

Sharing Day

แลกเปลี่ยนประสบการณ์สหกิจศึกษาและ
การเทคนิคนำเสนอผลงานสหกิจศึกษา



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ศศินภา บุญพิทักษ์
สาขาวิชาวิศวกรรมโลจิสติกส์

โครงการเตรียมความพร้อมก่อนปฏิบัติสหกิจศึกษา ภาคการศึกษาที่ 1/2567

วันที่ 12 มิถุนายน 2567 ถึง วันที่ 4 กันยายน 2567 (วันพุธ เวลา 15.00 - 17.00 น.)

ณ ห้อง 36303 อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ (อาคาร 36) ชั้น 3 มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี



วันพุธที่ 4 กันยายน 2567

โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศศินภา บุญพิทักษ์

หัวข้อ “Sharing day แลกเปลี่ยนประสบการณ์สหกิจศึกษา
และเทคนิคการนำเสนอผลงานสหกิจศึกษา”

- เข้าเรียน
- เช็คชื่อ
- ส่งแบบบันทึกภายในวันจันทร์หลังเรียน

เช็คชื่อเข้าเรียน



ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

📍 อาคาร 36 ชั้น 1 กองบริการการศึกษา (เคาเตอร์ 1)

www.facebook.com/rbru.cwie
Datacoop.rbru.ac.th
coop@rbru.ac.th | 088 - 585 - 3493

ในส่วนที่ 1
แลกเปลี่ยน
ประสบการณ์สหกิจ
ศึกษา

1.ความสำคัญของสหกิจศึกษาระดับประเทศ

- ภาพรวมการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน
“WIL” (Work Integrated Education)
- เครือข่ายอุดมศึกษาการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน
- กระบวนการสหกิจศึกษา
- การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา
- สหกิจศึกษาในสถานประกอบการ
- เกณฑ์การประเมินสหกิจศึกษา
- การนำเสนอผลงานสหกิจศึกษา (คัดเลือกประกวด)

ภาพรวมการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน

“WIL” (Work Integrated Education)

สถานศึกษา

ความร่วมมือของ
สถานศึกษา ภาครัฐ ภาคเอกชน

ความรู้ทางทฤษฎี

ผลลัพธ์การเรียนรู้

พูเรียน

Learning Outcomes

ประสบการณ์ในสภาพจริง

ความร่วมมือของสถานประกอบการ ชุมชน ภาครัฐ
พื้นที่เชิงธุรกิจ หรือการทำงานบนอินเทอร์เน็ต

กำกับติดตามผลการดำเนินงาน

กำกับติดตามผลการดำเนินงาน

แหล่งเรียนรู้ในสภาพจริง





ให้นโยบาย การจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน
“WIL” (Work Integrated Education)

เป็นเพราะโครงการ **WIL**

ที่ทำให้ตัวเองมีโอกาส
ได้เรียน ทำงาน
และได้พัฒนา
ความสามารถ
ในการทำงาน ได้ดียิ่งขึ้น



นางสาวยวธิดา กลิ่นประโคน นักศึกษาชั้นปีที่ 4
สาขาวิชาการจัดการ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล

“ การศึกษาสามารถนำมา
ประยุกต์ใช้ได้จริง

กับการทำงานอย่างมีคุณภาพ
เป็นการชีวิต
คุณภาพของบุคลากร
ที่พัฒนาจากโครงการนี้ ”



นายพอดู กมลยะบุตร นักศึกษาชั้นปีที่ 4
สาขาวิชาการจัดการ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล



ให้นโยบาย การจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน
“WIL” (Work Integrated Education)



“จัด WIL แบบใดก็ตาม
ต้องให้ประโยชน์ต่อทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
(Winning Solution) หากไม่เป็นไปตามเงื่อนไขนี้
ไม่ถือว่าเป็น WIL”

ดร.สัมพันธ์ ศิลปนาฎ
อุปนายกสมาคมสหกิจศึกษาไทย



“สถาบันอุดมศึกษาต้องการทำงานร่วมกับ
สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
กระทรวงแรงงาน สถาบันคุณวุฒิ
วิชาชีพ ฯลฯ เพื่อวางนโยบายให้สอดคล้อง
ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน
และมีเป้าหมายในการผลิตบัณฑิต
เป็นไปในทิศทางเดียวกัน”

ดร.อัสมียา สุวรรณศิริกุล
ที่ปรึกษา บริษัทฯ ในกลุ่มสมบูรณ



ให้นโยบาย การจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน

“WIL” (Work Integrated Education) มีทั้งหมด 9 รูปแบบ



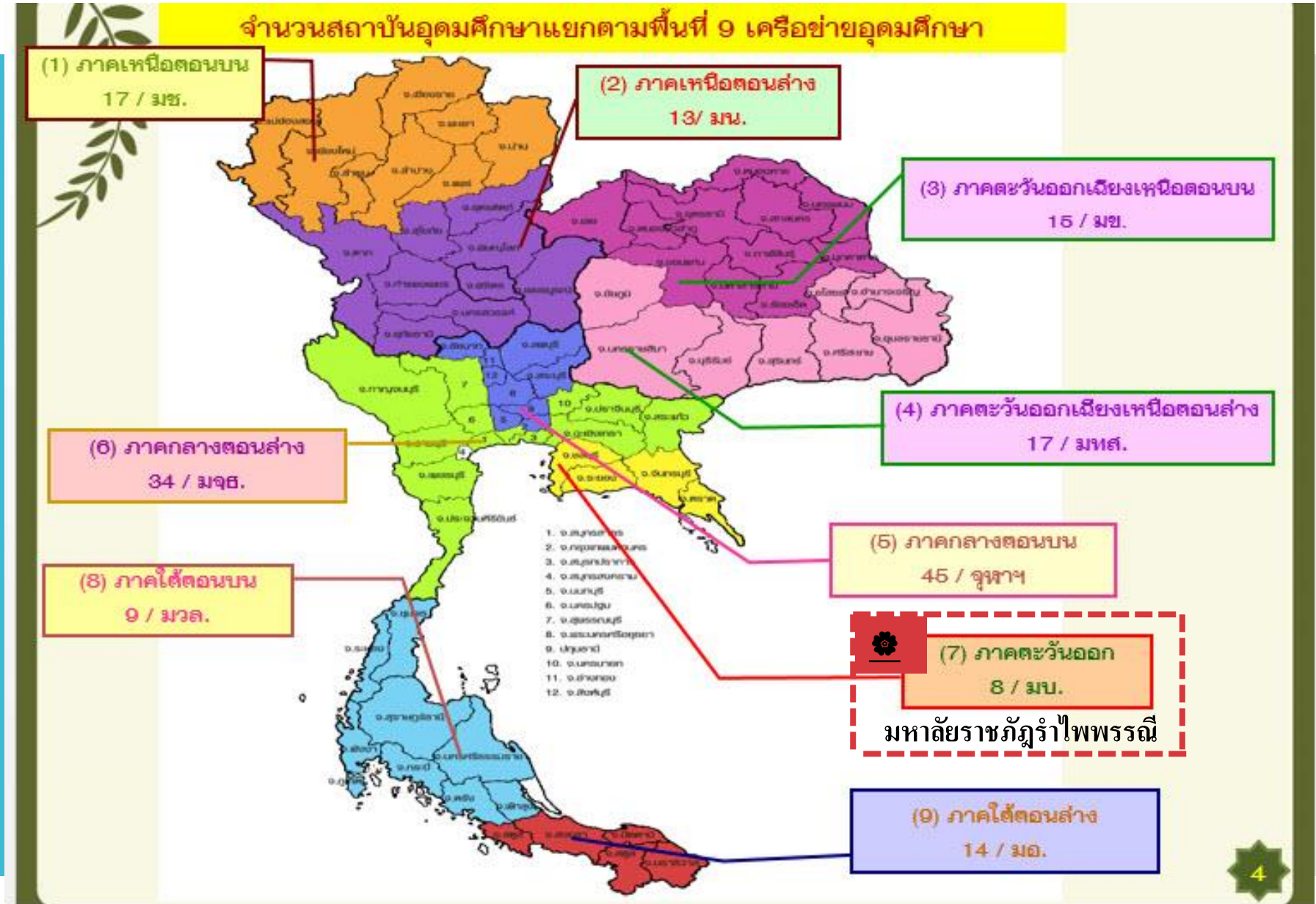
รูปแบบ	ลักษณะเฉพาะ
1. การกำหนดประสบการณ์ก่อนการศึกษา (Pre-course Experience)	หมายถึง การกำหนดประสบการณ์ในการทำงานเป็นคุณสมบัติเฉพาะของนักศึกษาก่อนเข้ารับการศึกษา (Pre-requisite)
2. การเรียนสลับกับการทำงาน (Sandwich Course)	กำหนดระยะเวลาทำงานในระหว่างปีที่ศึกษา โดยทั่วไปอาจกำหนดให้ทำงาน 4 เดือน หรือทำงาน 3 เดือน สลับกับการเรียนในสถาบันอุดมศึกษา จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา
3. सहักศึกษา (Cooperative Education)	กำหนดระยะเวลาทำงานไว้ชัดเจนในหลักสูตร เน้นการบูรณาการทฤษฎีและการปฏิบัติเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการจ้างงานของบัณฑิต
4. การฝึกงานที่เน้นการเรียนรู้หรือการติดตามพฤติกรรมการทำงาน (Cognitive Apprenticeship or Job Shadowing)	มุ่งเน้นการสังเกตพฤติกรรมและการซึม-ซับวัฒนธรรมองค์กรขององค์กรผู้ใช้บัณฑิต
5. หลักสูตรร่วมมหาวิทยาลัยและอุตสาหกรรม (Joint Industry University Course)	หลักสูตรที่ร่วมพัฒนาและ ออกหนุ่บประมาณโดยองค์กรผู้ใช้บัณฑิต รวมทั้งการใช้บุคลากร และอุปกรณ์ขององค์กรผู้ใช้บัณฑิต

รูปแบบ	ลักษณะเฉพาะ
6. พนักงานฝึกหัดใหม่หรือพนักงานฝึกงาน (New Traineeship or Apprenticeship)	การฝึกงานที่มีการจัดระบบการเตรียมการและการฝึกงานในสถานที่หรือนอกสถานที่ ที่มีโครงสร้างการดำเนินงานชัดเจน
7. การบรรจุให้ทำงาน หรือการฝึกเฉพาะตำแหน่ง (Placement or Practicum)	การพัฒนาทักษะหรือประสบการณ์ที่จำเป็นในอนาคต โดยจัดเวลาการฝึกปฏิบัติงานเพิ่มเติมในสถานการณ์จริง
8. ปฏิบัติงานภาคสนาม (Fieldwork)	การสำรวจหรือการสังเกตการทำงานในสถานที่จริงในระยะสั้น
9. การฝึกปฏิบัติจริงภายหลังสำเร็จการเรียนทฤษฎี (Post-course Internship)	การเสริมสร้างประสบการณ์ในการปฏิบัติงานภายหลังสำเร็จการศึกษาภาคทฤษฎี

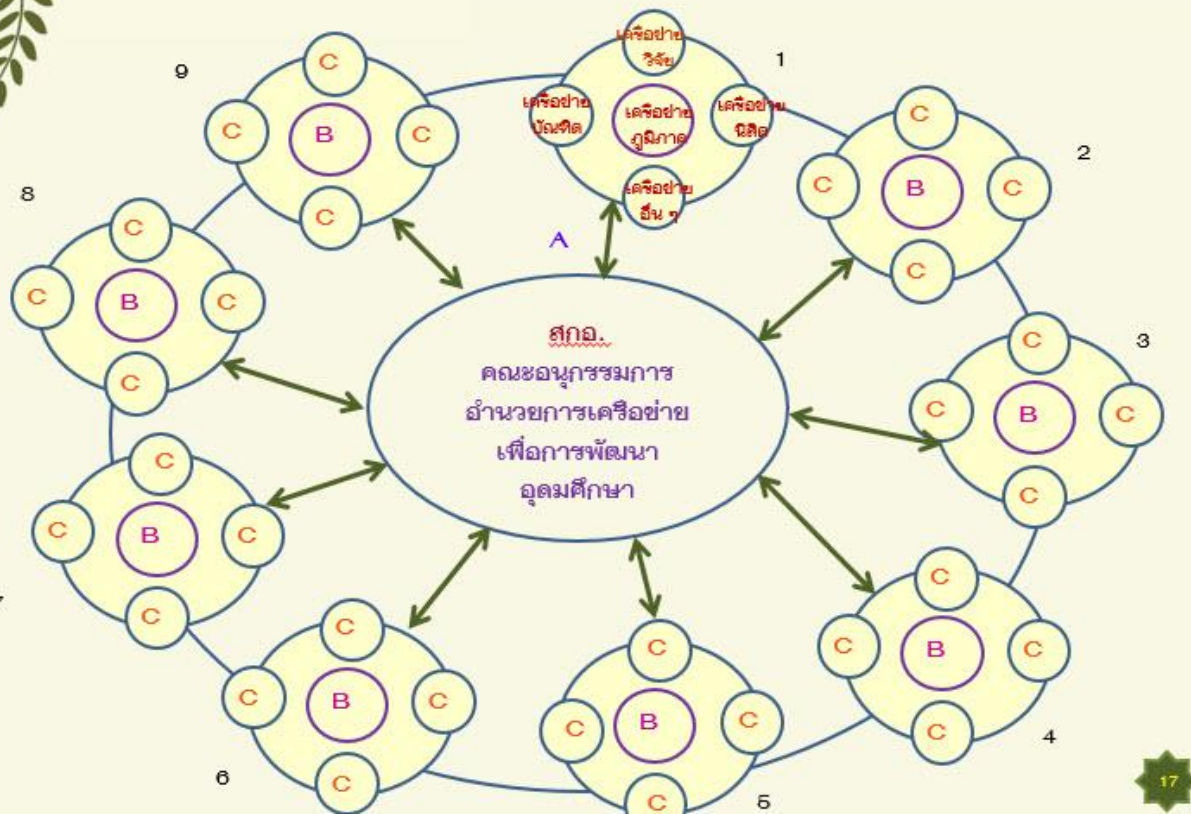


เครือข่ายอุดมศึกษา
มี 9 เครือข่าย

172 มหาวิทยาลัย/รัฐ/
เอกชน

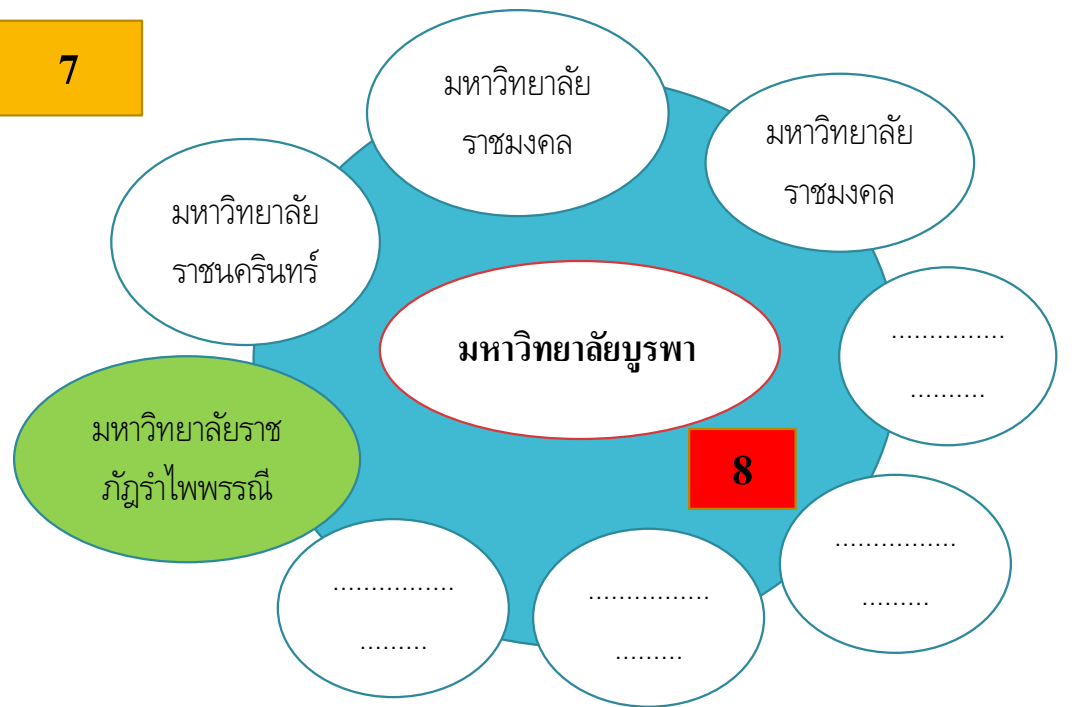


รูปแบบและโครงสร้างของเครือข่ายเพื่อการพัฒนาอุดมศึกษา สกอ



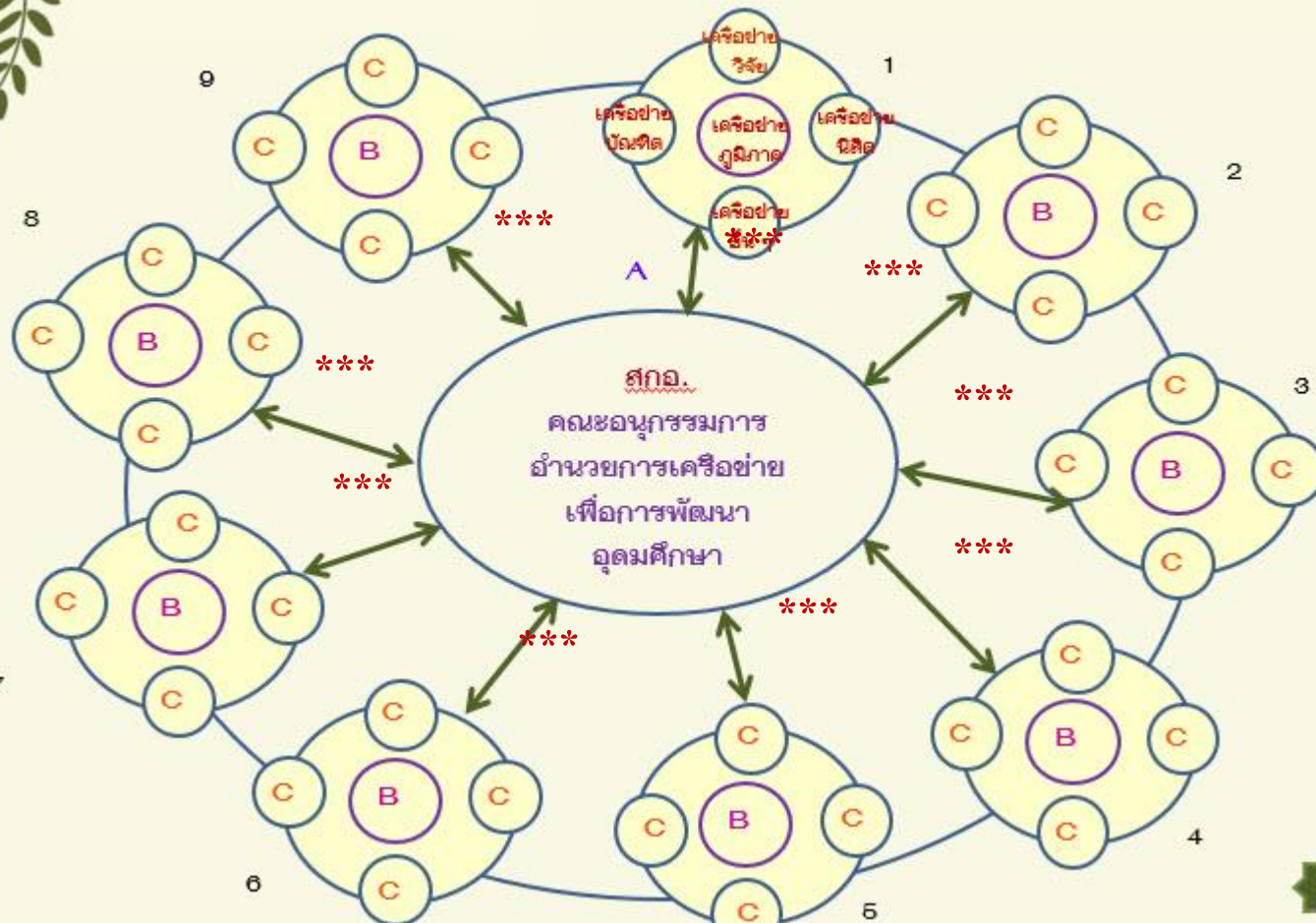
เครือข่ายอุดมศึกษาภูมิภาค	สถาบันอุดมศึกษาในสังกัด / สังกัด					รวม
	รัฐ	ราชภัฏ	ราชมงคล	เอกชน	ว.ชุมชน	
1) เครือข่ายอุดมศึกษาภาคเหนือตอนบน	4	3	1	6	3	17
2) เครือข่ายอุดมศึกษาภาคเหนือตอนล่าง	1	5	-	4	3	13
3) เครือข่ายอุดมศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน	3	6	-	4	2	15
4) เครือข่ายอุดมศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง	2	6	1	6	2	17
5) เครือข่ายอุดมศึกษาภาคกลางตอนบน	10	7	2	26	1	46
6) เครือข่ายอุดมศึกษาภาคกลางตอนล่าง	6	6	3	16	1	33
7) เครือข่ายอุดมศึกษาภาคตะวันออก	1	2	1	2	2	8
8) เครือข่ายอุดมศึกษาภาคใต้ตอนบน	1	3	-	3	2	9
9) เครือข่ายอุดมศึกษาภาคใต้ตอนล่าง	3	2	1	3	5	14
รวม	31	40	9	71	21	172

7



8

รูปแบบและโครงสร้างของเครือข่ายเพื่อการพัฒนาอุดมศึกษา สกอ.



