ายทอดและเล่าเรื่อง</li> <li>ทักษะการปรับตัว</li> </ul>	<p><b>ความสำเร็จ โอกาส</b> หรือความท้าทายใหม่ๆ</p>
<b>Z</b> 1997-2009	<ul style="list-style-type: none"> <li>ไม่ยึดติดต่อรูปแบบเดิม ๆ ใช้เทคโนโลยีเป็นหลัก</li> <li>ทำงานแบบ Multi-tasking</li> <li>ทำงานที่ชอบ และค้นคว้าด้วยตัวเอง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ทักษะด้านเทคโนโลยี</li> <li>ทักษะการติดต่อ ยอด</li> <li>ทักษะ-Multi-tasking</li> </ul>	<p><b>ความอิสระ</b>ในการทำงาน ไม่อยากเป็นลูกจ้างมืออาชีพ</p>
<b>Alpha</b> <b>A</b> 2010 - 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>ไม่ยึดติดกับอาชีพ</li> <li>เปิดรับความหลากหลาย</li> <li>ใช้ AI หรือ ML ในการทำงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ทักษะด้าน AI &amp; ML</li> <li>ทักษะการเรียนรู้ตลอดเวลา</li> <li>ทักษะการแก้ปัญหาเรื่องใหม่ๆ</li> </ul>	<p>งานที่มีจุดหมายชัดเจน ตอบโจทย์โลกอนาคต</p>

Sources : ธนาคารกรุงเทพ, Consync, popticles, Mangozero, posttoday, bangkokbiznews, Starfishlabz, CORGAN



# การปฏิบัติตนในระหว่างปฏิบัติสหกิจศึกษา

1. มีความตรงต่อเวลา “ควรไปก่อน-กลับทีหลัง”





# การปฏิบัติตนในระหว่างปฏิบัติสหกิจศึกษา

2. มีความซื่อสัตย์และความตั้งใจในการปฏิบัติงาน มีสัมมาคารวะต่อผู้บังคับ





# การปฏิบัติตนในระหว่างปฏิบัติสหกิจศึกษา

3. ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของสถานประกอบการอย่างเคร่งครัด





# การปฏิบัติตนในระหว่างปฏิบัติสหกิจศึกษา

4. แต่งกายชุดนักศึกษา กรณีใส่เสื้อต้องผ่านความเห็นชอบจากบริษัทก่อน









# การปฏิบัติตนในระหว่างปฏิบัติสหกิจศึกษา

6. หลีกเลียงการขาดงานโดยไม่จำเป็น นอกจากจะทำให้เกิดภาพลบต่อนักศึกษา ยังรวมทั้งชื่อเสียงของมหาวิทยาลัยอีกด้วย





# การปฏิบัติตนในระหว่างปฏิบัติสหกิจศึกษา

## 7. ระมัดระวังในเรื่องการวางตัว และการใช้เครื่องมือสื่อสาร





# การปฏิบัติตนในระหว่างปฏิบัติสหกิจศึกษา

8. หลีกเลี่ยงการทะเลาะวิวาทกับเพื่อนร่วมงาน หรือความสัมพันธ์  
ชู้สาวกับเพื่อนร่วมงาน/บุคลากรภายในสถานที่ปฏิบัติงาน อันก่อให้เกิด  
เกิดปัญหารุนแรง





# การปฏิบัติตนในระหว่างปฏิบัติสหกิจศึกษา

9. การไปปฏิบัติงานของนักศึกษาสหกิจศึกษา ถือว่าไปในนามตัวแทนของสถาบันและในนามของคุณฯ ต้องไม่กระทำการใด ๆ ที่จะทำให้เสื่อมเสียต่อส่วนรวม





# การปฏิบัติตนในระหว่างปฏิบัติสหกิจศึกษา

10. **ไม่ควรต่อรองเรื่องระยะเวลาการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา** หรือ  
เรียกร้องอภิสิทธิ์ใด ๆ จากสถานที่ปฏิบัติงาน

ตั้งแต่วันที่

4 พฤศจิกายน 2567

ถึง 21 กุมภาพันธ์ 2568



1 ภาคการศึกษา = 16 สัปดาห์



# คำเตือน ระหว่างการปฏิบัติสหกิจศึกษา

**ห้าม!!!** หยุดการปฏิบัติงานเอง โดยไม่แจ้งอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา หรือขาดความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย และไม่สามารถอ้างเหตุว่าปฏิบัติงานสหกิจศึกษาครบกำหนด

