



ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ผศ.ดร.สุพัตรา รักษาพรต

สิ่งที่ควรรู้

.....

- สหกิจศึกษาคืออะไร
- ทำไมต้องสหกิจศึกษา
- ประวัติความเป็นมา
- สหกิจศึกษา vs การฝึกงาน
- ภาพกิจกรรม
- ประโยชน์ของสหกิจศึกษา
- รูปแบบการปฏิบัติสหกิจศึกษา
- บทบาทหน้าที่ของแต่ละฝ่าย

สหกิจศึกษา คืออะไร?

สหกิจศึกษา (Co-operative Education, CO-OP) เป็นการเรียนการสอนซึ่ง ผสมผสานการเรียนในห้องเรียนร่วมกับการปฏิบัติงานจริง ในสถานประกอบการอย่างเป็นระบบ โดยนักศึกษาจะต้องปฏิบัติงานจริงเสมือนเป็นพนักงานชั่วคราว อย่างน้อย 1 ภาคการศึกษา



classroom



cooperation

ทำไมต้องสหกิจศึกษา?



เป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพสูงเป็นที่ต้องการของตลาดแรงงาน

ประวัติความเป็นมา



2536



ศ.ดร.วิจิตร ศรีสอาน



2552



- วิศวกรรมโลจิสติกส์
- วิศวกรรมเมคคาทรอนิกส์
- วิศวกรรมสารสนเทศและการสื่อสาร

หลักสูตร
สหกิจศึกษา
มรรพ.

เป็นวิชาเลือกสำหรับนักศึกษาภาคปกติ

- ♦ รายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา 2 หน่วยกิต
- ♦ รายวิชาสหกิจศึกษา 6 หน่วยกิต

จัดอยู่ในเทอม 1 หรือ 2 นั้น ขึ้นกับคณะ/สาขาวิชาเป็นผู้กำหนด

นักศึกษาจะต้องลงเรียนในรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา

เพื่อเก็บชั่วโมงเตรียมความพร้อม อย่างน้อย 30 ชั่วโมง

สหกิจศึกษา VS ฝึกงาน



รูปแบบของการขอเข้าไปปฏิบัติสหกิจศึกษาหรือฝึกงาน

สหกิจศึกษา

ลักษณะเดียวกันกับการสมัครงาน



การฝึกงาน

พิจารณาจากหนังสือ/จดหมายขอความอนุเคราะห์
รับนักศึกษาฝึกงานจากสถาบันอุดมศึกษา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่ วันที่