*** คือตัวแทนที่แข่งระดับภูมิภาคชนะเลิศอันดับที่ 1 ของ

- สายวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีดีเด่น
- สายมนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ และการจัดการดีเด่น
- สายนวัตกรรมดีเด่น

ก็จะเป็นตัวแทนระดับภูมิภาคไปแข่งกับระดับเครือข่ายทั้ง
9 เครือข่าย (ระดับชาติ)



ให้นโยบาย การจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน
 “WIL” (Work Integrated Education)



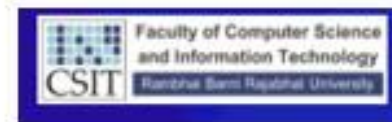
เครือข่ายแม่ภาคตะวันออก



สมาชิกเครือข่ายภาคตะวันออก



ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ
 มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี



สหกิจศึกษา (Cooperative Education) คืออะไร
การศึกษาที่เน้นการปฏิบัติงานในหน่วยงานสถานประกอบการหรือองค์กร
ผู้ใช้บัณฑิต อย่างเป็นระบบก่อนสำเร็จการศึกษา ซึ่งเป็นรูปแบบหนึ่งของการ
จัดการศึกษาเชิงบูรณาการระหว่างการเรียนการสอนกับการทำงาน
อย่างเป็นระบบ (Work Integrated Learning : WIL)

การปฏิบัติงานจริงในองค์กรผู้ใช้บัณฑิต จำนวนไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ (4 เดือน)

นักศึกษาจะเป็นเสมือนเจ้าหน้าที่หรือพนักงานปฏิบัติงานชั่วคราวในองค์กรผู้ใช้บัณฑิต (มิใช่ นักศึกษา
ฝึกงาน) นักศึกษาสหกิจศึกษาอาจจะได้รับเงินเดือน ค่าจ้าง สวัสดิการ หรือค่าตอบแทนอื่นตามความ
เหมาะสมจากองค์กรผู้ใช้บัณฑิต



กระบวนการสหกิจศึกษา

เตรียมสหกิจศึกษา

รายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา

ในมหาวิทยาลัย

ไม่ผ่าน N

ผ่าน P, PD

ในมหาวิทยาลัยเป็นผู้ประเมิน

สหกิจศึกษา

รายวิชาสหกิจศึกษา

ในสถาน
ประกอบการ

ไม่ผ่าน N

ผ่าน P, PD

สถานประกอบการมีส่วนร่วมประเมิน

เตรียมสหกิจศึกษา

วัตถุประสงค์ 14 พ.ย. 66 ย้ายตารางเรียนไปเรียนห้อง 36301

โครงการเตรียมความพร้อมก่อนปฏิบัติสหกิจศึกษา ภาคการศึกษาที่ 2/2566

วันที่ 15 พฤศจิกายน 2566 ถึง วันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2567 (วันพุธ เวลา 15.00 - 17.00 น.)
ณ ห้อง 36301 อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ (อาคาร 36) ชั้น 3 มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี



วัน เดือน ปี	หัวข้อ	วิทยากร
15 พฤศจิกายน 2566	<ul style="list-style-type: none">การแนะนำระบบสารสนเทศสหกิจศึกษาEWE Platform	ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ
22 พฤศจิกายน 2566	สหกิจศึกษา	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุพัตรา รักษาพรต
29 พฤศจิกายน 2566	เริ่มต้นธุรกิจขนาดเล็กด้วยแรงบันดาลใจขนาดใหญ่	อาจารย์สิริวิภา วัฒนุตายน
6 ธันวาคม 2566	เชื่อมคน เชื่อมงาน ด้วยการสื่อสารเชิงบวก	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุดมลักษณ์ ระพีแสง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธฤชวรรณ บัวศรีคำ
13 ธันวาคม 2566	เตรียมพร้อมก่อนจบ ทำอย่างไรให้ได้งาน	นายจิรพงษ์ พุทธรเสน
20 ธันวาคม 2566	กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน	อาจารย์ ดร.กศนีย์ เงินสุข
27 ธันวาคม 2566	Work - Life Balance and Interesting Application	อาจารย์วสุภา เพ็ชรนำผล
17 มกราคม 2567	วิธีการคลายเครียดในกลุ่มวัยรุ่นและวัยทำงาน	อาจารย์ ดร.ฐิตวันต์ หงษ์กิตติยานนท์
24 มกราคม 2567	อาชีพอนามัยและความปลอดภัยในโรงงานและ 5 ส	ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤติยา เกิดผล
31 มกราคม 2567	ภาษาอังกฤษกับการทำงาน	อาจารย์วกุล จุลจาจันทร์
7 กุมภาพันธ์ 2567	Sharing day แลกเปลี่ยนประสบการณ์สหกิจศึกษา และเทคนิคการนำเสนอผลงานสหกิจศึกษา	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศศิณิกา บุญพิทักษ์

ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
อาคาร 36 ชั้น 1 กองบริการการศึกษา (เคาเตอร์ 1)

www.facebook.com/rbru.cwie
Datacoop.rbru.ac.th
coop@rbru.ac.th | 088 - 585 - 3493

ส่วนที่ 1 ศูนย์สหกิจศึกษาเตรียมให้

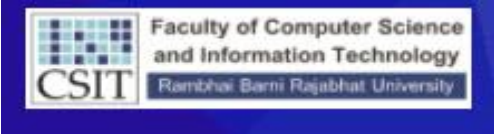


เก็บชั่วโมงนักศึกษา



เตรียมสหกิจศึกษา

ส่วนที่ 2 หลักสูตร/คณะเตรียมสหกิจศึกษาให้



เก็บชั่วโมงนักศึกษา

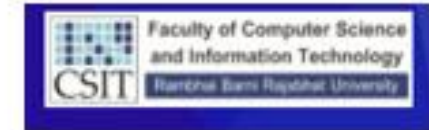
เตรียมสหกิจศึกษา

ส่วนที่ 1 ศูนย์สหกิจศึกษาเตรียมให้



เก็บชั่วโมงนักศึกษา

ส่วนที่ 2 หลักสูตร/คณะเตรียมสหกิจศึกษาให้



เก็บชั่วโมงนักศึกษา

เตรียมสหกิจศึกษา



ระบบการดำเนินงาน



ปฏิทินศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓

กำหนดการและขั้นตอนรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา และรายวิชาสหกิจศึกษา (นักศึกษาชั้นปีที่ ๓ และชั้นปีที่ ๔)



Cooperative Education Handbook

คู่มือสหกิจศึกษา



มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

เตรียมสหกิจศึกษา

ระบบการดำเนินงาน

ปฏิทินศูนย์สหกิจ

วัน/เดือน/ปี	วิชาเตรียมสหกิจศึกษา
๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	
๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	สัปดาห์ที่ ๑ ของการเรียนการสอน
๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	เริ่มการเรียนการสอน ภาคการศึกษา ๒/๒๕๖๓ เปิดรับสมัครนักศึกษาสหกิจศึกษา ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๔ โดยสมัครผ่านทาง สาขาวิชา / ศูนย์สหกิจศึกษา (เอกสารสหกิจศึกษา ๐๑)
๑ ธันวาคม ๒๕๖๓	
๗ - ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๓	สัปดาห์ที่ ๒ ของการเรียนการสอน ปิดรับสมัครนักศึกษาสหกิจศึกษา ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๔
๙ ธันวาคม ๒๕๖๓	คณะส่งรายชื่อนักศึกษาสหกิจศึกษา ที่เข้าร่วมโครงการเตรียมความพร้อม ก่อนปฏิบัติสหกิจศึกษา ทางระบบ E-document ของศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ
๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓	หยุดการเรียนการสอน เนื่องจากวันรัฐธรรมนูญ
๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๓	หยุดการเรียนการสอน ตามมติคณะรัฐมนตรี
๑๔ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๓	สัปดาห์ที่ ๓ ของการเรียนการสอน - โครงการเตรียมความพร้อม ก่อนปฏิบัติสหกิจศึกษา ครั้งที่ ๑ - หลักสูตร/คณะ/ศูนย์สหกิจศึกษา ส่งเอกสาร เพื่อดำเนินงาน (เอกสารสหกิจศึกษา ๐๒)
นักศึกษาสามารถเริ่มส่งใบสมัครงานและไปสัมภาษณ์ยังสถานประกอบการ ที่มีตำแหน่งงาน พร้อมทั้งส่งผลให้กับอาจารย์ที่ปรึกษาประจำสาขาวิชานั้น (เอกสารสหกิจศึกษา ๐๓)	
๒๑ - ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓	สัปดาห์ที่ ๔ ของการเรียนการสอน โครงการเตรียมความพร้อม ก่อนปฏิบัติสหกิจศึกษา ครั้งที่ ๒

วัน/เดือน/ปี	วิชาเตรียมสหกิจศึกษา
๒๑ - ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	สัปดาห์ที่ ๑๑ ของการเรียนการสอน โครงการเตรียมความพร้อม ก่อนปฏิบัติสหกิจศึกษา ครั้งที่ ๔
๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	- วันสุดท้ายที่สาขาวิชา/คณะ พิจารณาผู้สมัครนักศึกษาสหกิจศึกษา เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาเสนอรายชื่ ส่งไปยังสถานประกอบการต่าง ๆ - วันสุดท้ายที่นักศึกษาเป็นเอกสาร ที่ศูนย์สหกิจศึกษา เพื่อดำเนินการ ขอความอนุเคราะห์ ไปยัง สถานประกอบการต่าง ๆ
๑ - ๕ มีนาคม ๒๕๖๔	สัปดาห์ที่ ๑๒ ของการเรียนการสอน นทกรรมแสดงงานชมรม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓
๘ - ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔	สัปดาห์ที่ ๑๓ ของการเรียนการสอน โครงการเตรียมความพร้อม ก่อนปฏิบัติสหกิจศึกษา ครั้งที่ ๕
๑๕ - ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๔	สัปดาห์ที่ ๑๔ ของการเรียนการสอน ปัจฉิมโอวาท นักศึกษาภาคปกติ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓
๒๑ - ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๔	สัปดาห์ที่ ๑๕ ของการเรียนการสอน โครงการเตรียมความพร้อม ก่อนปฏิบัติสหกิจศึกษา ครั้งที่ ๑๐
๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔	
๒๖ มีนาคม ๒๕๖๔	ศูนย์สหกิจศึกษา ส่งสรุปการเข้าร่วม โครงการเตรียมความพร้อม ก่อนปฏิบัติสหกิจศึกษา ให้คณะ / สาขาวิชา
๒๙ - ๓๑ มีนาคม, ๑ - ๒ เมษายน ๒๕๖๔	สอบปลายภาค

Cooperative Education Handbook

คู่มือสหกิจศึกษา



มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

โครงการเตรียมความพร้อมก่อนปฏิบัติสหกิจศึกษา
ภาคการศึกษาที่ 2/2563

เรียนผ่านระบบออนไลน์ Google Classroom ตลอดภาคการศึกษา
(ทุกวันพุธตามกำหนดการ เวลา 15.00 - 17.00 น.)

รหัสของชั้นเรียน 2whag2z



ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนา
อาชีพ มหาวิทยาลัยราชภัฏ
รำไพพรรณี

@rbru.cwie · วิทยาลัยแลนมหาวิทยาลัย

โทรเลข

เตรียมสหกิจศึกษา



ระบบการดำเนินงาน

1. การเตรียมตัวก่อนปฏิบัติสหกิจศึกษา

- ลงรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา เข้าโครงการเตรียมความพร้อม ส่วนที่ 1 และส่วนที่ 2
- ศึกษาตำแหน่งงานในสายอาชีพของตัวเอง
- ศึกษาข้อมูลของบริษัทหรือองค์กรนั้น
- เตรียม portfolio ในการสมัครงาน
 - Resume - Transcript - ผลคะแนนภาษาอังกฤษ (ถ้ามี)
 - กิจกรรมพิเศษอื่นๆ



☑ การสัมภาษณ์งาน



-การแนะนำตนเอง สวัสดีค่ะ/ครับ ดิฉันชื่อ/ผมชื่อ....
 เป็นนักศึกษาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
 จากหลักสูตร.....ต้องการที่จะปฏิบัติสหกิจศึกษาใน
 ส่วนของตำแหน่งทางด้าน.....ไม่ทราบว่าผม/ดิฉันต้อง
 ติดต่อแผนกไหน ครับ/ค่ะ



➤ การนัดหมาย

- สิ่งที่ HR ส่วนใหญ่จะทำเมื่อนัดสัมภาษณ์งานแล้วผู้สมัครไม่มาและไม่โทรแจ้งก็คือ การทำ Blacklist ผู้สมัครเพื่อที่ว่าครั้งต่อไปเขาจะไม่เรียกผู้สมัครคนนั้นมาสัมภาษณ์งานอีก
- การโทรแจ้ง HR เป็นมารยาทอย่างหนึ่ง ซึ่งสามารถสร้างเครดิตที่ดีให้กับตัวคุณ **ไม่ให้ติด Blacklist**



➤ การเตรียมพร้อมในการสัมภาษณ์

- ข้อมูลบริษัทและอุตสาหกรรมที่คุณกำลังจะไปสัมภาษณ์
- ข้อมูลด้านการเดินทาง ที่ตั้งบริษัท คอนเฟิร์มเวลาที่นัดสัมภาษณ์
- ข้อมูลเกี่ยวกับประเภทของการสัมภาษณ์และการทดสอบความสามารถ
- ฝึกซ้อมการตอบคำถามสัมภาษณ์งานให้สามารถตอบได้อย่างมั่นใจ
- เตรียมเครื่องแต่งกายไปสัมภาษณ์งานให้เหมาะกับตำแหน่งงาน
- ทักทายพนักงานต้อนรับของบริษัท และเจ้าหน้าที่ทุกคนที่คุณติดต่อกับด้วยความเคารพ และสร้างความประทับใจแรกพบให้ได้
- สำรวมกิริยาท่าทาง รักษาภาพลักษณ์ บุคลิกภาพ และคำพูดให้เหมาะสม
- สบตาผู้สัมภาษณ์ระหว่างสนทนา
- อย่าให้โทรศัพท์มือถือรบกวนคุณในขณะที่สัมภาษณ์งาน

เตรียมสหกิจศึกษา



ระบบการดำเนินงาน

บุคลิกภาพ



ไม่มีใครสร้างให้คุณต้องสร้าง
ด้วยตัวคุณเอง

วัฒนธรรม

อ่อนน้อม

ยิ้มแย้ม

มีสัมมาคาระ

-พูดเพราะ

-มารยาท

-แต่งกาย

สหกิจศึกษา



ระบบการดำเนินงาน

การปฏิบัติสหกิจศึกษา สิ่งที่ต้องพึงระวัง

I

วัฒนธรรม
องค์กร

โทรศัพท์
มือถือ

ชีวิต/
สุขภาพ

คู่สาว

การเข้างาน

การขาด
งานมาสาย

โครง
งานสหกิจ
ศึกษา

การเรียนรู้
งาน

สหกิจศึกษา



ระบบการดำเนินงาน



เรียนรู้จริงสายงานโลจิสติกส์



www.facebook.com/RBRUlogistics



สหกิจศึกษา

ระบบการดำเนินงาน

ปฏิทินศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓

กำหนดการและขั้นตอนรายวิชาเรียนสหกิจศึกษา และรายวิชาสหกิจศึกษา (นักศึกษาชั้นปีที่ ๓ และชั้นปีที่ ๔)

วันเดือนปี	วิชาเรียนสหกิจศึกษา	วิชาสหกิจศึกษา
๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๓		ประชุมนิเทศนักศึกษาสหกิจศึกษา
๓๐ พฤศจิกายน - ๔ ธันวาคม ๒๕๖๓	สัปดาห์ที่ ๑ ของการเรียนการสอน	สัปดาห์ที่ ๑ อาจารย์ที่ปรึกษาติดตามนักศึกษา
๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	เป็นการเรียนการสอน ภาคการศึกษา ๒ ๒๕๖๓ เปิดรับสมัครนักศึกษาสหกิจศึกษา ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๔ โดยสมัครผ่านทาง สาขาวิชา / ศูนย์สหกิจศึกษา (เอกสารสหกิจศึกษา ๐๑)	
๓ ธันวาคม ๒๕๖๓		นักศึกษาสหกิจศึกษาออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา
๗ - ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๓	สัปดาห์ที่ ๒ ของการเรียนการสอน นิเทศนิเทศนักศึกษาสหกิจศึกษา ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๔	สัปดาห์ที่ ๒ นักศึกษาสหกิจศึกษา ส่งเอกสารสหกิจศึกษา ๐๖
๗ ธันวาคม ๒๕๖๓	คณะกรรมการศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ ที่เข้าร่วมโครงการเตรียมความพร้อม ก่อนปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ทางระบบ E-document ของศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ	
๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๓	หยุดการเรียนการสอน เนื่องจากวันรัฐธรรมนูญ	
๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๓	หยุดการเรียนการสอน ตามมติคณะรัฐมนตรี	
๑๔ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๓	สัปดาห์ที่ ๓ ของการเรียนการสอน - โครงการเตรียมความพร้อม ก่อนปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ครั้งที่ ๑ - ฝึกสุ่ม/คอม/ศูนย์สหกิจศึกษา ส่งเอกสาร เพื่อทำแผนงาน (เอกสารสหกิจศึกษา ๐๒)	สัปดาห์ที่ ๓ นักศึกษาสหกิจศึกษา ส่งเอกสารสหกิจศึกษา ๐๗ นักศึกษาสหกิจศึกษาออกแจ้งสารออกติดต่อ ลงใบแบบรายงานการปฏิบัติงานทุกวัน (ส่งแบบรายงานการปฏิบัติงาน สหกิจศึกษาหรือเอกสารสหกิจศึกษา ๐๘ - ๑๐)
นักศึกษาสามารถเริ่มส่งใบสมัครและไปสัมภาษณ์ยังสถานที่ประกอบการ ที่มีผ่านหน่วยงาน พร้อมส่งแบบฟอร์มใบสมัครไปยังที่ปรึกษาประจำสาขาวิชานั้น (เอกสารสหกิจศึกษา ๐๑)		
๒๑ - ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓	สัปดาห์ที่ ๔ ของการเรียนการสอน โครงการเตรียมความพร้อม ก่อนปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ครั้งที่ ๒	สัปดาห์ที่ ๔ อาจารย์ที่ปรึกษาติดตามนักศึกษา และเอกสารสหกิจศึกษา ที่เข้าช้า

/ ๒๔ ธันวาคม ...

วันเดือนปี	วิชาเรียนสหกิจศึกษา	วิชาสหกิจศึกษา
๒๒ - ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	สัปดาห์ที่ ๑๑ ของการเรียนการสอน โครงการเตรียมความพร้อม ก่อนปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ครั้งที่ ๔	สัปดาห์ที่ ๑๓ นักศึกษาสหกิจศึกษา โครงการสหกิจศึกษาออนไลน์ * อนุมัตินักศึกษาที่สมัครแล้วแจ้งพิกัด : www.facebook.com/rbru.cwie
๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	- วันสุดท้ายของสาขาวิชา/คณะ พิจารณาจัดอันดับสหกิจศึกษา เพื่อจับคู่กับสหกิจศึกษาตามแผนรายวิชา ส่งไปยังสถานประกอบการต่าง ๆ - วันสุดท้ายที่นักศึกษาเป็นเอกสาร ที่ศูนย์สหกิจศึกษา เพื่อจัดทำหนังสือ ขอความอนุเคราะห์ฯ ไปแจ้ง สถานประกอบการต่าง ๆ	
๑ - ๕ มีนาคม ๒๕๖๔	สัปดาห์ที่ ๑๒ ของการเรียนการสอน นิเทศนิเทศนักศึกษาสหกิจศึกษา ประจำภาคการศึกษา ๒๕๖๓	สัปดาห์ที่ ๑๔ นักศึกษาทำแบบเสนอข้อมูลสหกิจศึกษา ดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ : http://bit.ly/COOP_๒-๒๕๖๓
๘ - ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔	สัปดาห์ที่ ๑๓ ของการเรียนการสอน โครงการเตรียมความพร้อม ก่อนปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ครั้งที่ ๕	สัปดาห์ที่ ๑๕ นักศึกษาทำใบเสนอโครงการสหกิจศึกษา ขนาด A๓ (กว้าง ๒๙๘ มม x สูง ๒๑๐ มม นิต)
๑๕ - ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๔	สัปดาห์ที่ ๑๔ ของการเรียนการสอน จัดนิเทศ นักศึกษาภาคปฏิบัติ ประจำภาคการศึกษา ๒๕๖๓	สัปดาห์ที่ ๑๖ อาจารย์ที่ปรึกษาติดตามนักศึกษา
๒๒ - ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๔	สัปดาห์ที่ ๑๕ ของการเรียนการสอน โครงการเตรียมความพร้อม ก่อนปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ครั้งที่ ๑๐	สัปดาห์ที่ ๑๗ สัปดาห์สุดท้ายของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา สถานประกอบการส่งผลการประเมิน ของนักศึกษาสหกิจศึกษา (เอกสารสหกิจศึกษา ๑๕)
๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔		นักศึกษาสหกิจศึกษาส่งแบบเสนอสหกิจศึกษา - สหกิจศึกษา ไม่อาจารย์ที่ปรึกษา ทางระบบออนไลน์ เช่น E-mail เป็นต้น วันสุดท้ายของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ สถานประกอบการ
๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔	ศูนย์สหกิจศึกษา ส่งบุคลากรเข้าร่วม โครงการเตรียมความพร้อม ก่อนปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ฝึกคณะ / สาขาวิชา	
๒๙ - ๓๑ มีนาคม, ๑ - ๒ เมษายน ๒๕๖๔	สอบปลายภาค	

/ ๒๙ มีนาคม ...