**ในกรณีหยุดปฏิบัติงาน** นักศึกษาควรแจ้งอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจตามสาขาวิชาของตนเอง



# การปฏิบัติตนในระหว่างปฏิบัติสหกิจศึกษา

11. ให้ถือเสมือนว่า การปฏิบัติงานก็คือการทำงาน และทำการปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ





# การปฏิบัติตนในระหว่างปฏิบัติสหกิจศึกษา

12. ในระหว่างการทำงาน หากมีปัญหเกี่ยวกับงาน/อุบัติเหตุ นักศึกษาดควรติดต่อกลับมายังอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา (อาจารย์ประจำสาขาวิชา) หรือ ศูนย์สหกิจศึกษาฯ





# การปฏิบัติตนในระหว่างปฏิบัติสหกิจศึกษา

13. ดูแลทรัพย์สินของสถานประกอบการเสมือนดังเป็นของตนเอง





# โครงการงานสหกิจศึกษา

จัดทำรายงานที่มีเนื้อหาที่สถานประกอบการจะสามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อไปได้ โดยมีลักษณะดังนี้

- ◆ โครงการหรืองานวิจัย (Project)
- ◆ งานที่ได้รับมอบหมายเป็นประจำ (Routine) ทำซ้ำ ๆ เพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์ และควรวิเคราะห์ผลสะท้อนคิดกลับมาได้ว่ามีประโยชน์อย่างไร



# การเขียนรายงาน

1. **ส่วนนำ** เป็นส่วนประกอบที่จะเข้าถึงเนื้อหาของรายงาน ประกอบด้วย

- ปกนอก
- ปกใน
- กิตติกรรมประกาศ
- คำนำ
- สารบัญ
- สารบัญตาราง
- สารบัญภาพ
- เป็นต้น



2. **ส่วนเนื้อเรื่อง** เป็นส่วนที่สำคัญที่สุดของรายงาน ซึ่งมีเนื้อหาเป็นบท **จำนวน 5 บท** ตามความเหมาะสมแต่ละสาขา ประกอบด้วย บทนำรายละเอียดเกี่ยวกับสถานประกอบการ ทฤษฎีที่นำไปประยุกต์ใช้ รายละเอียดการปฏิบัติงานหรือวิธีการดำเนินงาน สรุปผลการปฏิบัติงาน ปัญหาและข้อเสนอแนะ

3. **ส่วนอ้างอิง** เป็นส่วนเพิ่มเติมเพื่อให้รายงานมีความสมบูรณ์ ประกอบด้วย

- บรรณานุกรม
- ภาคผนวก (ถ้ามี เช่น ภาพถ่ายประกอบ)