โปรเจกต์สหกิจศึกษา

Cooperative Education Handbook

คู่มือสหกิจศึกษา



มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

แบบรายงาน สหกิจศึกษา

โครงการเตรียมความพร้อมก่อนปฏิบัติงานสหกิจศึกษา
ภาคการศึกษาที่ 2/2563

เรียนผ่านระบบออนไลน์ Google Classroom ตลอดภาคการศึกษา
(ทุกวันพุธตามกำหนดเวลา 15.00 - 17.00 น.)

รหัสห้องเรียน 2whag2z



ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ มหาวิทยาลัยราชภัฏ
รำไพพรรณี

@rbru.cwie / วิทยาลัยสหกิจศึกษา

โทรตาม

สหกิจศึกษา



ระบบการดำเนินงาน

สหกิจศึกษาในสถาน
ประกอบการ
16 Week
ไม่น้อยกว่า 4 เดือน



นิเทศสหกิจศึกษา
โดยอาจารย์ที่ปรึกษา
ในสถานประกอบการ



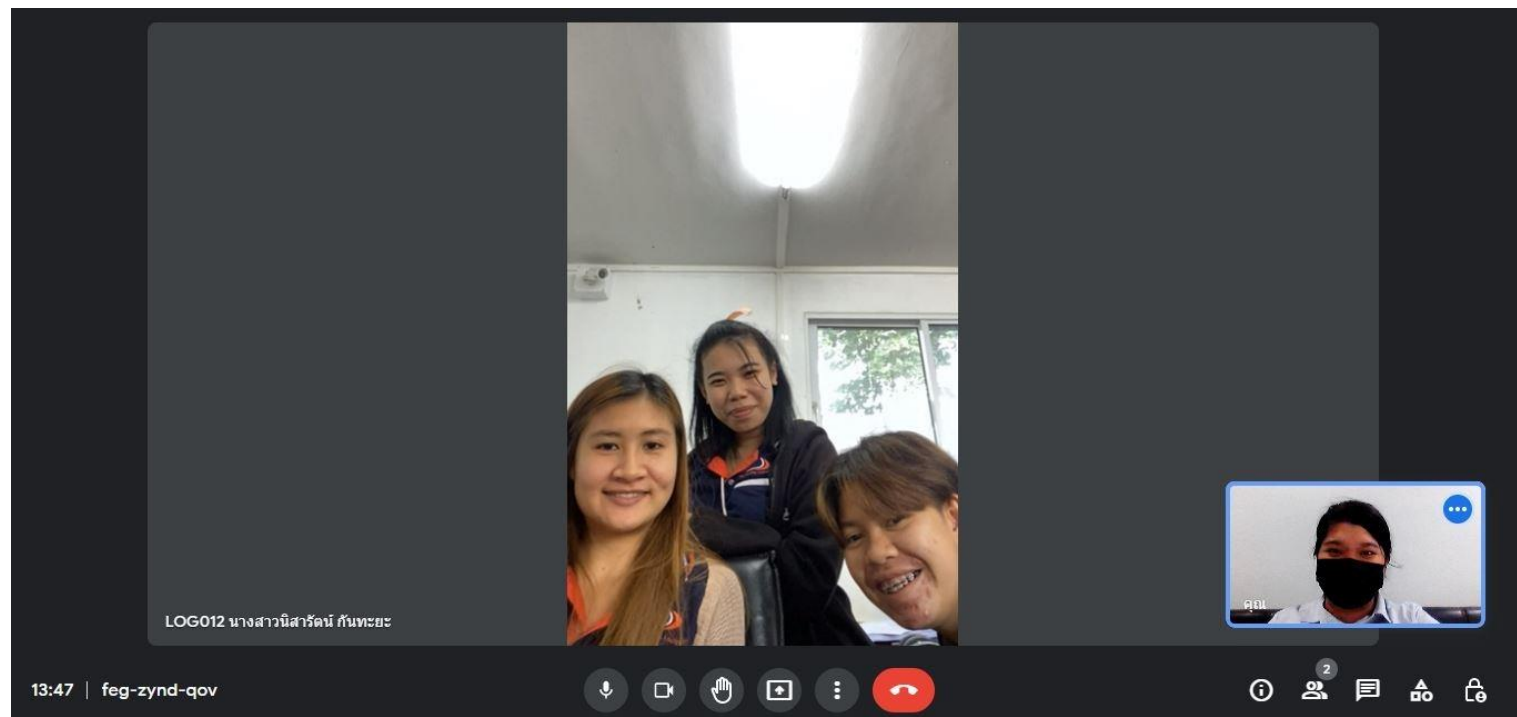
นิเทศสหกิจศึกษา
โดยอาจารย์ที่ปรึกษา
ในสถานประกอบการ



นิเทศสหกิจศึกษา
โดยอาจารย์ที่ปรึกษา
ในสถานประกอบการ



นิเทศสหกิจศึกษา
โดยอาจารย์ที่ปรึกษา
ในสถานประกอบการ
ผ่านออนไลน์



เกณฑ์การให้คะแนน
สหกิจศึกษา

มี 2 ส่วนด้วยกัน

สถานประกอบการ
เอกสารที่ประเมิน สหกิจ 15

คณาจารย์นิเทศประเมิน
เอกสารที่ประเมิน สหกิจ 16

แบบประเมินผล
นักศึกษาในสถาน
ประกอบการ

แบบประเมินผล
โครงการในสถาน
ประกอบการ

แบบประเมินผล
นักศึกษาในสถาน
ประกอบการ

แบบประเมินผล
โครงการในสถาน
ประกอบการ

คะแนนประเมิน
รวมอยู่ที่ 70 คะแนน

คะแนนประเมิน
รวมอยู่ที่ 30 คะแนน

เกณฑ์ประเมิน สหกิจศึกษา ผู้ประเมินสถาน ประกอบการ การปฏิบัติงาน



แบบประเมินผลนักศึกษาสหกิจศึกษา สำหรับสถานประกอบการ



คำชี้แจง

1. ผู้ให้ข้อมูลในแบบประเมินนี้ต้องเป็นพนักงานที่ปรึกษา (Job Supervisor) ของนักศึกษาสหกิจศึกษา หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่แทน
2. แบบประเมินผลนี้มีทั้งหมด 19 ข้อ โปรดให้ข้อมูลครบทุกข้อ เพื่อความสมบูรณ์ของการประเมินผล
3. โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ให้คะแนนในช่อง ในแต่ละหัวข้อการประเมิน หากไม่มีข้อมูลที่ใส่เครื่องหมาย - และโปรดให้ความคิดเห็นเพิ่มเติม (ถ้ามี)
4. เมื่อประเมินผลเรียบร้อยแล้ว โปรดนำเอกสารนี้ใส่ซองประทับตรา "ลับ" และให้นักศึกษานำส่ง อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาสหกิจศึกษา ชั้นที่นักศึกษากลับมหาวิทยาลัย

ระดับการประเมิน

ร้อยละ 80 - 100 คือ 5 หมายถึง นักศึกษามีผลสำเร็จของงาน / มีความรู้ความสามารถ / มีความรับผิดชอบ ต่อหน้าที่ / มีลักษณะส่วนบุคคล อยู่ในเกณฑ์ดีมาก

ร้อยละ 60 - 79 คือ 4 หมายถึง นักศึกษามีผลสำเร็จของงาน / มีความรู้ความสามารถ / มีความรับผิดชอบ ต่อหน้าที่ / มีลักษณะส่วนบุคคล อยู่ในเกณฑ์ดี

ร้อยละ 40 - 59 คือ 3 หมายถึง นักศึกษามีผลสำเร็จของงาน / มีความรู้ความสามารถ / มีความรับผิดชอบ ต่อหน้าที่ / มีลักษณะส่วนบุคคล อยู่ในเกณฑ์ปานกลาง

ร้อยละ 20 - 39 คือ 2 หมายถึง นักศึกษามีผลสำเร็จของงาน / มีความรู้ความสามารถ / มีความรับผิดชอบ ต่อหน้าที่ / มีลักษณะส่วนบุคคล อยู่ในเกณฑ์ต่ำ

ร้อยละ 1 - 19 คือ 1 หมายถึง นักศึกษามีผลสำเร็จของงาน / มีความรู้ความสามารถ / มีความรับผิดชอบ ต่อหน้าที่ / มีลักษณะส่วนบุคคล อยู่ในเกณฑ์ต่ำที่สุด

ข้อมูลทั่วไป - Work Term Information

ชื่อ - นามสกุล (นักศึกษา) รหัสนักศึกษา

สาขาวิชา คณะ

ชื่อสถานประกอบการ

หัวข้อโครงการสหกิจศึกษา

ภาษาไทย

ภาษาอังกฤษ

ชื่อ - นามสกุล (ผู้ประเมิน)

ตำแหน่ง

มีต่อ ..

ส่วนที่ 1 แบบประเมินผลนักศึกษาสหกิจศึกษา

ผลสำเร็จของงาน (Work achievement)

หัวข้อการประเมิน / Items	ระดับการประเมิน				
	5	4	3	2	1
1. ปริมาณงาน (Quantity of work) ปริมาณงานที่ปฏิบัติสำเร็จตามหน้าที่หรือตามที่ได้รับมอบหมาย ภายในระยะเวลา - ที่กำหนด (ในระดับที่นักศึกษาจะปฏิบัติ) เมื่อเทียบกับนักศึกษาฝึกงานทั่วไป					
2. คุณภาพงาน (Quality of work) ทำงานได้ถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ มีความประณีตเรียบร้อย มีความรอบคอบ ไม่เกิดปัญหาติดตามมา งานไม่ค้างคา ทำงานเสร็จทันเวลา หรือก่อนเวลาที่กำหนด					

ความรู้ความสามารถ (Knowledge and ability)

หัวข้อการประเมิน / Items	ระดับการประเมิน				
	5	4	3	2	1
3. ความรู้ความสามารถทางวิชาการ (Academic ability) นักศึกษามีความรู้ทางวิชาการเพียงพอที่จะทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย (ในระดับที่นักศึกษาจะปฏิบัติได้)					
4. ความสามารถในการเรียนรู้และประยุกต์วิชาการ (Ability to learn and apply knowledge) ความรวดเร็วในการเรียนรู้ เข้าใจข้อมูล ข่าวสาร และวิธีการทำงาน ตลอดจนการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้งาน					
5. ความรู้ความชำนาญด้านปฏิบัติการ (Practical ability) เช่น การปฏิบัติงานในภาคสนาม ในห้องปฏิบัติการ					
6. วิจารณ์และตัดสินใจ (Judgment and decision making) ตัดสินใจได้ดี ถูกต้อง รวดเร็ว มีการวิเคราะห์ ข้อมูลและปัญหาต่างๆ อย่างรอบคอบ ก่อนการตัดสินใจ สามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้า สามารถไว้วางใจได้ด้วยตนเอง					
7. การจัดการและวางแผน (Organization and planning) นักศึกษามีความสามารถในการจัดการ ลำดับความสำคัญของงาน และการวางแผน การดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ					
8. ทักษะการสื่อสาร (Communication skills) ความสามารถในการติดต่อสื่อสาร การพูด การเขียน และการนำเสนอ (Presentation) สามารถสื่อสารเข้าใจได้ง่าย เรียบร้อย ชัดเจน ถูกต้อง รัดกุม มีลำดับขั้นตอนที่ดี ไม่ก่อให้เกิดความสับสนต่อการทำงาน รู้จักสอบถาม รู้จักชี้แจงผลการปฏิบัติงาน และข้อขัดข้องให้ทราบ					
9. การพัฒนาด้านภาษาและหรือวัฒนธรรมต่างประเทศ (Foreign language and (or) cultural development) เช่น ภาษาอังกฤษ การทำงานกับชาวต่างชาติ					
10. ความสามารถในการพัฒนาและปรับตัวให้เหมาะสมกับงานที่ได้รับมอบหมาย สามารถพัฒนาตนเองให้ปฏิบัติงานตาม Job position และ Job description ที่มอบหมายได้อย่างเหมาะสม					

มีต่อ ..

ความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ (Responsibility)

หัวข้อการประเมิน / Items	ระดับการประเมิน				
	5	4	3	2	1
11. ความรับผิดชอบและเป็นผู้ที่ไว้วางใจได้ (Responsibility and dependability) ดำเนินงานให้สำเร็จลุล่วงโดยคำนึงถึงเป้าหมาย และความสำคัญของงานเป็นหลัก ยอมรับผลที่เกิดจากการทำงานอย่างมีเหตุผล สามารถปล่อยให้ทำงาน (กรณีงานประจำ) ได้โดยไม่ต้องควบคุมมากเกินไป ความจำเป็นในการตรวจสอบ ขั้นตอนและผลงานตลอดเวลา สามารถไว้วางใจให้รับผิดชอบงานที่มากกว่า เวลาประจำ สามารถไว้วางใจได้แทบทุกสถานการณ์หรือสถานการณ์ปกติเท่านั้น					
12. ความสนใจ อุตสาหะในการทำงาน (Interest in work) ความสนใจและความกระตือรือร้นในการทำงาน มีความอุตสาหะ ความพยายาม ความตั้งใจที่จะทำงานได้สำเร็จ ความมานะบากบั่น ไม่ย่อท้อต่ออุปสรรคและปัญหา					
13. ความสามารถเริ่มต้นทำงานได้ด้วยตนเอง (Initiative or self starter) เมื่อได้รับคำสั่งและ สามารถเริ่มทำงานได้เอง โดยไม่ต้องรอคำสั่ง (กรณีงานประจำ) เสนอตัวเข้าช่วยงานแทบทุกอย่าง มาขอรับงานใหม่ ๆ ไปทำ ไม่ปล่อยเวลาว่างให้ล่วงเลยไปโดยเปล่าประโยชน์					
14. การตอบสนองต่อการสั่งการ (Response to supervision) ยินยรับคำสั่ง คำแนะนำ คำวิจารณ์ ไม่แสดงความอึดอัดใจ เมื่อได้รับคำติเตือน และวิจารณ์ ความรวดเร็วในการปฏิบัติตามคำสั่ง การปรับตัวปฏิบัติตามคำแนะนำ ข้อเสนอแนะและวิจารณ์					

ลักษณะส่วนบุคคล (Personality)

หัวข้อการประเมิน / Items	ระดับการประเมิน				
	5	4	3	2	1
15. บุคลิกภาพและการวางตัว (Personality) มีบุคลิกภาพและวางตัวได้เหมาะสม เช่น ทัศนคติ วุฒิภาวะ ความอ่อนน้อมถ่อมตน การแต่งกาย กิริยาวางจา การตรงต่อเวลา และอื่นๆ					
16. มนุษยสัมพันธ์ (Interpersonal skills) สามารถร่วมงานกับผู้อื่น การทำงานเป็นทีม สร้างมนุษยสัมพันธ์ได้ดี เป็นที่รักใคร่ชอบพอกับผู้ร่วมงาน เป็นผู้ที่ยกย่องให้เกิดความร่วมมือประสานงาน					
17. ความมีระเบียบวินัย ปฏิบัติตามวัฒนธรรมขององค์กร (Discipline and adaptability to formal organization) ความสนใจเรียนรู้ ศึกษา กฎระเบียบ นโยบายต่างๆ และปฏิบัติตามกฎ - การรักษาความปลอดภัยในสถานประกอบการ การควบคุม คุณภาพ 5 ส. และอื่นๆ					
18. คุณธรรมและจริยธรรม (Ethics and morality) มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตใจสะอาด รู้จักเสียสละ ไม่เห็นแก่ตัว ช่วยเหลือผู้อื่น					
19. สถานประกอบการมีความพึงพอใจต่อนักศึกษาสหกิจศึกษาในระดับใด					

มีต่อ

ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจขององค์กรผู้ใช้บัณฑิตต่อนักศึกษาสหกิจศึกษา

1. โปรดให้ข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์แก่นักศึกษา (Please give comments on the student)

จุดเด่นของนักศึกษา (Strength)	ข้อควรปรับปรุงของนักศึกษา (Improvement)

2. หากนักศึกษานี้สำเร็จการศึกษาแล้ว ท่านจะรับเข้าทำงานในสถานประกอบการนี้หรือไม่ หากมีโอกาสเลือก (Once this student graduate, will you be interested to offer him/her a job ?)

 รับ / Yes ไม่แน่ใจ / Not sure ไม่รับ / No

ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม (Other comments)

ตารางที่ 1 สำหรับสถานประกอบการ			
รวมคะแนนส่วนที่ 1 แบบประเมินผลนักศึกษาสหกิจศึกษา สำหรับสถานประกอบการ			
คะแนนรวมผลสำเร็จของงาน	ข้อ 1 ถึง ข้อ 2 =		คะแนน
คะแนนรวมความรู้ความสามารถ	ข้อ 3 ถึง ข้อ 10 =		คะแนน
คะแนนรวมความรับผิดชอบต่อนหน้าที่	ข้อ 11 ถึง ข้อ 14 =		คะแนน
คะแนนรวมลักษณะส่วนบุคคล	ข้อ 15 ถึง ข้อ 19 =		คะแนน
รวมคะแนน (คะแนนเต็ม 95 คะแนน)			คะแนน
ลงชื่อ / Evaluator's Signature			
(.....)			
ตำแหน่ง / Position			
วันที่ / Date			

หมายเหตุ : กรุณาส่งคืนอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาสหกิจศึกษา ภายใน 1 สัปดาห์หลังจากนักศึกษาสิ้นสุดการปฏิบัติ - สหกิจศึกษา

เกณฑ์ประเมิน สหกิจศึกษา ผู้ประเมินสถาน ประกอบการ การปฏิบัติงาน

เกณฑ์ประเมิน สหกิจศึกษา ผู้ประเมินสถาน ประกอบการ โครงการสหกิจ



แบบประเมินโครงการสหกิจศึกษา สำหรับสถานประกอบการ

คู่มือสหกิจศึกษา

(สหกิจ 15)



คำชี้แจง

1. ผู้ให้ข้อมูลในแบบประเมินผลนี้ต้องเป็นพนักงานที่ปรึกษา (Job supervisor) ของนักศึกษาสหกิจศึกษาหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่แทน
2. แบบประเมินผลนี้มีทั้งหมด 10 ข้อ โปรดให้ข้อมูลครบทุกข้อ เพื่อความสมบูรณ์ของการประเมินผล
3. โปรดใส่เครื่องหมาย ให้คะแนนในช่อง ในแต่ละหัวข้อการประเมิน และโปรดให้ความคิดเห็นเพิ่มเติม (ถ้ามี)
4. เมื่อประเมินผลเรียบร้อยแล้วโปรดนำเอกสารนี้ใส่ซองประทับตราลับและให้นักศึกษานำส่งอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาสหกิจศึกษาทันทีที่กลับมหาวิทยาลัย

ข้อมูลทั่วไป / Work Term Information

ชื่อ - นามสกุล รหัสนักศึกษา

สาขาวิชา คณะ

ชื่อสถานประกอบการ

ชื่อ - นามสกุลผู้ประเมิน

ตำแหน่ง แผนก

หัวข้อรายงาน / Report Title

ภาษาไทย / Thai

ภาษาอังกฤษ / English

ระดับการประเมิน	
5 =	เหมาะสมที่สุด, พึงพอใจที่สุด
4 =	เหมาะสมมาก, พึงพอใจมาก
3 =	เหมาะสมปานกลาง, พึงพอใจปานกลาง
2 =	เหมาะสมน้อย, พึงพอใจน้อย
1 =	เหมาะสมน้อยที่สุด, พึงพอใจน้อยที่สุด

มีต่อ ...

คู่มือสหกิจศึกษา

(สหกิจ 15)

หัวข้อประเมิน	ระดับการประเมิน				
	5	4	3	2	1
1. หัวข้อโครงการมีความเหมาะสมตรงตามสาขาวิชาของนักศึกษา					
2. เนื้อหารายละเอียดบทที่ 1					
3. เนื้อหารายละเอียดบทที่ 2					
4. เนื้อหารายละเอียดบทที่ 3					
5. เนื้อหารายละเอียดบทที่ 4					
6. ความถูกต้องและเหมาะสมของเนื้อหาโดยภาพรวม					
7. การใช้ภาษามีความถูกต้องและเหมาะสม					
8. ความสมบูรณ์ของเล่มรายงาน					
9. ส่งเล่มรายงานภายในระยะเวลาที่กำหนด					
10. การนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างเป็นรูปธรรมในสถานประกอบการ					

ตารางที่ 2 สำหรับสถานประกอบการ รวมคะแนนแบบประเมินโครงการสหกิจศึกษา

รวมคะแนนแบบประเมินโครงการสหกิจศึกษา สำหรับสถานประกอบการ (คะแนนเต็ม 50 คะแนน)	คะแนน
.....

ลงชื่อ / Evaluator's Signature

(.....)

ตำแหน่ง / Position

วันที่ / Date

ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม / Other comments

.....

.....

ตารางที่ 3 สำหรับอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาสหกิจศึกษา

รวมคะแนนแบบประเมินผลนักศึกษาสหกิจศึกษา และแบบประเมินโครงการสหกิจศึกษา สำหรับสถานประกอบการ

3.1 รวมคะแนนตารางที่ 1 + ตารางที่ 2 (คะแนนเต็ม 145 คะแนน)	คะแนน
.....

3.2 นักศึกษาได้คะแนนจากสถานประกอบการ ร้อยละ
คะแนนรวมจากสถานประกอบการ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 80 (วิธีคำนวณ คือ $(80/145) \times$ ในข้อที่ 3.1)

หมายเหตุ : กรุณาส่งคืนอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาสหกิจศึกษา ภายใน 1 สัปดาห์หลังจากนักศึกษาสิ้นสุด การปฏิบัติสหกิจศึกษา

ลงชื่อ / Evaluator's Signature

(.....)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาสหกิจศึกษา

วันที่ / Date

เกณฑ์ประเมิน สหกิจศึกษา คณาจารย์นิเทศ สหกิจศึกษา การปฏิบัติงาน



แบบประเมินผลนักศึกษาสหกิจศึกษา สำหรับคณาจารย์นิเทศ



คำชี้แจง

1. ผู้ให้ข้อมูลในแบบประเมินนี้ต้องเป็นคณาจารย์นิเทศของนักศึกษาสหกิจศึกษาหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่แทน
2. แบบประเมินผลนี้มีทั้งหมด 7 ข้อ โปรดให้ข้อมูลครบทุกข้อ เพื่อความสมบูรณ์ของการประเมินผล
3. โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ให้คะแนนในช่อง ในแต่ละหัวข้อการประเมิน หากไม่มีข้อมูลให้ใส่เครื่องหมาย - และโปรดให้ความคิดเห็นเพิ่มเติม (ถ้ามี)
4. เมื่อประเมินผลเรียบร้อยแล้ว โปรดนำเอกสารนี้ใส่ซองประทับตรา "ลับ" และให้นักศึกษานำส่งอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาสหกิจศึกษา ทันทีที่นักศึกษากลับมหาวิทยาลัย

ระดับการประเมิน

ร้อยละ 80 - 100 คือ 5 หมายถึง นักศึกษามีผลสำเร็จของงาน / มีความรู้ความสามารถ / มีความรับผิดชอบ ต่อหน้าที่ / มีลักษณะส่วนบุคคล อยู่ในเกณฑ์ดีมาก

ร้อยละ 60 - 79 คือ 4 หมายถึง นักศึกษามีผลสำเร็จของงาน / มีความรู้ความสามารถ / มีความรับผิดชอบ ต่อหน้าที่ / มีลักษณะส่วนบุคคล อยู่ในเกณฑ์ดี

ร้อยละ 40 - 59 คือ 3 หมายถึง นักศึกษามีผลสำเร็จของงาน / มีความรู้ความสามารถ / มีความรับผิดชอบ ต่อหน้าที่ / มีลักษณะส่วนบุคคล อยู่ในเกณฑ์ปานกลาง

ร้อยละ 20 - 39 คือ 2 หมายถึง นักศึกษามีผลสำเร็จของงาน / มีความรู้ความสามารถ / มีความรับผิดชอบ ต่อหน้าที่ / มีลักษณะส่วนบุคคล อยู่ในเกณฑ์ต่ำ

ร้อยละ 1 - 19 คือ 1 หมายถึง นักศึกษามีผลสำเร็จของงาน / มีความรู้ความสามารถ / มีความรับผิดชอบ ต่อหน้าที่ / มีลักษณะส่วนบุคคล อยู่ในเกณฑ์ต่ำที่สุด

ข้อมูลทั่วไป - Work Term Information

ชื่อ - นามสกุล (นักศึกษา) รหัสนักศึกษา

สาขาวิชา คณะ

ชื่อสถานประกอบการ

หัวข้อโครงการสหกิจศึกษา

ภาษาไทย

ภาษาอังกฤษ

ชื่อ - นามสกุล (ผู้ประเมิน)

ตำแหน่ง แผนก

มีต่อ ..

ผลสำเร็จของงาน (Work achievement)

หัวข้อการประเมิน / Items	ระดับการประเมิน				
	5	4	3	2	1
1. คุณภาพงาน (Quality of work) ทำงานได้ถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ มีความประณีตเรียบร้อย มีความรอบคอบ ไม่เกิดปัญหาติดตามมา งานไม่ค้างคา ทำงานเสร็จทันเวลา หรือก่อนเวลาที่กำหนด					

ความรู้ความสามารถ (Knowledge and ability)

หัวข้อการประเมิน / Items	ระดับการประเมิน				
	5	4	3	2	1
2. ความรู้ความสามารถทางวิชาการ (Academic ability) นักศึกษามีความรู้ทางวิชาการเพียงพอที่จะทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย (ในระดับที่นักศึกษาจะปฏิบัติได้)					
3. ความสามารถในการเรียนรู้และประยุกต์วิชาการ (Ability to learn and apply knowledge) ความรวดเร็วในการเรียนรู้ เข้าใจข้อมูล ข่าวสาร และวิธีการทำงาน ตลอดจนการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้งาน					
4. การจัดการและวางแผน (Organization and planning) นักศึกษามีความสามารถในการจัดการ ลำดับความสำคัญของงาน และการวางแผน การดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ					
5. ทักษะการสื่อสาร (Communication skills) ความสามารถในการติดต่อสื่อสาร การพูด การเขียน และการนำเสนอ (Presentation) สามารถสื่อสารเข้าใจได้ง่าย เรียบร้อย ชัดเจน ถูกต้อง รัดกุม มีลำดับขั้นตอนที่ดี ไม่ก่อให้เกิดความสับสนต่อการทำงาน รู้จักสอบถาม รู้จักชี้แจงผลการปฏิบัติงาน และข้อขัดข้องให้ทราบ					

ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ (Responsibility)

หัวข้อการประเมิน / Items	ระดับการประเมิน				
	5	4	3	2	1
6. ความรับผิดชอบและเป็นผู้ที่ไว้วางใจได้ (Responsibility and dependability) ดำเนินงานให้สำเร็จคล่องโดยคำนึงถึงเป้าหมาย และความสำเร็จของงานเป็นหลัก ยอมรับผลที่เกิดจากการทำงานอย่างมีเหตุผล สามารถปล่อยให้ทำงาน (กรณีงานประจำ) ได้โดยไม่ต้องควบคุมจากจนเกินไป ความจำเป็นในการตรวจสอบ ขั้นตอนและผลงานตลอดเวลา สามารถไว้วางใจให้รับผิดชอบงานที่มากกว่า เวลาประจำ สามารถไว้วางใจได้แทบทุกสถานการณ์หรือในสถานการณ์ปกติเท่านั้น					
7. การตอบสนองต่อการสั่งการ (Response to supervision) ยินดีรับคำสั่ง คำแนะนำ คำวิจารณ์ ไม่แสดงความอึดใจ เมื่อได้รับคำติเตือน และวิจารณ์ ความรวดเร็วในการปฏิบัติตามคำสั่ง การปรับตัวปฏิบัติตามคำแนะนำ ข้อเสนอแนะและวิจารณ์					

มีต่อ ..

เกณฑ์ประเมิน สหกิจศึกษา คณาจารย์นิเทศ สหกิจศึกษา โครงการสหกิจ



แบบประเมินโครงการสหกิจศึกษา สำหรับคณาจารย์นิเทศ



คำชี้แจง

1. ผู้ให้ข้อมูลในแบบประเมินผลนี้ต้องเป็นคณาจารย์นิเทศของนักศึกษาสหกิจศึกษาหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่แทน
2. แบบประเมินผลนี้มีทั้งหมด 10 ข้อ โปรดให้ข้อมูลครบทุกข้อ เพื่อความสมบูรณ์ของการประเมินผล
3. โปรดใส่เครื่องหมาย ให้คะแนนในช่อง ในแต่ละหัวข้อการประเมิน และโปรดให้ความคิดเห็นเพิ่มเติม (ถ้ามี)
4. เมื่อประเมินผลเรียบร้อยแล้วโปรดนำเอกสารนี้ใส่ซองประทับตราลับและให้นักศึกษานำส่งอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาสหกิจศึกษา

ข้อมูลทั่วไป / Work Term Information

ชื่อ - นามสกุล รหัสนักศึกษา

สาขาวิชา คณะ

ชื่อสถานประกอบการ

ชื่อ - นามสกุลผู้ประเมิน

ตำแหน่ง แผนก

หัวข้อรายงาน / Report Title
ภาษาไทย / Thai
ภาษาอังกฤษ / English
ระดับการประเมิน 5 = เหมาะสมที่สุด, พึงพอใจที่สุด 4 = เหมาะสมมาก, พึงพอใจมาก 3 = เหมาะสมปานกลาง, พึงพอใจปานกลาง 2 = เหมาะสมน้อย, พึงพอใจน้อย 1 = เหมาะสมน้อยที่สุด, พึงพอใจน้อยที่สุด

มีต่อ ...

หัวข้อประเมิน	ระดับการประเมิน				
	5	4	3	2	1
1. หัวข้อโครงการมีความเหมาะสมตรงตามสาขาวิชาของนักศึกษา					
2. เนื้อหารายละเอียดบทที่ 1					
3. เนื้อหารายละเอียดบทที่ 2					
4. เนื้อหารายละเอียดบทที่ 3					
5. เนื้อหารายละเอียดบทที่ 4					
6. ความถูกต้องและเหมาะสมของเนื้อหาโดยภาพรวม					
7. การใช้ภาษามีความถูกต้องและเหมาะสม					
8. ความสมบูรณ์ของเล่มรายงาน					
9. ส่งเล่มรายงานภายในระยะเวลาที่กำหนด					
10. การนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างเป็นรูปธรรมในสถานประกอบการ					
ตารางที่ 2 สำหรับคณาจารย์นิเทศ รวมคะแนนแบบประเมินโครงการสหกิจศึกษา					
รวมคะแนนแบบประเมินโครงการสหกิจศึกษา สำหรับคณาจารย์นิเทศ (คะแนนเต็ม 50 คะแนน)				คะแนน	
ลงชื่อ / Evaluator's Signature (.....) ตำแหน่ง / Position วันที่ / Date					

ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม / Other comments

.....

.....

.....

มีต่อ ..

เกณฑ์ประเมิน สหกิจศึกษา

นักศึกษาเป็นผู้ประเมิน



แบบประเมินการปฏิบัติสหกิจศึกษา สำหรับนักศึกษาสหกิจศึกษา



คำชี้แจง

1. ผู้ให้ข้อมูลในแบบประเมินผลนี้ต้องเป็นนักศึกษาสหกิจศึกษา
2. แบบประเมินผลนี้มี 6 ส่วน รวมทั้งหมด 70 ข้อ โปรดให้ข้อมูลครบทุกข้อ เพื่อความสมบูรณ์ของการประเมินผล
3. โปรดใส่เครื่องหมาย ให้คะแนนในช่อง ในแต่ละหัวข้อการประเมิน และโปรดให้ความคิดเห็นเพิ่มเติม (ถ้ามี)
4. เมื่อประเมินผลเรียบร้อยแล้วโปรดนำเอกสารนี้ใส่ซองประทับตราลับและให้นักศึกษานำส่งอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาสหกิจศึกษาทันทีที่กลับมหาวิทยาลัย

ข้อมูลทั่วไป / Work Term Information

ชื่อ - นามสกุล รหัสนักศึกษา

สาขาวิชา คณะ

ชื่อสถานประกอบการ

ระดับการประเมิน

- | | |
|--|--------------------------------------|
| 5 หมายถึง เห็นด้วยกับข้อความนั้นมากที่สุด | หรือดีมากที่สุด |
| 4 หมายถึง เห็นด้วยกับข้อความนั้นมาก | หรือดีมาก |
| 3 หมายถึง เห็นด้วยกับข้อความนั้นปานกลาง | หรือปานกลาง |
| 2 หมายถึง เห็นด้วยกับข้อความนั้นน้อย | หรือเห็นด้วยกับข้อความนั้นน้อย |
| 1 หมายถึง เห็นด้วยกับข้อความนั้นน้อยที่สุด | หรือเห็นด้วยกับข้อความนั้นน้อยที่สุด |

มีต่อ .

ส่วนที่ 1 ทศนคติต่อหลักสูตรสหกิจศึกษา

ก่อนปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

หัวข้อการประเมิน / Items	ระดับการประเมิน				
	5	4	3	2	1
1. มีการปฐมนิเทศเพื่อชี้แจงให้นักศึกษาทำความเข้าใจเกี่ยวกับสหกิจศึกษา					
2. การฝึกอบรมทักษะการทำงาน 30 ชั่วโมงก่อนปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ทำให้มีทักษะในด้านต่างๆ ที่ดีก่อนไปปฏิบัติงานจริง					
3. การกำหนดคุณสมบัติและเงื่อนไขทางวิชาการของนักศึกษา ทำให้สามารถไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษาที่ตรงกับความสนใจและความสามารถ					
4. มีการเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้เลือกสถานประกอบการตามความสมัครใจ ซึ่งถือได้ว่าเป็นโอกาสในการดำเนินงานในสถานประกอบการที่สนใจ					

ระหว่างปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

หัวข้อการประเมิน / Items	ระดับการประเมิน				
	5	4	3	2	1
5. การปฏิบัติงานสหกิจศึกษาเต็มเวลาใน 16 สัปดาห์ ทำให้สามารถเพิ่มพูนประสบการณ์ในการทำงานให้ตนเองได้อย่างมาก					
6. งานที่ได้ปฏิบัติสหกิจศึกษาดตรงกับสาขาวิชา และเน้นประสบการณ์ในการทำงาน ซึ่งเป็นประโยชน์อย่างยิ่ง					
7. การนิเทศงานของคณาจารย์นิเทศ ทำให้คณาจารย์รับรู้และเข้าใจสภาพในการทำงานของนักศึกษา สามารถให้คำปรึกษาได้อย่างเหมาะสม					
8. การเขียนโครงการที่เป็นประโยชน์ต่อสถานประกอบการทำให้มีโอกาสประยุกต์ใช้ความรู้สู่การปฏิบัติได้จริง					

หลังปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

หัวข้อการประเมิน / Items	ระดับการประเมิน				
	5	4	3	2	1
9. การสัมมนาแลกเปลี่ยนความคิดเห็น (นำเสนองาน) ระหว่าง คณาจารย์นิเทศ ทำให้มีโอกาสรับรู้ถึงประสบการณ์การทำงานในสถานประกอบการอื่นๆ และสามารถนำไปใช้ในการตัดสินใจสมัครงานที่สนใจได้					

ข้อเสนอแนะสำหรับมหาวิทยาลัย/คณะ เกี่ยวกับหลักสูตรสหกิจศึกษา

.....

.....

.....

มีต่อ ...

เกณฑ์ประเมิน สหกิจศึกษา

นักศึกษาเป็นผู้ประเมิน

ส่วนที่ 2 การประเมินสถานประกอบการ

ความเข้าใจในปรัชญาของสหกิจศึกษา

หัวข้อการประเมิน / Items	ระดับการประเมิน				
	5	4	3	2	1
1. เจ้าหน้าที่ระดับบริหารและฝ่ายบุคคล					
2. พนักงานที่ปรึกษาสหกิจศึกษา					

การจัดการและสนับสนุน

หัวข้อการประเมิน / Items	ระดับการประเมิน				
	5	4	3	2	1
3. การประสานงานด้านการจัดการดูแลนักศึกษาภายในสถานประกอบการระหว่างฝ่ายบุคคลและ Job Supervisor					
4. การให้คำแนะนำดูแลนักศึกษาของฝ่ายบริหารบุคคล (การปฐมนิเทศ การแนะนำระเบียบวินัย การรายงาน สวัสดิการ การจ่ายค่าตอบแทน)					
5. บุคลากรในสถานประกอบการให้ความสนใจสนับสนุน และให้ความเป็นกันเองกับนักศึกษา					

ปริมาณงานที่นักศึกษาได้รับ

หัวข้อการประเมิน / Items	ระดับการประเมิน				
	5	4	3	2	1
6. ปริมาณงานที่นักศึกษาได้รับมอบหมายมีความเหมาะสม					

คุณภาพงาน

หัวข้อการประเมิน / Items	ระดับการประเมิน				
	5	4	3	2	1
7. งานที่ได้รับมอบหมายตรงกับสาขาวิชาของนักศึกษา					
8. งานที่ได้รับมอบหมายตรงกับความสนใจของนักศึกษา					
9. ความเหมาะสมหัวข้อโครงการที่นักศึกษาได้รับ					
10. มี Job Supervisor ดูแลนักศึกษาตั้งแต่วันแรกที่เข้าปฏิบัติงานสหกิจศึกษา					
11. ความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ					

มีต่อ ...

การมอบหมายงานและการนิเทศงานของพนักงานที่ปรึกษา (Job Supervisor)

หัวข้อการประเมิน / Items	ระดับการประเมิน				
	5	4	3	2	1
12. มีเวลาให้แก่นักศึกษาด้านการปฏิบัติงาน					
13. มีเวลาให้แก่นักศึกษาด้านการเขียนรายงาน					
14. ความสนใจต่อการสอนงานและสั่งงาน					
15. การให้ความสำคัญต่อการประเมินผลการปฏิบัติงานและเขียนรายงาน					
16. ความพร้อมของอุปกรณ์เครื่องมือสำหรับนักศึกษา (ให้พิจารณาเฉพาะในกรณีนักศึกษาสหกิจศึกษา)					
17. การจัดทำแผนปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา					

ข้อเสนอแนะสำหรับนักศึกษารุ่นถัดไป

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะสำหรับคณะและมหาวิทยาลัย

.....

.....

.....

มีต่อ ...

ส่วนที่ 3 ทศนคติต่อคณาจารย์ในเทศ

หัวข้อการประเมิน / Items	ระดับการประเมิน				
	5	4	3	2	1
1. คณาจารย์ในเทศมีการนัดหมายการนิเทศนักศึกษาอย่างชัดเจน	5	4	3	2	1
2. คณาจารย์ในเทศสามารถให้คำแนะนำที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานสหกิจของนักศึกษา	5	4	3	2	1
3. คณาจารย์ในเทศใช้เวลาในการนิเทศอย่างเพียงพอและเหมาะสม	5	4	3	2	1
4. คณาจารย์ในเทศเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้ขอคำปรึกษา	5	4	3	2	1
5. คณาจารย์ในเทศมีการติดตามความก้าวหน้ารายงาน/โครงการของนักศึกษา	5	4	3	2	1
6. คณาจารย์ในเทศให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อรายงาน/โครงการของนักศึกษาอย่างเหมาะสม	5	4	3	2	1

ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับคณาจารย์ในเทศ

.....

.....

ส่วนที่ 4 การประเมินตนเอง

หัวข้อการประเมิน / Items	ระดับการประเมิน				
	5	4	3	2	1
1. มีความรู้ทางวิชาการเพิ่มขึ้น	5	4	3	2	1
2. ได้ทักษะการปฏิบัติงานเพิ่มมากขึ้น	5	4	3	2	1
3. สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ทางวิชาการไปสู่การปฏิบัติงานได้	5	4	3	2	1
4. มีพัฒนาการด้านทักษะการสื่อสารที่ดีขึ้น	5	4	3	2	1
5. มีความคิดสร้างสรรค์เพิ่มมากขึ้น	5	4	3	2	1
6. มีความสามารถในการวางแผนงานมากขึ้น	5	4	3	2	1
7. มีทักษะในการคิด วิเคราะห์และแก้ไขปัญหาเพิ่มขึ้น	5	4	3	2	1

มีต่อ ...