**\*รูปแบบของรายงานสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมของสายงาน\***



# การนำเสนอผลการปฏิบัติสหกิจศึกษา



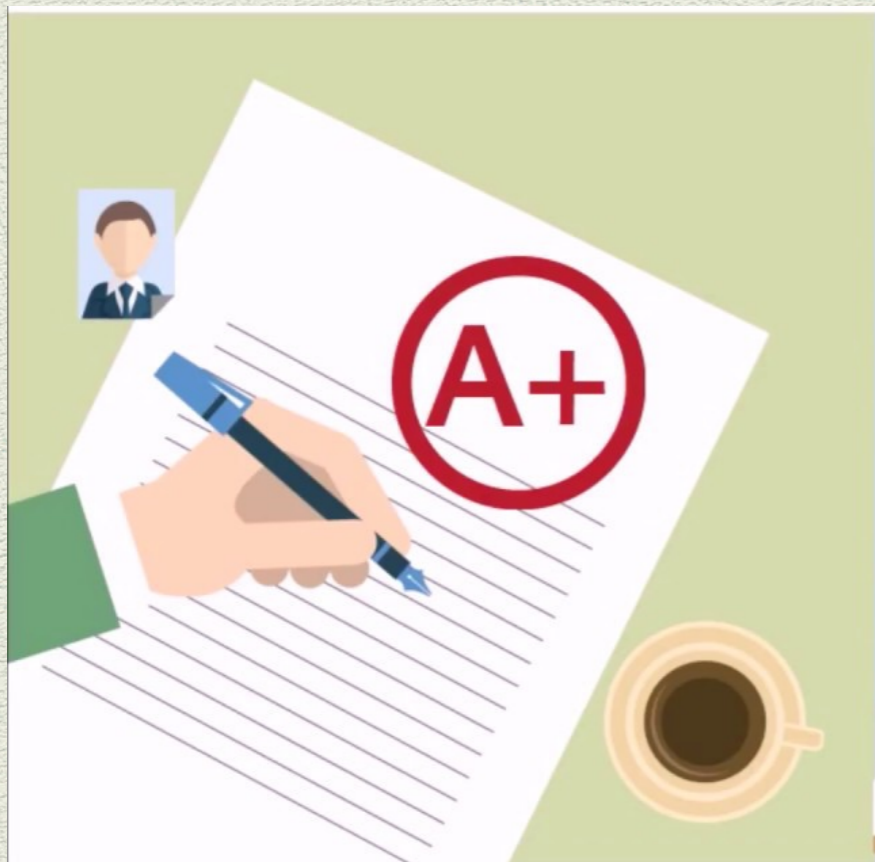


# การนิเทศนักศึกษาสหกิจศึกษา





# การประเมินผลการปฏิบัติสหกิจศึกษา (แล้วแต่สาขาจะกำหนด)



**เกรด “A, B, C, D, F”**

กรณีที่ได้รับการประเมินระดับคะแนน “NP” หรือ “ต่ำกว่าเกรด C” ในรายวิชาสหกิจศึกษา นักศึกษาสหกิจศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีก จนกว่าจะได้รับระดับคะแนน “P” หรือ “สูงกว่าเกรด C”



P (ผ่าน) PD (ผ่านแบบดีเยี่ยม) และ NP (ไม่ผ่าน)  
โดยนักศึกษาต้องได้คะแนนรวมร้อยละ 70 ขึ้นไปจึง  
จะถือว่าผ่าน (ระดับคะแนน “P”)



# เอกสารประกอบการไปปฏิบัติสหกิจศึกษา

หนังสือส่งตัว  
(ดาวน์โหลดในระบบ)

<https://datacoop.rbru.ac.th/index.php>

ณ วันรายงานตัว

ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน  
ณ สถานประกอบการ  
(ฝ่ายบุคคล)

แบบบันทึกการปฏิบัติงาน

ระหว่างปฏิบัติงาน

ทุกวัน

พี่เลี้ยง (สถานประกอบการ)  
อาจารย์ที่ปรึกษา

แบบแจ้งรายละเอียด  
สถานที่ปฏิบัติงาน  
(สหกิจ 06)