หัวข้อการประเมิน / Items	ระดับการประเมิน				
	5	4	3	2	1
8. การพัฒนาบุคลิกภาพ การวางตัว และการปรับตัวในสังคมการทำงานได้ดีขึ้น	5	4	3	2	1
9. มีวินัย และเคารพกฎ ระเบียบข้อบังคับขององค์กร	5	4	3	2	1
10. สามารถตัดสินใจและแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้อย่างรวดเร็วขึ้น	5	4	3	2	1
11. มั่นใจในความรู้และความสามารถในการประกอบอาชีพมากขึ้น	5	4	3	2	1
12. มีทักษะในการนำเสนองาน และการตอบคำถามเพิ่มขึ้น	5	4	3	2	1
13. มีความสามารถเขียนโครงการที่เป็นประโยชน์ต่องาน/องค์กรได้	5	4	3	2	1
14. มีความเข้าใจในวิชาชีพของตนเองมากขึ้น	5	4	3	2	1
15. มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพมากขึ้น	5	4	3	2	1
16. มีทัศนคติที่ดีต่อการปฏิบัติสหกิจศึกษา	5	4	3	2	1
17. มีวุฒิภาวะและความรับผิดชอบเพิ่มมากขึ้น	5	4	3	2	1
18. นักศึกษามีโอกาสได้รับการเสนองานจากหน่วยงาน/องค์กรหรือไม่	ใช่	ไม่ใช่			
19. โครงการที่นักศึกษาได้จัดทำนั้น หน่วยงาน/องค์กรได้นำไปใช้ประโยชน์จริง	ใช่	ไม่ใช่			

ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการประเมินตนเอง

.....

.....

.....

มีต่อ ...

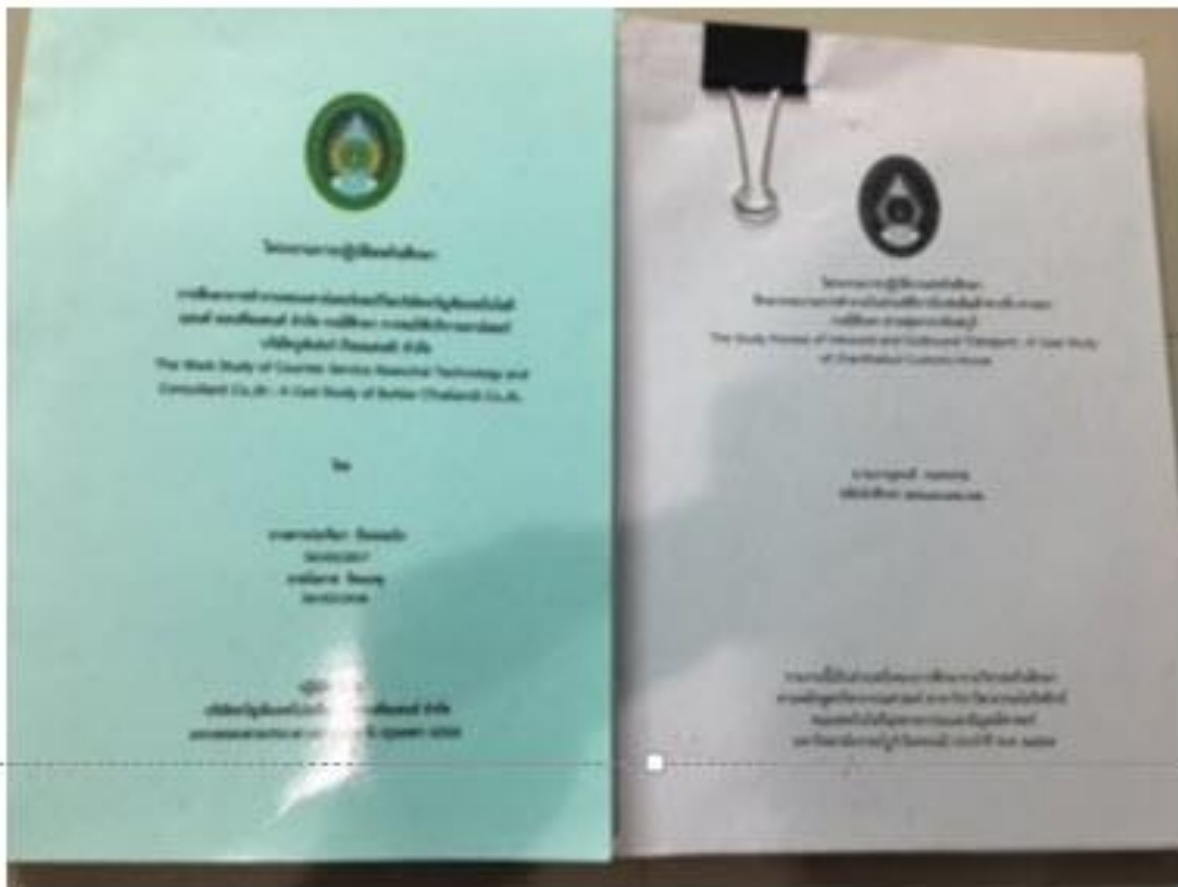
เกณฑ์ประเมิน
สหกิจศึกษา

นักศึกษาเป็นผู้ประเมิน



การนำเสนอโครงการสหกิจศึกษา

➤ จัดทำรูปเล่มโครงการสหกิจศึกษาฉบับสมบูรณ์



การนำเสนอโครงการ สหกิจศึกษา ในรูปแบบโปสเตอร์

อุปกรณ์เคลื่อนย้ายถังแก๊สสำหรับเพิ่มประสิทธิภาพ ในกิจกรรมด้านโลจิสติกส์

TECHNOLOGY
EDUCATION
Partnership 2015

เกียรติคุณ มอนเต่า, ธันดี เครือวัลย์
สาขาวิชาวิศวกรรมโลจิสติกส์ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและอัญมณีศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

1.ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

โรงงานอุตสาหกรรม ก.กณมแก๊ส 2 ตั้งอยู่ท่าเรือท่าใหม่ จังหวัดจันทบุรี มีการขนย้ายถังแก๊สทุกวัน วันละประมาณ 500-1000 ถัง โดยใช้วิธีการกึ่งถังแก๊ส ซึ่งก่อให้เกิดผลเสียตามมา คือ ดังแก๊สเกิดการบวมเสียหาย สีของฐานร่อนทำให้เกิดสนิม และมีถังแก๊สล้มใส่ก่อให้เกิดอันตรายต่อพนักงาน มีอาการบาดเจ็บจากการทำงาน จึงควรมีการแก้ไขในส่วนของการเคลื่อนย้ายถังแก๊สให้มีประสิทธิภาพในการขนย้ายมากขึ้นเพื่อลดจำนวนความเสียหายที่เกิดกับถังแก๊สให้มีจำนวนน้อยลง

2.วัตถุประสงค์ในการวิจัย

1. ออกแบบและสร้างอุปกรณ์เคลื่อนย้ายถังแก๊ส
2. เพื่อลดจำนวนถังแก๊สที่เกิดความชำรุดเสียหายในการเคลื่อนย้าย

3.วิธีการดำเนินการวิจัย

ศึกษารูปแบบหลักการทำงานการขนย้ายถังแก๊สโดยเขียนเป็น Flow Chart ภาพที่ 1 และมีการศึกษาลักษณะการขนย้ายจริง ลักษณะความเสียหายบนถังแก๊ส และจำนวนถังแก๊สที่เกิดความเสียหาย ดังแสดงในภาพที่ 2 และตารางที่ 1 ตามลำดับ จากนั้นจึงทำการรวบรวมปัญหาที่เกิดขึ้น ประเมินมูลค่าความเสียหาย แล้วจึงทำการออกแบบอุปกรณ์เคลื่อนย้ายถังแก๊ส เพื่อให้สอดคล้องกับพฤติกรรมของผู้ปฏิบัติงาน ดังภาพที่ 3 สุดท้ายจะมีการเก็บข้อมูลความเสียหายของถังแก๊สอีกครั้ง ภายหลังจากที่นำอุปกรณ์ดังกล่าวมาใช้งานจริงแล้ว



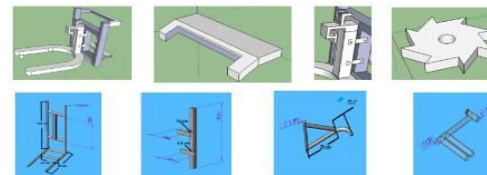
ภาพที่ 1 Flow Chart รูปแบบหลักการทำงานการขนย้ายถังแก๊ส



ภาพที่ 2 วิธีการเคลื่อนย้าย และลักษณะความเสียหายบนถังแก๊ส

ตารางที่ 1 แสดงจำนวนถังแก๊สที่เกิดความเสียหาย ตั้งแต่ 1 พ.ค. ถึง 30 พ.ย. 56

รายการ	จำนวนถังแก๊สที่เสียหาย		รวมทั้งแก๊สที่เกิดความเสียหาย
	ทั่วไป	การคลัง	
รวม	5,751	41	5,759
คิดเป็นเงิน (บาท)	10,466,820	74,620	10,481,380



4.ผลการวิจัย

ทางผู้วิจัยได้ดำเนินการสร้างอุปกรณ์ก่อนแล้วเสร็จ ดังภาพที่ 4 แล้วจึงนำไปทดสอบใช้ในบริษัทเดิม เพื่อศึกษาความสามารถในการลดค่าใช้จ่ายเนื่องจากความเสียหายในการขนย้ายถังแก๊ส ข้อมูลที่ได้เป็นไปตามตารางที่ 2 ซึ่งแสดงให้เห็นว่าอุปกรณ์ที่ออกแบบไว้นี้ สามารถลดความเสียหายได้อย่างชัดเจน



ภาพที่ 4 อุปกรณ์เคลื่อนย้ายถังแก๊สที่สร้างตามแบบที่วางไว้

รายการ	จำนวนถังแก๊สที่เสียหายจากการคลัง		รวมทั้งแก๊สที่เกิดความเสียหาย		
	ก่อน	%		หลัง	%
รวม	41	100	3	7.3	3
คิดเป็นเงิน	74,620	100	5,460	7.3	5,460

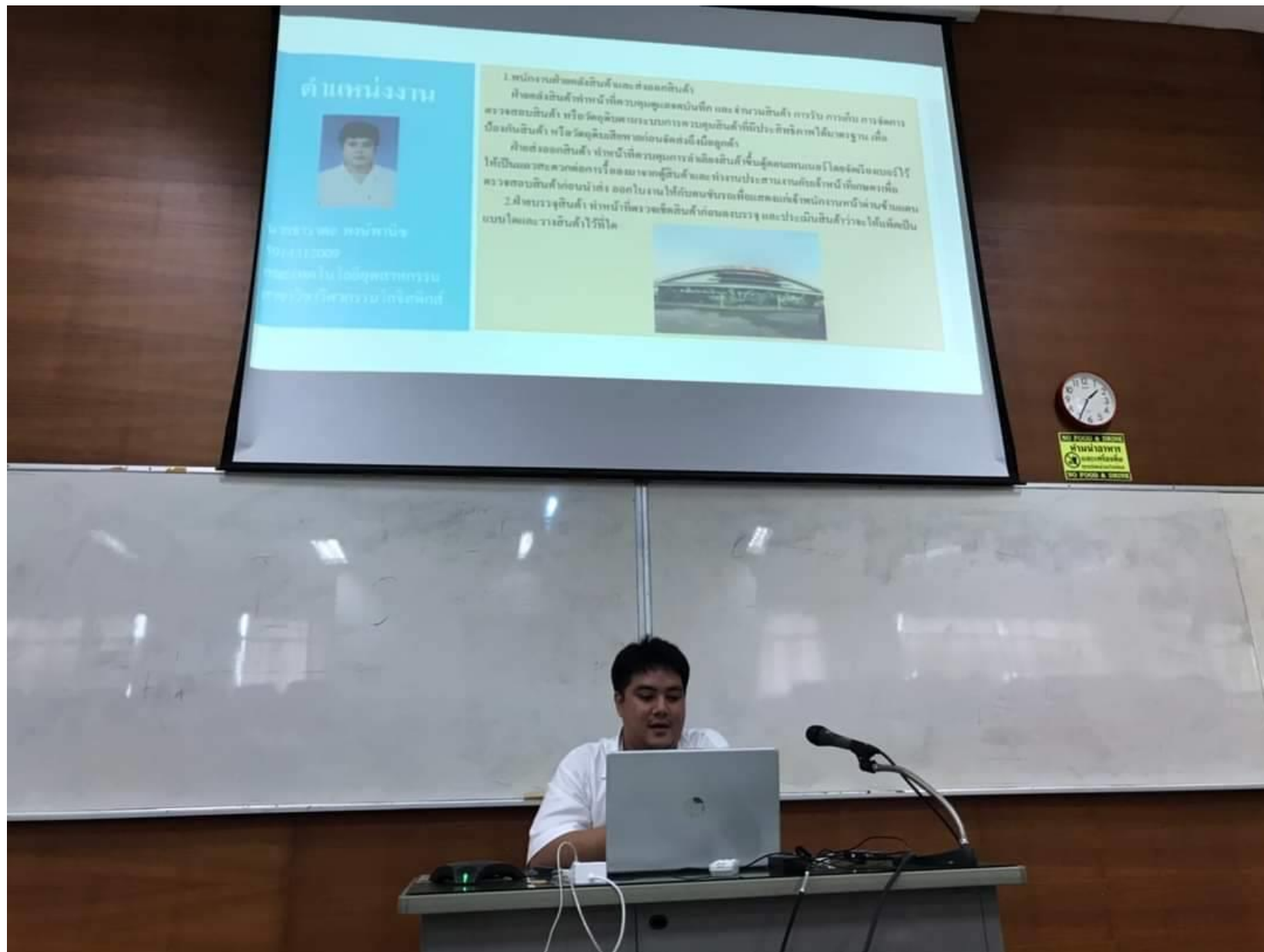
5.สรุป

กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการเคลื่อนย้าย วัตถุประสงค์ และสินค้า ถือว่าเป็นกิจกรรมหนึ่งของโลจิสติกส์ ซึ่งมีเป้าหมายที่จะจัดการลดของเสียและระยะเวลา ที่ใช้ในการเคลื่อนย้ายให้น้อยที่สุด ก็จะส่งผลให้ต้นทุนและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นลดลง และมีคุณภาพที่ดีขึ้น เวลาที่เร็วกว่าเดิม นั่นคือประสิทธิภาพทางด้าน โลจิสติกส์ รวมทั้งจะต้องส่งมอบคุณค่าให้แก่ผู้บริโภคได้ดีที่สุดด้วย ดังกรณีนี้ ที่ได้สร้างอุปกรณ์เพื่อช่วยในการเคลื่อนย้ายถังแก๊สไม่ให้เกิดความเสียหาย จะเห็นได้ว่าสามารถช่วยลดต้นทุนจากความเสียหายที่เกิดขึ้นถึง 92.7% ทำให้คุณภาพของตัวถังได้มาตรฐานเหมือนเดิม และเวลาการเคลื่อนย้ายที่รวดเร็วมากยิ่งขึ้น



มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

การนำเสนอโครงการ
สหกิจศึกษา
คัดเลือกโครงการ
ประกวด
ตัวแทนระดับมหาลัย



การนำเสนอโครงการ
สหกิจศึกษา
คัดเลือกโครงการ
ประกวด
ตัวแทนระดับมหาลัย



การนำเสนอโครงการ
สหกิจศึกษา
คัดเลือกโครงการ
ประกวด
ตัวแทนระดับมหาลัย



การนำเสนอโครงการ
สหกิจศึกษา

คัดเลือกโครงการ

ประกวดตัวแทนระดับ

ภูมิภาค



ในส่วนที่ 2

การนำเสนอผลงาน สหกิจศึกษา

- ผลรางวัลสหกิจศึกษาดีเด่นระดับภูมิภาคและระดับชาติ
- เนื้อหาผลงานสหกิจศึกษาดีเด่นระดับภูมิภาคและระดับชาติ
- เกณฑ์ประเมินจากคณะกรรมการโครงการงานสหกิจศึกษา
- ความสำคัญในโครงการงานสหกิจ
- ความสำคัญในการนำเสนอผลงานสหกิจศึกษาในการประกวด

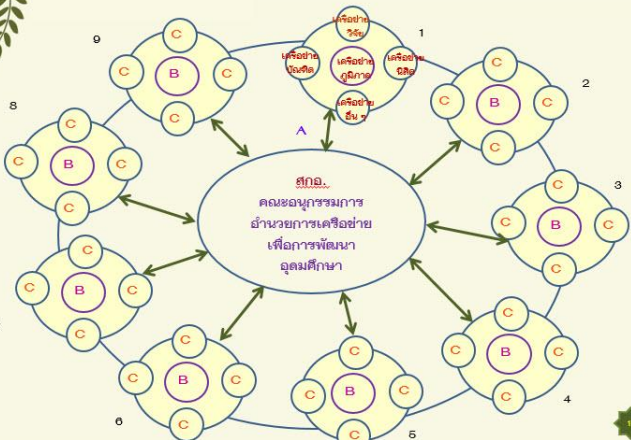
ผลงาน
โครงการสหกิจ
ศึกษาชนะเลิศ
ระดับภูมิภาค



พ.ศ. 2556 ได้ชนะเลิศสายวิทยาศาสตร์ดีเด่น



รูปแบบและโครงสร้างของเครือข่ายเพื่อการพัฒนาอุดมศึกษา สกอ.



ได้รับรางวัลชนะเลิศอันดับหนึ่ง ทั้ง โครงการงานสายวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และ
โครงการงานนวัตกรรม มหาวิทยาลัยบูรพา ในวันที่ 21 มีนาคม 2559

ผลงาน
โครงการสหกิจ
ศึกษาชนะเลิศ
ระดับภูมิภาค



ผลงาน
โครงการสหกิจ
ศึกษาชนะเลิศ
ระดับภูมิภาค
พ.ศ.2559



ผลงาน
โครงการสหกิจ
ศึกษาชนะเลิศ
ระดับภูมิภาค
พ.ศ.2561และ
รางวัลรองดีเด่น
ระดับชาติ



คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

แสดงความยินดีกับ

นายวีระกรณ์ ประสมสุข

นักศึกษาสาขาวิชาวิศวกรรมโลจิสติกส์

ได้รับรางวัลการแข่งขัน
ประกวดโครงการ **ดีเด่น**

วันสหกิจศึกษาภาคตะวันออกครั้งที่ 8
ณ มหาวิทยาลัยบูรพา





ประเภทโครงการนวัตกรรมสหกิจศึกษา (รางวัลรองดีเด่นระดับชาติ)

- ชื่อนักศึกษา : นายวีระกรณ์ ประสมสุข
 - สถาบันอุดมศึกษา : มหาวิทยาลัยมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
 - สาขาวิชา : วิศวกรรมโลหการศึกษ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
 - อาจารย์ที่ปรึกษา : อาจารย์กฤษณะ จันทสิทธิ์ และ อาจารย์ศศิณภา บุญพิทักษ์
 - ชื่อสถานประกอบการ : บริษัท วิศวกรรมพัฒนา จำกัด
 - พนักงานพี่เลี้ยง : นายภูษงค์ ชัยกุล
 - หัวข้อโครงการ : การเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการดัดท่อฟิน บริษัท วิศวกรรมพัฒนา จำกัด
- IMPROVING THE EFFICIENCY IN FIN TUBE BENDING PROCESS OF VISAVAKIT PATANA CORP., LTD.

1) ที่มาและความสำคัญของโครงการ

โครงการการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา เรื่อง การเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการดัดท่อฟิน บริษัท วิศวกรรมพัฒนา จำกัด ปีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษากระบวนการผลิต และเพื่อลดความผิดพลาดของขั้นตอนการดัดท่อในกระบวนการผลิตของบริษัท วิศวกรรมพัฒนา จำกัด

บริษัท วิศวกรรมพัฒนา จำกัด ก่อตั้งเมื่อปี พ.ศ. 2422 เป็นบริษัทชั้นนำในประเทศไทยในการสร้างประกอบชิ้นส่วน ปรรูปโลหะ (Steel Fabrication) และติดตั้งในส่วนโครงสร้างและเครื่องจักร (Erection and Equipment Installation) สำหรับอุตสาหกรรมขนาดใหญ่ เช่น โรงไฟฟ้า โรงปิโตรเคมี โรงกลั่นน้ำมัน งานเหมือง โรงปูนซีเมนต์ เป็นต้น โดยเน้นการส่งออกเป็นหลักมีฐานลูกค้าอยู่ในกลุ่มประเทศ อเมริกา ยุโรป และเอเชีย จากการที่ได้เข้าปฏิบัติงานของโครงการสหกิจศึกษาในบริษัท วิศวกรรมพัฒนา จำกัด ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้ช่วยวิศวกรการผลิต (Assistant Production Engineer) ซึ่งในการเข้าไปปฏิบัติงานนั้นได้สังเกตเห็นว่าท่อที่ผ่านการดัดในขั้นตอนการดัดท่อของกระบวนการผลิตนั้น มีท่อดัดที่ไม่ได้ตรงตามที่กำหนดจึงพบความเสียหายเกิดขึ้นในการ Reject งานกลับถึง 4,830 ท่อ จากท่อทั้งหมด 7,864 ท่อ คิดเป็นเปอร์เซ็นต์เสียจากท่อทั้งหมดที่ดัดเท่ากับ 61.42 เปอร์เซ็นต์ มีมูลค่าความเสียหายที่คิดเป็นจำนวนเงินจริงสูงถึง 76,957,500 บาท จากโปรเจกงาน 1,000 ล้านบาท

2) วิธีการดำเนินงาน และผลการดำเนินงานของโครงการฯ โดยสังเขป

จากปัญหาที่พบ พบว่างานครั้งนี้ที่ส่งออกไป โดน Reject งานกลับมาเพราะไม่ได้มาตรฐานตามแบบ จึงต้องนำงานกลับมาแก้ไขและพบว่าค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในงานครั้งนี้มีมูลค่าถึง 76,957,500 บาท โดยแบ่งเป็นค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นดังนี้

ปัญหาต้องแสดงให้เห็นชัดเจน

ตารางที่ 1 ตารางแสดงมูลค่าความเสียหายของงานที่โดน Reject

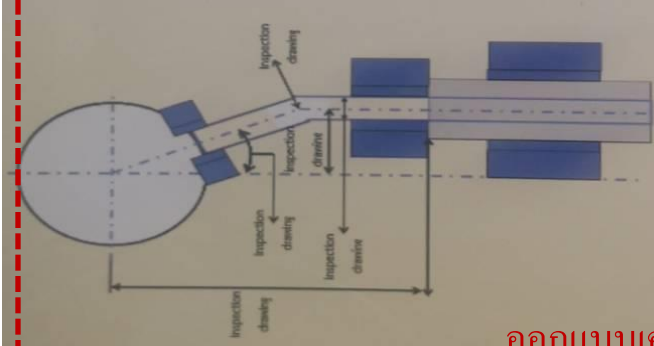
รายการ	มูลค่าความเสียหาย
1. ค่าท่อ	65,619,000 บาท
2. ค่าวัสดุฟิน	10,626,000 บาท
3. ค่าจ้างพนักงาน	313,000 บาท
4. ค่าขนส่ง	399,500 บาท
รวม	76,957,500 บาท

1. ปัญหาที่พบ คือ ขั้นตอนการดัดท่อจะต้องนำชิ้นงานที่ได้ไปดัดองศาตามที่กำหนด แต่ด้วยเกจที่ใช้วัดตามภาพที่ 1 ในการดัดท่อดังมีลักษณะของการทำงานไม่สะดวกใช้งานยาก จึงก่อให้เกิดค่าคลาดเคลื่อนขององศาที่ไม่ตรงกับแบบที่กำหนด



- Use the hand to catch the gauge, resulting in the instability of each hand, measured in the bending.
- No angle to tell Make it difficult to see.
- inaccurate because of no attachment.

ภาพที่ 1 Gauge เกจวัดองศา



- Easy to use because of the degrees.
- And the size of the tube on the jigs.
- Employees can work together.
- Degrees can not be displaced.

ออกแบบเครื่องมือขึ้นมาใหม่

ภาพที่ 2 แบบจิ๊ก (Jig)

2. นำหลัก ECRS มาช่วยในการแก้ปัญหา ผู้ศึกษาได้ทำการรวมกัน (Combine) และการทำให้ง่าย (Simplify) มาใช้โดย การออกแบบและพัฒนาจิ๊ก (jig) ขึ้นมาใหม่ เพื่อใช้ทดแทนตัวเก่า



ประดิษฐ์อุปกรณ์ขึ้นมาใหม่ สูญรณค่าวัสดุประมาณ ๒๐ ปี

ประดิษฐ์อุปกรณ์ขึ้นมาตามที่ได้ออกแบบไว้



ภาพที่ 3 ขั้นตอนการทำจิก (Jig)

4. ทดลองใช้จริงติดตั้งเพิ่ม 11 ตัวในเครื่องจักร และผลิตจริง สรูปผลก็ได้



ภาพที่ 4 ติดตั้งจิก (Jig) กับเครื่องดัดท่อและทดลองใช้จริง

นำไปใช้ในกระบวนการผลิตจริง

5. ให้อุปกรณ์เข้ามาตรวจสอบการแก้ไขงาน เพื่อสร้างความน่าเชื่อถือ



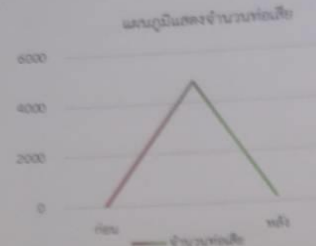
ภาพที่ 5 ใช้งานจริงพร้อมกันเรียกลูกค้ามาดูการใช้งาน

6. สรูปผลการดำเนินงาน

สรุปผลจากการปรับปรุงกระบวนการดัดท่อของ บริษัท วิศวกรรมพัฒนา จำกัด ตามหลักการปรับปรุงการทำงาน ECRS โดยการนำจิก (Jig) เข้ามาช่วยในการทำงานเพื่อให้การดำเนินงานสะดวกและแม่นยำมากขึ้น พบว่าจิก (Jig) สามารถลดความผิดพลาดในกระบวนการดัดท่อได้ถึง 95.47 % ส่งผลให้ค่าใช้จ่ายในการแก้ไขงานลดลงด้วย ค่าใช้จ่ายในการแก้ไขงานลดลงถึง 93.17 % และยังช่วยลดการดำเนินงานที่ไม่จำเป็นและลดของเสียลงได้ และพาลูกค้ามาดูในกระบวนการผลิตที่เกิดความเสียหายในขั้นตอนการดัดท่อที่ได้ปรับปรุงแล้วเพื่อให้อุปกรณ์เกิดความเชื่อมั่นในกระบวนการผลิตและระบบงานของบริษัท

ผลที่ได้ก่อนปรับปรุงและหลังปรับปรุง

3) ประโยชน์ที่สถานประกอบการได้รับ



ตารางที่ 2 แสดงความเสียหายของท่อก่อนและหลังปรับปรุง

รายการ	ก่อนปรับปรุง	หลังปรับปรุง
Quantity of Bend	7,864	8,634
จำนวน (BEND) เสีย	4,830	240
เปอร์เซ็นต์เสียหายจากท่อทั้งหมด	61.42 %	1.78 %



ตารางที่ 3 ตารางแสดงมูลค่าความเสียหายก่อนและหลังปรับปรุง

รายการ	ก่อนปรับปรุง	หลังปรับปรุง
1. ค่าท่อ	65,619,000 บาท	4,680,000 บาท
2. ค่าวัสดุฟัน	10,626,000 บาท	528,000 บาท
3. ค่าจ้างพนักงาน	313,000 บาท	19,200 บาท
4. ค่าขนส่ง	399,500 บาท	17,000 บาท
รวม	76,957,500 บาท	5,244,200 บาท

ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจ Economic benefits จากตัวชิ้นงานที่ได้จัดทำขึ้นมานั้น สามารถใช้แทนงานตัวเก่าได้และใช้ประสิทธิภาพที่ดีกว่าตัวเก่าโดย

1. สามารถลดความผิดพลาดในกระบวนการผลิตและค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการแก้ไขงานใหม่ มีรายละเอียดดังนี้ ค่าจ้างพนักงาน ค่าวัสดุฟัน ค่าท่อเหล็ก ค่าขนส่ง
2. สามารถสร้างความน่าเชื่อถือให้กับลูกค้าในการส่งมอบงานที่ดีไปสู่ลูกค้าและสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่องค์กรก่อให้เกิดมูลค่าต่อองค์กรต่อลูกค้าและเศรษฐกิจในประเทศไทย ทั้งเป็นสินค้าที่ส่งออกไปขายต่างประเทศ
3. สามารถนำผลงานที่ออกแบบไปจดลิขสิทธิ์ได้โดยเป็นลิขสิทธิ์ของคนไทย

4) ประโยชน์ที่นักศึกษาได้รับ

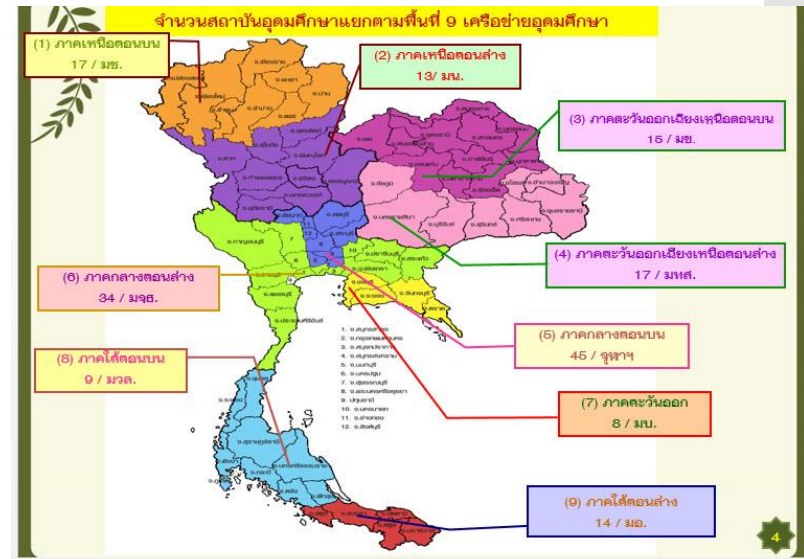
1. ได้รับประสบการณ์วิชาชีพตามสาขาวิชาที่เรียนเพิ่มขึ้นจากห้องเรียน
2. ได้มีโอกาสเรียนรู้ลักษณะงานและเลือกงานในสาขาวิชาของตนเองได้ถูกต้องและได้เสริมทักษะด้านการนำเสนอ การสื่อสารข้อมูล การมีบุคลิกสัมพันธ์และเกิดการเรียนรู้ การพัฒนาตนเองการทำงานร่วมกับผู้อื่น
3. ได้รับการเสนอแนะก่อนสำเร็จการศึกษาจากบริษัทที่ปฏิบัติงาน

ผลงาน
โครงการสหกิจ
ศึกษาชนะเลิศ
ระดับภูมิภาค
พ.ศ.2557

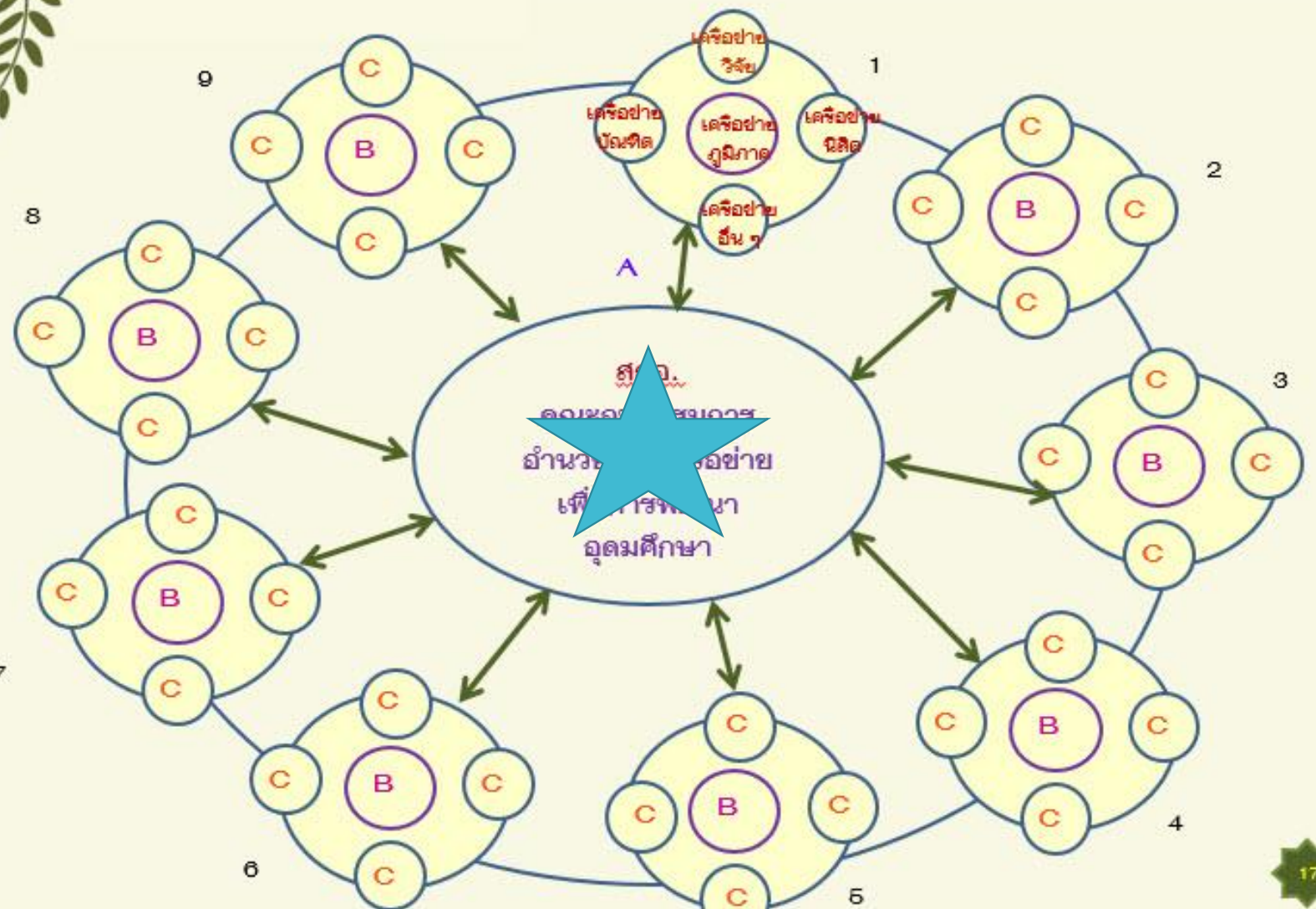




โครงการสหกิจศึกษาดีเด่น
ระดับชาติ ปี 2557



รูปแบบและโครงสร้างของเครือข่ายเพื่อการพัฒนาอุดมศึกษา สกอ

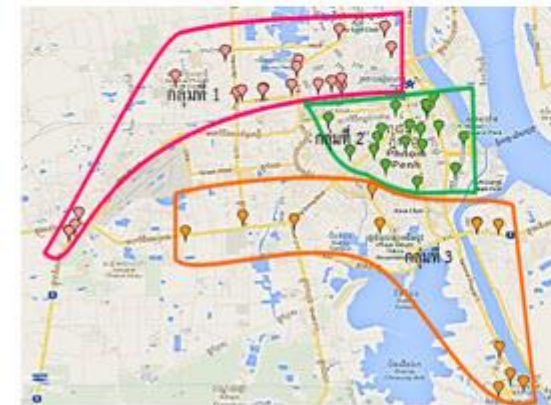
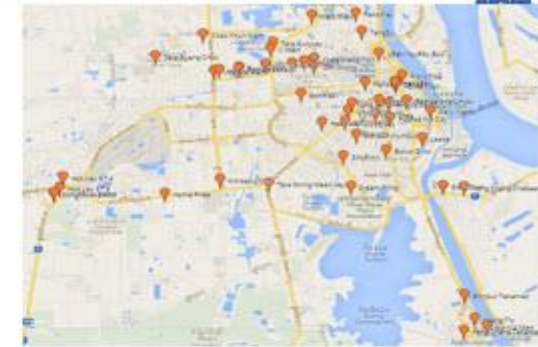
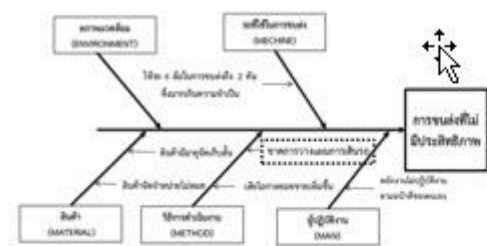
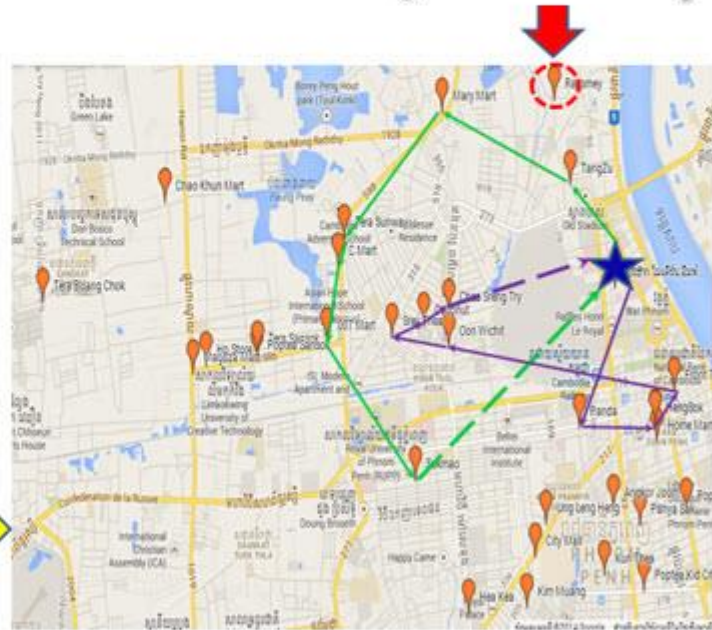


=

รางวัล
ชนะเลิศดีเด่น
ระดับชาติ

ตัวอย่างโครงการสหกิจศึกษาในการนำเสนอระดับชาติ

การจัดการระบบโลจิสติกส์ให้มีประสิทธิภาพในกิจกรรม
การขนส่งนมบีทาแกน ในเมืองพนมเปญ ประเทศกัมพูชา

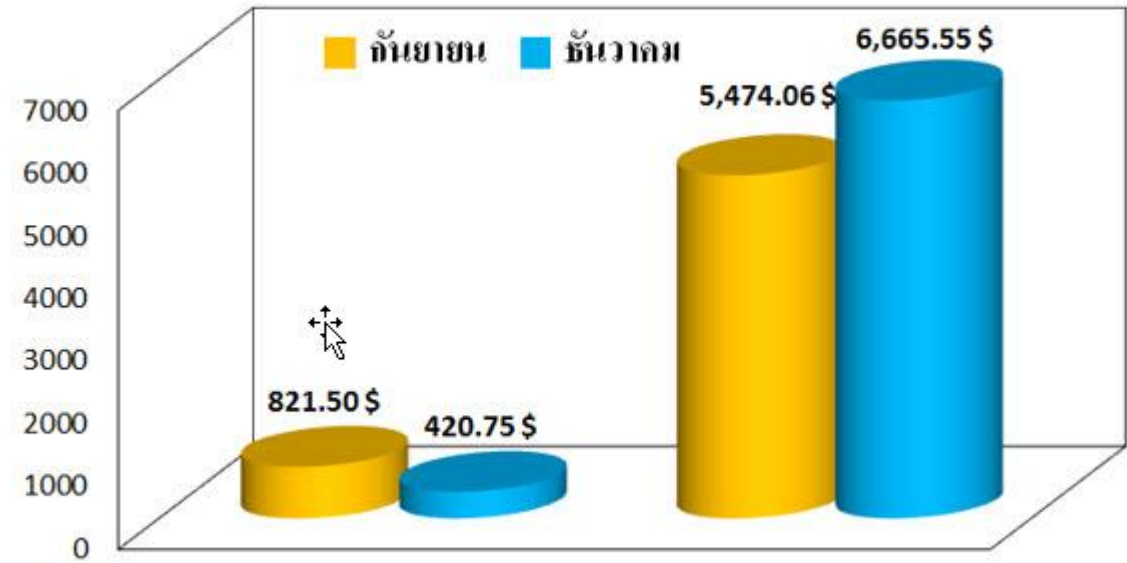
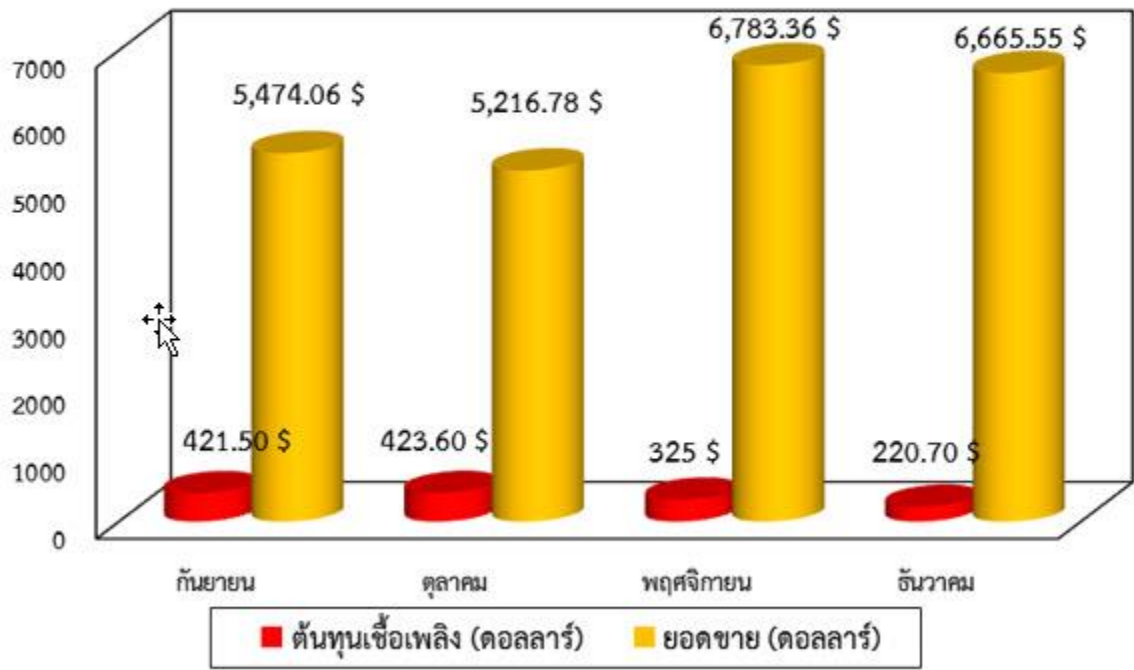