ภายในสัปดาห์ที่ 2

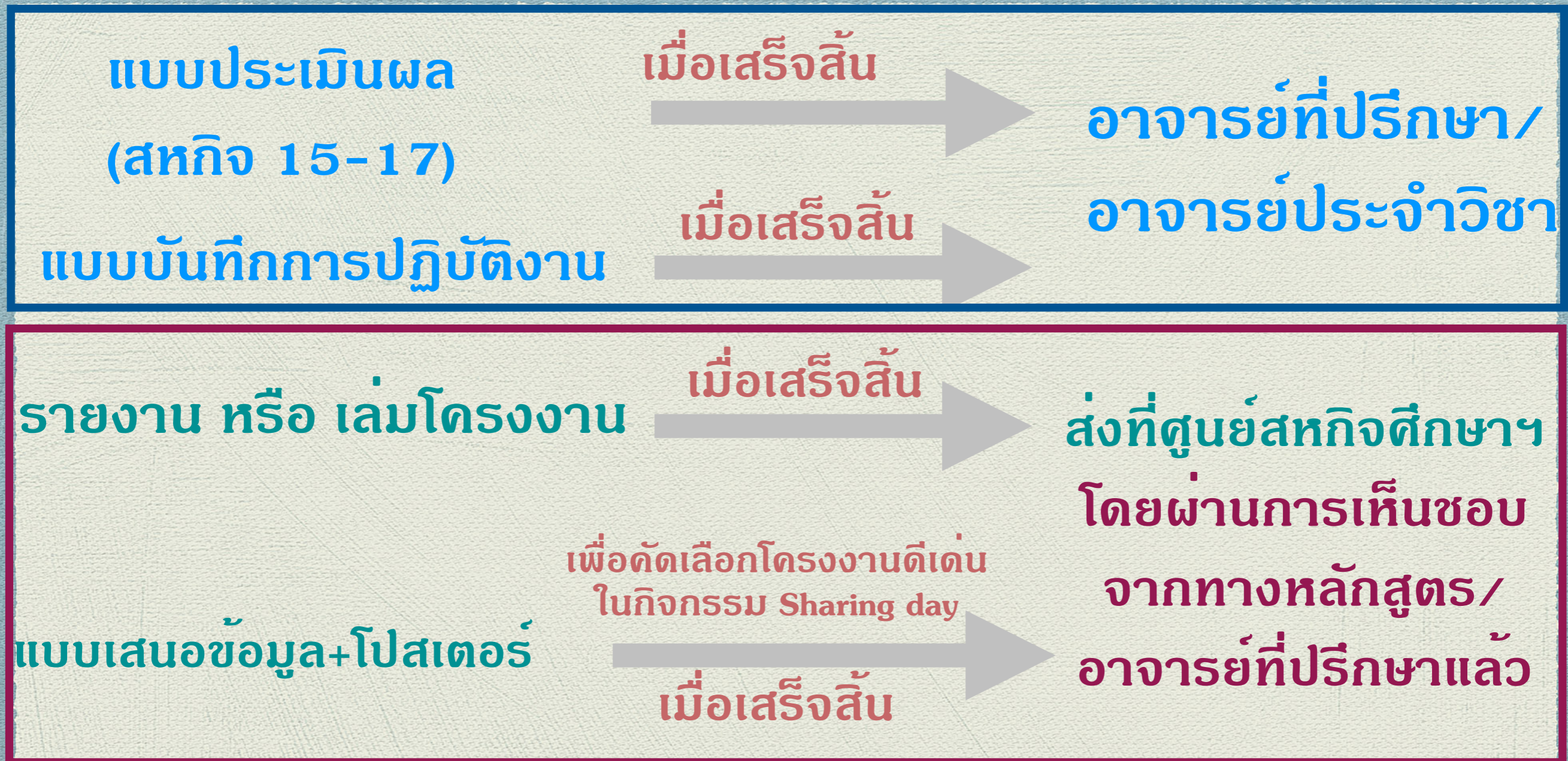
อาจารย์ที่ปรึกษา

คู่มือการปฏิบัติงาน

<https://datacoop.rbru.ac.th/index.php>



# การส่งผลการปฏิบัติสหกิจศึกษา (เมื่อเสร็จสิ้น)



**\*\*นักศึกษาควรตรวจสอบปฏิทินการศึกษาของศูนย์สหกิจศึกษาในเพจ facebook อย่างต่อเนื่อง\*\***



# แบบเสนอข้อมูลและโปสเตอร์ที่ต้องส่งหลังปฏิบัติสหกิจศึกษา

- กรอกข้อมูลโครงการออนไลน์ (<https://datacoop.rbru.ac.th/index.php>)
- ทำแบบเสนอข้อมูล + ทำโปสเตอร์โครงการ (ไฟล์)
- ส่งให้อาจารย์ที่ปรึกษาตรวจและแก้ไขก่อนที่ทางหลักสูตรจะรวบรวมส่งใน drive ของศูนย์สหกิจฯ
- ตัดโครงการรอบที่ 1 (อาจารย์ประจำหลักสูตร)
- ตัดโครงการรอบที่ 2 (คณะกรรมการศูนย์สหกิจฯ)
- โครงการที่ผ่านการคัดเลือกรอบที่ 2 นำเสนอในกิจกรรม COOP Sharing day