ตัวอย่างโครงการสหกิจศึกษาในการนำเสนอระดับชาติ

	วันอังคาร	วันพุธ	วันพฤหัสบดี
เช้า 8.00-11.00 น.	1.TangZu	1.HakLee	1.Bonjour Takamao
	2.Raksmeay	2.HengSok	2.Heng Cheng Takamao
	3.Mary Mart	3.Home Mart	3.Kid Mart
	4.C Mart	4.PanyaSak	4.Keang Try
	5.Tera Sunway	5.PopteaChatumok	5.Bong Rin
	6.SreyThea	6.Leeda	6.Srey Mom
	7.Coconut	7.Poptea Kid City	7.Heng Cheng
	8.CheaSreng Try	8.Daily Mart	ChabaamPao
	9.OonWichit		
บ่าย 13.00-17.00 น.	10.007 Mart	9.Front Tida	8.Dream Pring
	11.PopteaSansok	10.Sok Mao	9.SokRin
	12.TeraSansok	11.Hea Kea	10.Kimberry Drink
	13.Hp Store	12.City Mall	11.Home Rnee
	14.Magoza Mart	13.Kim Muang	12.Tera String Mean Jey
	15.Chao Khun Mart	14.Bonjour Olympic	
	16.TeraBuangChok	15.Bokor Drink	
	17.Hok Lay ST.3	16.Kun Thea	
	18.Heng Cheng ST.3	17.Angkor Joom	
	19.Jum Room Reab	18.UngLengHeng	
20.Hok Lay ST.4	19.Panda		

	วัน	การทำงาน	จำนวนทรัพยากรที่ใช้
แบบเก่า	จันทร์	รับสินค้าเข้ามาจากไทยตรวจเช็คและจัดเก็บเข้าตู้เย็นเตรียมจัดส่งลูกค้า	พนักงานในแผนก บัณฑิตทั้งหมด
	อังคาร	ออกกระจายสินค้าตามร้านลูกค้า	รถบรรทุก 2 คัน พนักงาน 4 คน
	พุธ	ออกกระจายสินค้าตามร้านลูกค้า	รถบรรทุก 2 คัน พนักงาน 4 คน
	พฤหัสบดี	ออกกระจายสินค้าตามร้านลูกค้า	รถบรรทุก 2 คัน พนักงาน 4 คน
	ศุกร์	ออกกระจายสินค้าตามร้านลูกค้า	รถบรรทุก 2 คัน พนักงาน 4 คน
	เสาร์	ออกกระจายสินค้าตามร้านลูกค้า	รถบรรทุก 2 คัน พนักงาน 4 คน
แบบใหม่	วัน	การทำงาน	จำนวนทรัพยากรที่ใช้
	จันทร์	รับสินค้าเข้ามาจากไทยตรวจเช็คและจัดเก็บเข้าตู้เย็นเตรียมจัดส่งลูกค้า	พนักงานในแผนก บัณฑิตทั้งหมด
	อังคาร	ออกกระจายสินค้าตามร้านลูกค้า	รถบรรทุก 1 คัน พนักงาน 2 คน
	พุธ	ออกกระจายสินค้าตามร้านลูกค้า	รถบรรทุก 1 คัน พนักงาน 2 คน
	พฤหัสบดี	ออกกระจายสินค้าตามร้านลูกค้า	รถบรรทุก 1 คัน พนักงาน 2 คน
	ศุกร์	จัดทำกรรตาตออกหาลูกค้าใหม่ๆ	รถบรรทุก 1 คัน พนักงาน 2 คน
เสาร์	จัดทำกรรตาตออกหาลูกค้าใหม่ๆ	รถบรรทุก 1 คัน พนักงาน 2 คน	

ตัวอย่างโครงการสหกิจศึกษาในการนำเสนอระดับชาติ



↓ 51.21 % ↑ 21 %

เกณฑ์การประเมินจากคณะกรรมการคัดเลือก โครงการสหกิจศึกษา

เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกและตัดสินผลงานสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานดีเด่น ระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ประจำปี พ.ศ. 2565

ข. รางวัลประเภท : นักศึกษา โครงการ/ผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา

ประเภทที่ ๔ : นักศึกษาสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานที่มีโครงการ/ผลการปฏิบัติงานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีดีเด่น

ที่	หัวข้อ	เกณฑ์คะแนน	วิธีพิจารณา	หมายเหตุ
๑	โครงการ/ผลงาน/งานประจำ ได้รับการจัดระบบการทำงานที่เหมาะสมจากสถานประกอบการ ทั้งลักษณะงานและระยะเวลา มีการจัดระบบที่เลี้ยงสอนงาน	๒๕		๑. การให้คะแนนประเมินแต่ละหัวข้อ แบ่งเป็นช่วงคะแนนห่างกันช่วงละ ๕ คะแนน เช่น ๐, ๕, ๑๐, ๑๕, ๒๐, ๒๕, ๓๐ และ ๓๕ คะแนน ๒. โครงการ/ผลงานต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปีการศึกษา (ต้องเป็นโครงการ/ผลงานในปีการศึกษา ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔) ๓. หากโครงการ/ผลงานของนักศึกษามีการยื่นขอจดทรัพย์สินทางปัญญาจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ ๔. หากโครงการ/ผลงานของนักศึกษามีการยื่นขอการสนับสนุนจากแหล่งทุนที่สนับสนุนการพัฒนานวัตกรรมต่อเนื่องหรือเป็นผู้ประกอบการจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
๒	การดำเนินงานมีความถูกต้อง มีระเบียบแบบแผนและทำให้นักศึกษามีโอกาสได้ประยุกต์ใช้วิชาความรู้/ทักษะตามที่ได้เรียนมา	๒๕		
๓	มีผลการประเมินความพึงพอใจของสถานประกอบการต่อโครงการ/ผลงาน	๑๕		
๔	เป็นโครงการ/ผลงานที่นำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างเป็นรูปธรรมในสถานประกอบการ	๓๕		
รวมคะแนน		๑๐๐		

เกณฑ์ข้อที่ 4
สำคัญมาก
รองลงมา
1,2,3

เกณฑ์การประเมินจากคณะกรรมการ

เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกและตัดสินผลงานสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานดีเด่น ระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ประจำปี พ.ศ. 2565

ข. รางวัลประเภท: นักศึกษา โครงการ/ผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา

ประเภทที่ ๕ : นักศึกษาสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานที่มีโครงการ/ผลการปฏิบัติงานด้านสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์และการจัดการดีเด่น

ที่	หัวข้อ	เกณฑ์คะแนน	วิธีพิจารณา	หมายเหตุ
๑	โครงการ/ผลงาน/งานประจำได้รับการจัดระบบการทำงานที่เหมาะสมจากสถานประกอบการ ทั้งลักษณะงานและระยะเวลา มีการจัดระบบที่เลี้ยงสอนงาน	๒๕		๑. การให้คะแนนประเมินแต่ละหัวข้อ แบ่งเป็นช่วงคะแนนห่างกันช่วงละ ๕ คะแนน เช่น ๐, ๕, ๑๐, ๑๕, ๒๐, ๒๕, ๓๐ และ ๓๕ คะแนน
๒	การดำเนินงานมีความถูกต้อง มีระเบียบ แบบแผน และทำให้นักศึกษามีโอกาสได้ใช้วิชาความรู้/ทักษะตามที่ได้เรียนมา	๒๕		๒. โครงการ/ผลงานต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปีการศึกษา (ต้องเป็นโครงการ/ผลงานในปีการศึกษา ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔)
๓	มีผลการประเมินความพึงพอใจของสถานประกอบการต่อโครงการ/ผลงาน	๑๕		๓. หากโครงการ/ผลงานของนักศึกษามีการยื่นขอจดทรัพย์สินทางปัญญาจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
๔	เป็นโครงการ/ผลงาน ที่นำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างเป็นรูปธรรมในสถานประกอบการ - เป็นงานประจำที่สามารถนำไปพัฒนาองค์กร/หน่วยงานได้อย่างชัดเจน อาทิ ลดเวลาในการทำงานประจำ/ลดต้นทุนค่าใช้จ่าย	๓๕		๔. หากโครงการ/ผลงานของนักศึกษามีการยื่นขอการสนับสนุนจากแหล่งทุนที่สนับสนุนการพัฒนานวัตกรรม ต่อเนื่องหรือเป็นผู้ประกอบการจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
รวม		๑๐๐		

เกณฑ์ข้อที่ 4
สำคัญมาก
รองลงมา
1,2,3

เกณฑ์การประเมินจากคณะกรรมการ

เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกและตัดสินผลงานสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานดีเด่น ระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ประจำปี พ.ศ. 2565

ข. รางวัลประเภท: นักศึกษา โครงการ/ผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา

ประเภทที่ ๖ : นักศึกษาสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานที่มีโครงการ/ผลการปฏิบัติงานด้านนวัตกรรมดีเด่น

ที่	หัวข้อ	เกณฑ์คะแนน	วิธีพิจารณา	หมายเหตุ
๑	โครงการ/ผลงานที่ได้รับมอบหมายได้รับความเห็นชอบและสนับสนุน เป็นพิเศษจากสถานประกอบการ ทั้งลักษณะงานและระยะเวลา มีการจัดระบบที่เลี้ยงส่งงาน โดยเป็นโครงการ/ผลงานที่เกิดจากความคิดสร้างสรรค์ของนักศึกษา	๒๕		๑. การให้คะแนนประเมินแต่ละหัวข้อ แบ่งเป็นช่วงคะแนนต่างกันช่วงละ ๕ คะแนน เช่น ๐, ๕, ๑๐, ๑๕, ๒๐, ๒๕, ๓๐ และ ๓๕ คะแนน
๒	การดำเนินงานมีความถูกต้อง มีระเบียบแบบแผนและทำให้นักศึกษามีโอกาสได้ใช้ วิชาความรู้/ทักษะตามที่ได้เรียนมา	๒๐		๒. โครงการ/ผลงานต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี การศึกษา (ต้องเป็นโครงการ/ผลงานในปี การศึกษา ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔)
๓	มีผลการประเมินความพึงพอใจของสถานประกอบการต่อโครงการ/ผลงาน อันเนื่องมาจากคุณภาพของผลงานที่นำไปใช้ประโยชน์ได้ หรือมีศักยภาพในการนำไปใช้ประโยชน์	๓๐		๓. เป็นโครงการ/ผลงานนวัตกรรม ที่เกิดจาก ผลงานของนักศึกษา
๔	สร้างความคิดสร้างสรรค์ให้กับองค์กรในระหว่างปฏิบัติสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน และก่อให้เกิด การพัฒนานักนวัตกรรมให้กับประเทศ	๒๕		๔. หากโครงการ/ผลงาน ของนักศึกษามีการ ยื่นขอจดทรัพย์สินทางปัญญาจะได้รับการ พิจารณาเป็นพิเศษ
	รวมคะแนน	๑๐๐		๕. หากโครงการ/ผลงานของนักศึกษามีการยื่น ขอการสนับสนุนจากแหล่งทุนที่สนับสนุนการ พัฒนานวัตกรรมต่อเนื่องหรือเป็น ผู้ประกอบการจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

เกณฑ์ข้อที่ 3
สำคัญมาก
รองลงมา
4,1,2

การเขียนแบบเสนอข้อมูล (Template)

แบบเสนอข้อมูล (Template) ผลงานสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน
ดีเด่นระดับภาค เครือข่ายพัฒนาสหกิจศึกษาภาคตะวันออก ประจำปี พ.ศ. 2565

ประเภทที่ 6 นักศึกษาสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานที่มีโครงการ/ผลการปฏิบัติงาน
ด้านนวัตกรรมดีเด่น

- เครือข่าย : เครือข่ายพัฒนาสหกิจศึกษาภาค.....
- ข้อมูลของนักศึกษา
- ชื่อ-สกุล : นาย/นางสาว.....
 - สาขาวิชา/คณะ : สาขาวิชา..... คณะ.....
 - สถาบันอุดมศึกษา :
 - มือนักศึกษา :
 - E-mail นักศึกษา :
 - ชื่อโครงการ/ผลงาน :
 - ชื่อสถานประกอบการ :
 - ที่อยู่สถานประกอบการ :
 - ชื่อผู้แทนสถานประกอบการ :
 - ชื่อคณาจารย์นิเทศ :
 - ระยะเวลาปฏิบัติงาน :(วันที่/เดือน/พ.ศ. ถึง วันที่/เดือน/พ.ศ.)

3 1. โครงการ/ผลงาน ที่ได้รับมอบหมาย ได้รับความเห็นชอบและสนับสนุนเป็นพิเศษจากสถานประกอบการ
ทั้งลักษณะงานและระยะเวลา มีการจัดระบบที่เลี้ยงส่งงาน โดยเป็นโครงการ/ผลงานที่เกิดจากความคิด
สร้างสรรค์ของนักศึกษา
(สรุปข้อมูลที่สนับสนุนสามารถมีรูปภาพประกอบได้ กำหนดความยาวไม่เกิน 2 หน้า A4)



ข้อนี้ 25 คะแนน

4 2. การดำเนินงานมีความถูกต้อง มีระเบียบแบบแผน และทำให้นักศึกษามีโอกาสได้ใช้วิชาความรู้/ทักษะ
ตามที่ได้เรียนมา
(สรุปข้อมูลที่สนับสนุนสามารถมีรูปภาพประกอบได้ กำหนดความยาวไม่เกิน 2 หน้า A4)



ข้อนี้ 20 คะแนน

1 3. มีผลการประเมินความพึงพอใจของสถานประกอบการต่อโครงการ/ผลงาน อันเนื่องมาจากคุณภาพของผลงาน
ที่นำไปใช้ประโยชน์ได้ หรือมีศักยภาพในการนำไปใช้ประโยชน์
(สรุปข้อมูลที่สนับสนุน สามารถมีรูปภาพประกอบได้ กำหนดความยาวไม่เกิน 2 หน้า A4)



ข้อนี้ 30 คะแนน

2 4. สร้างความคิดสร้างสรรค์ให้กับองค์กรในระหว่างปฏิบัติสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน
และก่อให้เกิดการพัฒนาในนวัตกรรมให้กับประเทศ
(สรุปข้อมูลที่สนับสนุนสามารถมีรูปภาพประกอบได้ กำหนดความยาวไม่เกิน 3 หน้า A4)



ข้อนี้ 25 คะแนน

หมายเหตุ

- โครงการ/ผลงานต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปีการศึกษา (ต้องเป็นโครงการ/ผลงานในปีการศึกษา 2563 - 2564)
- เป็นโครงการ/ผลงานนวัตกรรม ที่เกิดจากผลงานของนักศึกษา
- หากโครงการ/ผลงานของนักศึกษามีการยื่นขอจดทรัพย์สินทางปัญญาจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- หากโครงการ/ผลงานของนักศึกษามีการยื่นขอการสนับสนุนจากแหล่งทุนที่สนับสนุนการพัฒนา
นวัตกรรมต่อเนื่องหรือเป็นผู้ประกอบการจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

รวมทั้งหมด 100 คะแนน

ตัวอย่าง การเขียนแบบเสนอข้อมูล (Template)



แบบฟอร์มเสนอผลงานสหกิจศึกษา (ประเภทโครงการสหกิจศึกษา)

ชื่อโครงการ (ภาษาไทย)การออกแบบและสร้างรถเข็นรอลเลอร์

เพื่อเพิ่มระดับความปลอดภัยในส่วนของงาน Small Part

ชื่อโครงการ (ภาษาอังกฤษ) Design and Construction of the trolley rollers to

Increase the Operation Safety Level in the Small Part



ชื่อ-สกุล(นักศึกษา) นางสาวจิตตภา สงคราม

ชื่อ-สกุล(อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา)อาจารย์กฤติยา เกิดผล,อาจารย์ศศิณภา บุญพิทักษ์

ภาควิชาวิศวกรรมโลหการ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและอัญมณีศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ชื่อ-สกุล(พนักงานที่ปรึกษา)นายพงษ์ศักดิ์ ทัดเที่ยง

ตำแหน่งEngineer แผนกGBL. (Gateway body logistic)

ชื่อบริษัทอีซูซุ มอเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด

๑. ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหาโครงการ

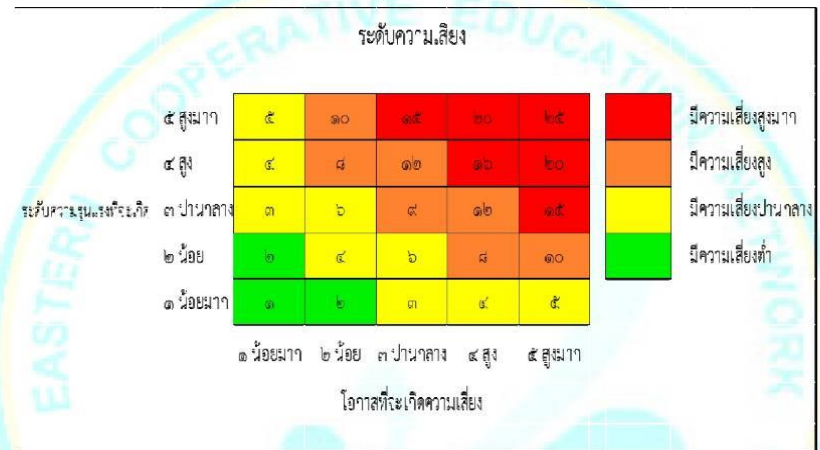
บริษัท อีซูซุ มอเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัดเป็นบริษัทผู้ผลิตยานพาหนะเพื่อการพาณิชย์และรถบรรทุกของหนัก จากการศึกษาในส่วนของSmall Part เป็นจุดรับ จัดเก็บและจ่ายชิ้นส่วนประกอบขนาดเล็ก ส่วนใหญ่ใช้รถโฟล์คลิฟท์ในการปฏิบัติงานการเคลื่อนย้ายชิ้นส่วนประกอบแต่ในบางวันรถโฟล์คลิฟท์ถูกนำไปใช้งานที่แผนกอื่น จึงต้องรอให้แผนกนั้นใช้งานเสร็จจึงจะสามารถนำรถมาใช้งานที่แผนกได้และในการเคลื่อนย้ายชิ้นส่วนประกอบโดยใช้รถโฟล์คลิฟท์นั้นมีความเสี่ยงที่ก่อให้เกิดอุบัติเหตุหลายจุดโดยไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้เช่น พนักงานเหยียบจารถโฟล์คลิฟท์และรถโฟล์คลิฟท์ไม่มีที่กัน Box Small Part ทำให้ Box Small Part โคนล้มใส่พนักงานได้

ตารางที่ ๑.๑ตารางแสดงระดับโอกาสที่จะเกิด

ระดับโอกาส	รายละเอียด
๑	มีโอกาสในการเกิดน้อยมาก เช่น ๑ ครั้งต่อปี
๒	มีโอกาสในการเกิดน้อย เช่น ๑ ครั้งต่อ ๕ เดือน
๓	มีโอกาสในการเกิดปานกลาง เช่น ๑-๒ ครั้งต่อเดือน
๔	มีโอกาสในการเกิดสูง เช่น ๓ ครั้งต่อเดือน
๕	มีโอกาสในการเกิดสูงมาก เช่น ๔ ครั้งต่อเดือน

ตารางที่ ๑.๒ตารางแสดงระดับความรุนแรงที่เกิด

ระดับความรุนแรง	รายละเอียด
๑	มีการบาดเจ็บเล็กน้อยไม่ถึงระดับปฐมพยาบาล
๒	มีการบาดเจ็บเล็กน้อยในระดับปฐมพยาบาล
๓	มีการบาดเจ็บที่ต้องได้รับการรักษาทางการแพทย์
๔	มีการบาดเจ็บหรือเจ็บป่วยสาหัส ต้องพักรักษาตัวโรงพยาบาล
๕	ทุพพลภาพหรือเสียชีวิต



ภาพที่ ๑.๑ภาพแสดงระดับความเสี่ยง

จากการประเมินความเสี่ยงที่เกิดขึ้นในตารางที่ ๒.๑.๑ และ ๒.๑.๒ ที่แสดงให้เห็นระดับความเสี่ยงที่เกิดขึ้นในการทำงานของพนักงาน โดยใช้รถโฟล์คลิฟท์จึงจำเป็นต้องสร้างอุปกรณ์เคลื่อนย้าย เพื่อใช้ทดแทนรถโฟล์คลิฟท์และลดปัญหาที่เกิดขึ้นดังกล่าว

1. ในส่วนนี้สำคัญเอาไว้ให้เห็นความเป็นมาและปัญหา ว่าทำไมต้องทำโครงการนี้ขึ้นมา
เหตุ และ ผลคืออะไร

2.นำเสนอในรูปแบบเดิมให้เห็นกระบวนการ เน้นรูปภาพ

๒. วิธีดำเนินงาน

๒.๑ ศึกษากระบวนการในการเคลื่อนย้ายและจัดเก็บของชิ้นส่วนประกอบขนาดเล็ก (Small Part) โดยการใช้รถโฟล์คลิฟท์



การเคลื่อนย้ายพาเลทBox Small Partจากตู้คอนเทนเนอร์โดยใช้รถโฟล์คลิฟท์



จุดเช็ค Box Small Part



การจัดเก็บBox Small Part เข้าชั้นวาง



การใช้รถโฟล์คลิฟท์ในการเคลื่อนย้ายจากจุดเช็คไปจัดเก็บยังสโตร์

ตารางที่ ๒.๑.๑ ตารางแสดงระดับโอกาสและระดับความเสี่ยงที่เกิดอุบัติเหตุในการทำงานของพนักงานโดยใช้รถโฟล์คลิฟท์

อุบัติเหตุที่เกิดขึ้น	สาเหตุ	จำนวนครั้งที่เกิดอุบัติเหตุ/เดือน
๑.พนักงานได้รับบาดเจ็บจากการเหยียบขาพลาดและลื่นล้ม	พนักงานเหยียบขาพลาดโฟล์คลิฟท์ในการดึง Box Small Part เข้าชั้นวาง	๒ ครั้ง
๒. Box Small Part โคนล้มใส่พนักงาน	รถโฟล์คลิฟท์ไม่มีที่กัน ทำให้ Box Small Part โคนล้มใส่พนักงาน	๔ ครั้ง

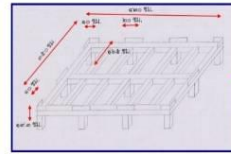
ตารางที่ ๒.๑.๒ ตารางการประเมินความเสี่ยงในการทำงานของพนักงานก่อนการปรับปรุง

โอกาสในการเกิดอันตราย	ความรุนแรง	โอกาส	ค่าความเสี่ยง	ระดับความรุนแรง
๑.พนักงานเหยียบขาพลาดโฟล์คลิฟท์ในการดึง Box Small Part เข้าชั้นวาง	๔	๓	๑๒	สูง
๒.ไม่มีที่กัน Box Small Part ทำให้ Box Small Part โคนล้มใส่พนักงาน	๓	๕	๑๕	สูงมาก

3.นำเสนอวัตถุประสงค์ในรูปแบบเดิมให้เห็นปัญหาชัดเจน เน้นรูปภาพ/ตาราง/กราฟ

๒.๒ สร้างรถเข็นรถเลอ

การออกแบบและการสร้างรถเข็นรถเลอเรียงตามลำดับขั้นตอนดังต่อไปนี้



ออกแบบสแตน



ออกแบบรถเข็นรถเลอ



สร้างรถเข็นรถเลอ



ปรับปรุงรถเข็นรถเลอเสร็จสมบูรณ์



ทดลองการเคลื่อนย้าย Box Small Part เข้าชั้นวาง



ทดลองการนำBox Small Part เข้ารถเข็นรถเลอ

ตารางที่ ๒.๒.๑ ตารางแสดงระดับโอกาสและระดับความเสี่ยงที่เกิดอุบัติเหตุในการทำงานของพนักงานโดยใช้รถเข็นรถเลอ

อุบัติเหตุที่เกิดขึ้น	สาเหตุ	จำนวนครั้งที่เกิดอุบัติเหตุ/เดือน
๑.พนักงานได้รับบาดเจ็บจากการเหยียบขาพลาดและลื่นล้ม	พนักงานเหยียบขาพลาดในการดึง Box Small Part เข้าชั้นวาง	๐ ครั้ง
๒. Box Small Part โคนล้มใส่พนักงาน	รถเข็นรถเลอไม่มีที่กัน ทำให้ Box Small Part โคนล้มใส่พนักงาน	๐ ครั้ง

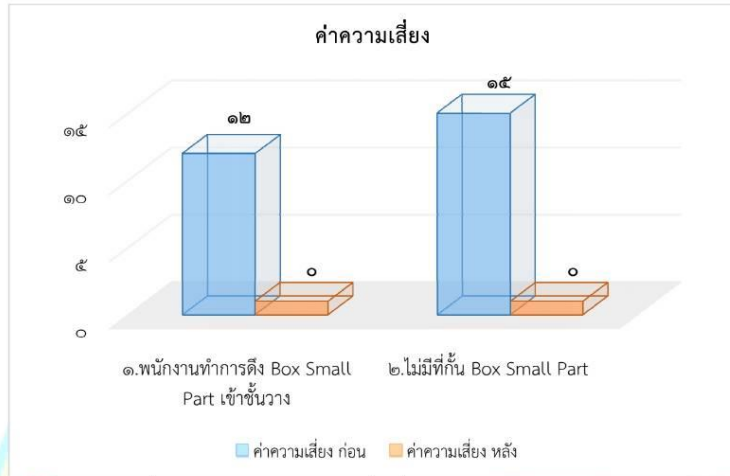
ตารางที่ ๒.๒.๒ ตารางการประเมินความเสี่ยงในการทำงานของพนักงานหลังการปรับปรุง

โอกาสในการเกิดอันตราย	ความรุนแรง	โอกาส	ค่าความเสี่ยง	ระดับความรุนแรง
๑.พนักงานเหยียบขาพลาดโฟล์คลิฟท์ในการดึง Box Small Part เข้าชั้นวาง	๐	๐	๐	ไม่มี
๒.ไม่มีที่กัน Box Small Part ทำให้ Box Small Part โคนล้มใส่พนักงาน	๐	๐	๐	ไม่มี

๒.๓ การเปรียบเทียบความเสี่ยงที่ก่อให้เกิดอุบัติเหตุและความรุนแรงของอุบัติเหตุก่อนและหลัง

4.นำเสนอสิ่งที่เราออกแบบใหม่และสร้างอุปกรณ์ให้เห็นเน้นกระบวนการประดิษฐ์ เน้นรูปภาพ

5.นำเสนอวัตถุประสงค์ในรูปแบบใหม่เน้นรูปภาพ/ตาราง/กราฟ



ภาพที่ ๒.๓.๒ แผนภูมิแสดงค่าความเสี่ยงที่เกิดอุบัติเหตุก่อนและหลังปรับปรุง

ตารางที่ ๒.๓.๑ ตารางแสดงระดับความรุนแรงของอุบัติเหตุ

กิจกรรม	ระดับความรุนแรง ก่อน	ระดับความรุนแรง หลัง
๑.พนักงานทำการดึง Box Small Part เข้าชั้นวาง	สูง	ไม่มี
๒.ไม่มีที่กั้น Box Small Part	สูงมาก	ไม่มี

จากแผนภูมิแสดงค่าความเสี่ยงที่เกิดอุบัติเหตุและตารางแสดงระดับความรุนแรงของอุบัติเหตุพบว่า

๑)พนักงานทำการดึงBox Small Partเข้าชั้นวาง ค่าความเสี่ยงที่เกิดอุบัติเหตุก่อนประเมินเท่ากับ ๑๒ ค่าความเสี่ยงที่เกิดอุบัติเหตุหลังประเมินเท่ากับ ๐ และระดับความรุนแรงของอุบัติเหตุก่อนประเมินมีระดับสูง ระดับความรุนแรงของอุบัติเหตุหลังประเมินไม่มีระดับความรุนแรง

๒)ไม่มีที่กั้น Box Small Part ทำให้ Box Small Part โคนล้มใส่พนักงานค่าความเสี่ยงที่เกิดอุบัติเหตุก่อนประเมินเท่ากับ ๑๕ ค่าความเสี่ยงที่เกิดอุบัติเหตุหลังประเมินเท่ากับ ๐ และระดับความรุนแรงของอุบัติเหตุก่อนประเมินมีระดับสูง ระดับความรุนแรงของอุบัติเหตุหลังประเมินไม่มีระดับความรุนแรง

ข้อเสนอแนะจากการศึกษากระบวนการในการเคลื่อนย้ายชิ้นส่วนประกอบขนาดเล็ก พบว่าในการสร้างรถเข็นรถเลอรี่เพื่อใช้งานแทนรถโฟล์คลิฟท์ สามารถลดต้นทุนในการเช่ารถโฟล์คลิฟท์ลงได้ ๓๑,๐๐๐ บาทต่อเดือนถ้าในระยะเวลา ๑ปี คิดเป็นเงิน ๓๗๒,๐๐๐ บาท และสามารถลดความเสี่ยงอันก่อให้เกิดอุบัติเหตุจากการใช้รถโฟล์คลิฟท์ได้

6.นำเสนอเปรียบเทียบก่อนและหลัง เน้น รูปภาพ/ตาราง/ กราฟ

๓. ผลการดำเนินงาน

๓.๑ โครงการได้รับการจัดระบบการทำงานที่เหมาะสมจากสถานประกอบการ ทั้งลักษณะงานและระยะเวลา มีการจัดระบบที่เลี้ยงสอนงาน มีการจัดสวัสดิการ และเบี้ยเลี้ยงที่เหมาะสม

จากการได้ไปปฏิบัติสหกิจศึกษาสถานประกอบการได้มีการจัดระบบในการปฏิบัติงานโดยปฏิบัติงานวันจันทร์-ศุกร์ และทุกวันเสาร์ของอาทิตย์ที่สองของเดือน ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา 07.30 - 16.30โดยมีการมอบหมายหน้าที่ในการปฏิบัติงานให้อย่างชัดเจนเหมือนกับเป็นพนักงานคนหนึ่งของบริษัท ซึ่งในการจัดทำโครงการสหกิจศึกษาทางแผนกและพี่เลี้ยงได้ให้เรียนรู้งานในตำแหน่งงานที่ได้รับมอบหมายโดยให้ลงมือปฏิบัติจริง ดูหน้างานจริง ทำให้เห็นถึงการทำงานจริงๆภายในแผนกและเห็นปัญหาที่เกิดขึ้นจริง จึงได้นำเสนอปัญหาที่เกิดขึ้นให้กับพี่เลี้ยงทราบ และพี่เลี้ยงนำปัญหาขึ้นเสนอต่อแผนก และได้รับคำอนุมัติจึงมีการจัดทำโครงการขึ้นเพื่อแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นจริง มีการปรับปรุงให้ดีกว่าเดิมและพี่เลี้ยงคอยติดตามโครงการอย่างต่อเนื่องนอกจากนั้นทางสถานประกอบการได้มีหมวก safety และรองเท้า safety ให้เนื่องจากป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นได้ และมีเบี้ยเลี้ยงให้เป็นรายวัน วันละ 108 บาท

๓.๒ การดำเนินโครงการมีความถูกต้องมีระเบียบแบบแผนและทำให้นักศึกษามีโอกาสได้ใช้วิชาความรู้/ทักษะตามที่ได้เรียนมา

จากการจัดทำโครงการสหกิจศึกษาได้อยู่ในความดูแลของพี่เลี้ยงและความดูแลของแผนก ซึ่งก่อนที่จะออกปฏิบัติสหกิจศึกษากับสถานประกอบการ ทางมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและอำนวยการสาขาวิศวกรรมโลจิสติกส์ได้มีการจัดอบรมพิเศษให้กับนักศึกษาเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษาก่อนออกปฏิบัติงานกับสถานประกอบการจริง เช่นการอบรมการใช้โปรแกรม Microsoft Excelเพื่อเตรียมความพร้อม สามารถใช้ได้จริงกับสถานประกอบการ เนื่องจากส่วนใหญ่สถานประกอบการได้ใช้ Microsoft Excel ในการทำงาน และการอบรมแนวทางการจัดทำโครงการสหกิจศึกษา

๓.๓ ความพึงพอใจของสถานประกอบการต่อโครงการ

สถานประกอบการมีความพึงพอใจในโครงการสหกิจศึกษา เพราะสามารถนำมาใช้ประโยชน์ได้จริง ช่วยลดปัญหาที่เกิดขึ้นได้

๓.๔ เป็นงานที่นำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างเป็นรูปธรรมในสถานประกอบการ

จากการปฏิบัติสหกิจศึกษา จึงได้จัดทำโครงการขึ้นร่วมกับพี่เลี้ยงและแผนก โดยนำปัญหาที่เกิดขึ้นมาแก้ไข โดยการสร้างรถเข็นรถเลอรี่ขึ้นมาจริงและปัจจุบันทางแผนกได้เอารถเข็นรถเลอรี่ไปใช้แทนรถโฟล์คลิฟท์

หมายเหตุคุณากรออกข้อมูลให้ครบถ้วนตรงรูปภาพตามความเหมาะสมพร้อมแนบไฟล์ต้นฉบับ

กรุณาส่งผลงานภายในวันที่๑มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่.....

คณะกรรมการจัดการและทรงเทียบมหาวิทยาลัยบูรพา (เครือข่ายสหกิจศึกษาภาคตะวันออก)

ที่อยู่เลขที่๑๖๘ถนนงหวาดบางแสนตำบลแสนสุขอำเภอเมืองจังหวัดชลบุรี๒๐๑๓๑

E-mail address :ecenwilcoop@gmail.com

ผู้ประสานงาน :

นายพัทธนัย เสาะแสงไพโรจน์โทรศัพท์มือถือ๐๙๐๙๖๕๒๐๗๙

อาจารย์วรรณภา ลือกิตินันท์โทรศัพท์มือถือ๐๘๓๑๒๕๔๐๗๐

สิ่งที่สำคัญในโครงการสหกิจ

การนำไปใช้ประโยชน์
ได้จริง คือ สถาน
ประกอบการนำไปใช้
ประโยชน์ได้จริงๆ

+

ความคิด
สร้างสรรค์ของ
นักศึกษา
ปรับปรุง
ออกแบบ
พัฒนา



ต้นทุน ↓
เวลา ↑
คุณภาพ ↑
อื่นๆ

ความพึงพอใจของสถานประกอบการ
ความพึงพอใจของนักศึกษา
ความพึงพอใจของสถาบันอุดมศึกษา

สิ่งที่สำคัญ ในการนำเสนอผลงานสหกิจศึกษาในการประกวด

- 1.เนื้อหาในการนำเสนอ → สรุประเด็นให้ได้ก่อน ที่มาความสำคัญ ปัญหา แนวทางการแก้ไข กระบวนการ ดำเนินการ ผลที่ได้ (เน้นเกณฑ์การประเมินของแต่ละประเภทโครงการสหกิจศึกษา)
- 2.เครื่องที่จะช่วยในการนำเสนอ → PowerPoint
- 3.การเตรียมความพร้อมของผู้นำเสนอ → เวลาในการนำเสนอ 5 นาที
ฝีกซ้อมในการนำเสนอจนคล่อง มี สคิลปีในการพูด

1.เนื้อหาในการนำเสนอ

ลำดับ	หัวเรื่องนำเสนอ	เกณฑ์การประเมิน		
		สายวิทย์	สายสังคม	สายนวัตกรรม
1	แนะนำตัวเอง และ สถานประกอบการ ชื่อบริษัท ข้อมูลบริษัท			
2	ตำแหน่งงานของนักศึกษา รายละเอียดงานที่ได้รับมอบหมาย สวัสดิการที่ได้รับ	เกณฑ์ข้อ 1	เกณฑ์ข้อ 1	เกณฑ์ข้อ 1
3	ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา/โครงการสหกิจที่ได้รับ			
4	แสดงข้อมูลของปัญหาให้ชัด			
5	นำเสนอสิ่งที่ออกแบบ หรือปรับปรุง ออกแบบ และพัฒนา (เป็นรูปธรรม)	เกณฑ์ข้อ 2	เกณฑ์ข้อ 2	เกณฑ์ข้อ 2,4
6	วัดผลให้เห็นอย่างชัดเจน ว่ามันดีขึ้นอย่างไรในสิ่งที่พัฒนา เช่น ต้นทุน/เวลา/คุณภาพ อื่นๆ	เกณฑ์ข้อ 4	เกณฑ์ข้อ 4	เกณฑ์ข้อ 4
7	แสดงผลการเปรียบเทียบก่อนหลังให้ชัดเจน			
8	แสดงผลความพึงพอใจของสถานประกอบการรูปธรรม	เกณฑ์ข้อ 3	เกณฑ์ข้อ 3	เกณฑ์ข้อ 3

2. เครื่องที่จะช่วยในการนำเสนอ



PowerPoint



1. เนื้อหาในการนำเสนอ



เน้น รูปภาพ สรุปข้อความที่สำคัญ สรุปตัวเลขที่สำคัญ
เน้นตาราง กราฟ วิดีโอ (ถ้ามี)

สไลด์ที่ 1 แนะนำตัวเอง

โลโก้มหาวิทยาลัย.....

รูปภาพผู้นำเสนอ

ชื่อ-นามสกุล

ชื่อเรื่องโครงการสหกิจ

หลักสูตร.....

ชื่อมหาวิทยาลัย.....

สไลด์ที่ 2 แนะนำบริษัท

โลโก้บริษัท.....

รูปภาพบริษัท และข้อมูล
บริษัท ตัวสินค้า หรือการ
บริการ

เน้นรูปภาพ ข้อความน้อยที่สุด

สไลด์ที่ 3 เน้นตำแหน่งงานตัวเอง

รูปภาพการทำงาน

งานที่ได้รับมอบหมาย

ระยะเวลาการปฏิบัติ

สวัสดิการที่ได้รับ

เน้นรูปภาพ ข้อความน้อยที่สุด

เข้าเกณฑ์ข้อที่ 1

สไลด์ที่ 4-5 แสดงให้เห็นถึงปัญหา

ความเป็นมาและ
ความสำคัญของปัญหา

แสดงข้อมูลของปัญหาให้เห็นชัดเจน

เน้นรูปภาพ/ตาราง/ กราฟ
เพื่อให้เห็นปัญหาให้ชัดเจน
ข้อความน้อยที่สุด

เข้าเกณฑ์ข้อที่ 2

สไลด์ที่ 6 - 7 นำเสนอสิ่งที่ได้ออกแบบและปรับปรุง พัฒนา

สไลด์ที่ 8 วัดผลออกมาให้ชัดเจน

รูปภาพออกแบบ

รูปภาพกระบวนการพัฒนา

เน้นรูปภาพ ขั้นตอน
การพัฒนาให้ชัดเจน
ข้อความน้อยที่สุด

เข้าเกณฑ์ข้อที่ 2/3/4

แสดงข้อมูลหลังปรับปรุงอย่างชัดเจน
ต้นทุน / เวลา / คุณภาพ / อื่นๆ

เน้นรูปภาพ/ตาราง/ กราฟ
เพื่อให้สิ่งที่ได้รับการ
ปรับปรุง/พัฒนา
ข้อความน้อยที่สุด

สไลด์ที่ 9 เปรียบเทียบก่อนหลังปรับปรุง

แสดงข้อมูลเปรียบเทียบก่อนหลังปรับปรุงอย่างชัดเจน
ต้นทุน / เวลา / คุณภาพ / อื่นๆ

เน้นรูปภาพ/ตาราง/ กราฟ
เพื่อให้เห็นว่ามันดีขึ้นอย่างไร
ข้อความน้อยที่สุด

เข้าเกณฑ์ข้อที่ 2/3/4

สไลด์ที่ 10 แสดงผลความพึงพอใจของสถานการรูปธรรม

แสดงความพึงพอใจ หรือ การนำไปใช้ประโยชน์ให้ชัดเจน

เน้นรูปภาพข้อความน้อยที่สุด

เข้าเกณฑ์ข้อที่ 3/4

ไม่เกิน 10-12 สไลด์ เฉลี่ยแต่ละสไลด์ ในการพูด 0.5 นาที/สไลด์

3.การเตรียมความพร้อมของผู้นำเสนอ

เวลาในการนำเสนอ 5 นาที

1. PowerPoint สมบูรณ์



คิดสคริปพูดให้แต่ละสไลด์ (เข้าใจง่าย)



จับเวลาในการนำเสนอ ไม่เกิน 5 นาที



ฝึกซ้อมให้คล่อง ฝึกแล้วฝึกอีก

ถ้าเกินย้อนกลับไป
แก้ไขใหม่

MINDSET

FIXED MINDSET

(คนที่มีกรอบความคิดแบบติด)

- เชื่อว่าความฉลาด ทักษะ ความสามารถ ไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้
- ให้ความสำคัญกับภาพลักษณ์ คุณสมบัติ เช่น ตองดูฉลาด ดูเก่ง
- มักหลีกเลี่ยงงานที่ท้าทาย หรือปัญหาใดๆ กลัวว่าทำไม่ได้แล้วจะดูโง่



ฉลาด เก่ง
ดี



พยายาม
สร้างสรรค์
พัฒนา

GROWTH MINDSET

(คนที่มีกรอบความคิดแบบเติบโต)

- เชื่อว่าความฉลาด และความสามารถสร้างได้ด้วยการเรียนรู้
- ให้ความสำคัญกับความพยายาม
- ชอบปัญหาและความท้าทาย มองว่าเป็นโอกาสในการเรียนรู้และพัฒนา

จงเป็นน้ำครึ่งแก้ว
เพื่อจะได้เรียนรู้สิ่งใหม่ๆ ได้เสมอ





ขอบคุณค่ะ

097-4462891