**\*\*นักศึกษาควรตรวจสอบปฏิทินการศึกษาของศูนย์สหกิจศึกษาในเพจ facebook อย่างต่อเนื่อง\*\***

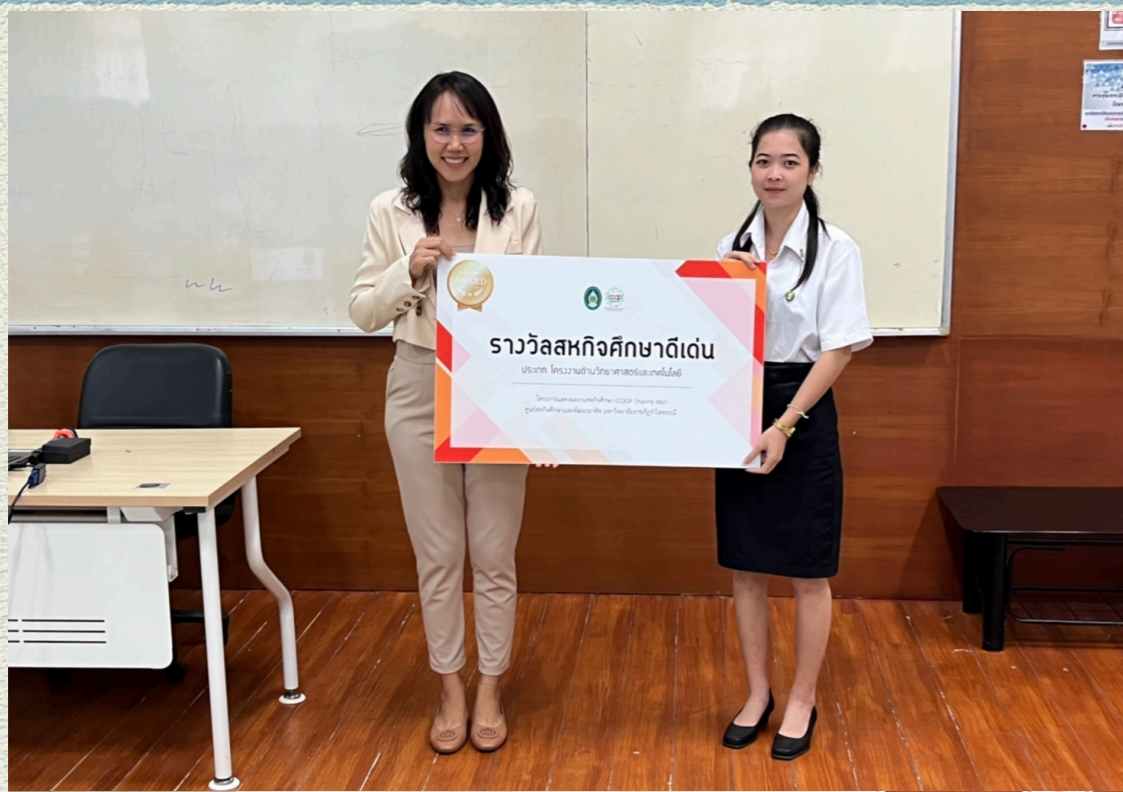


# COOP Sharing day

- ◆ กิจกรรม COOP Sharing day คือ **กิจกรรมการประกวดโครงงานสหกิจศึกษา** ซึ่งหลังจากสิ้นสุดการปฏิบัติสหกิจศึกษาแล้ว นักศึกษาทุกคนจะต้องส่งบทสรุปโครงงานตามแบบฟอร์มของ**ศูนย์สหกิจศึกษา** มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ภายในระยะเวลาที่กำหนด เพื่อให้คณะกรรมการอ่านประเมินเบื้องต้น และคัดเลือกเฉพาะโครงงานฯ ดีเด่น มานำเสนอเพื่อประกวดแข่งขันชิงรางวัลระดับมหาวิทยาลัย และเป็นตัวแทนไปประกวดระดับภาค และระดับประเทศต่อไป



# ภาพกิจกรรม Sharing day





Scan to connect  
and discover more



🔍 ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ...



Ask an employee for details.

[www.facebook.com/rbru.cwie](https://www.facebook.com/rbru.cwie)



# Contact

**E-mail: [coop@rbru.ac.th](mailto:coop@rbru.ac.th)**

**Phone: 039-319111 ต่อ 10185**

**Mobile: 088-5853493**

**Facebook: ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนา**

**อาชีพ ม.ราชภัฏรำไพพรรณี**

**Location: ชั้น 1 ตึก 36 กองบริการการศึกษา**