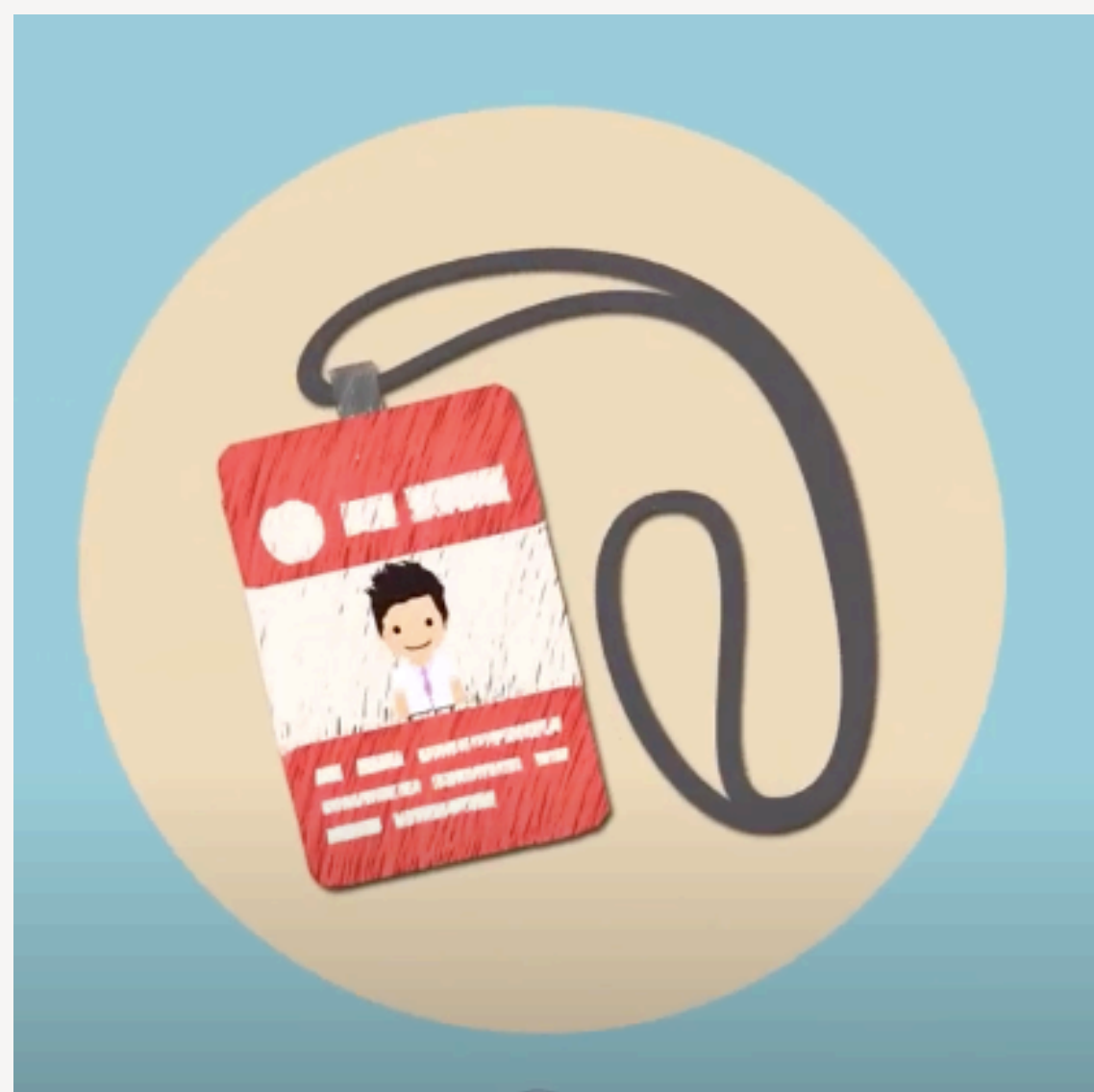
เรื่อง

เรียน

สถานะของนักศึกษาในองค์กรผู้ใช้บัณฑิต

สหกิจศึกษา

เสมือนเจ้าหน้าที่หรือพนักงานปฏิบัติงาน
ชั่วคราว



การฝึกงาน

สถานะของนักศึกษาฝึกงาน



คุณสมบัติของนักศึกษา

สหกิจศึกษา

ส่วนใหญ่นักศึกษาจะต้องมีคะแนนเฉลี่ยสะสม ไม่ต่ำกว่า 2.00 ศึกษาอยู่ในระดับชั้นปี 3 หรือ 4



> 2.00

การฝึกงาน

เป็นนักศึกษาที่ศึกษามาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของหลักสูตร



ค่าตอบแทน

สหกิจศึกษา

ส่วนใหญ่จะได้รับสวัสดิการค่าจ้างหรือ
ค่าตอบแทนอื่น



การฝึกงาน

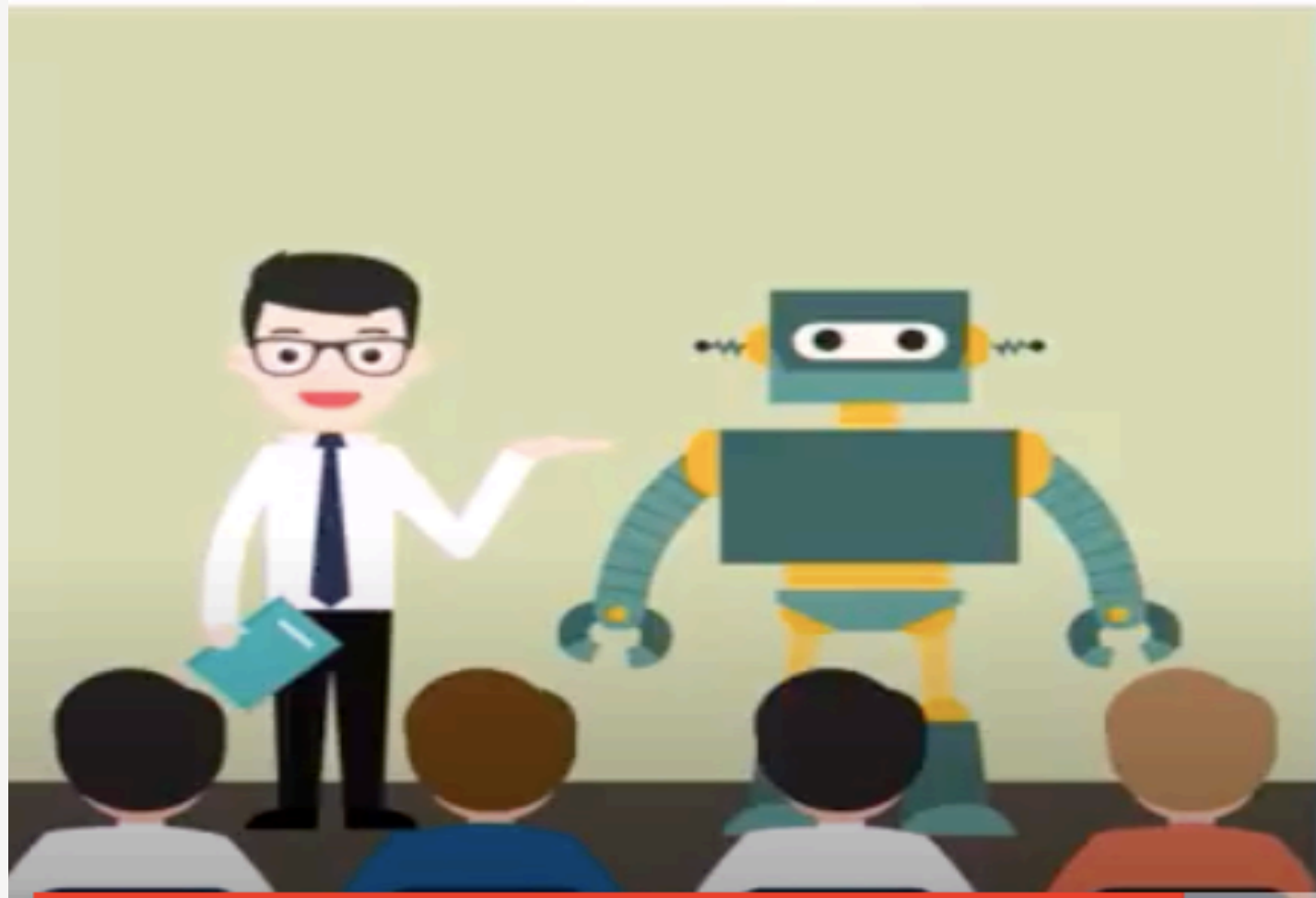
อาจจะได้รับค่าจ้างหรือค่าตอบแทน
ตามความเหมาะสม



ลักษณะการทำงาน

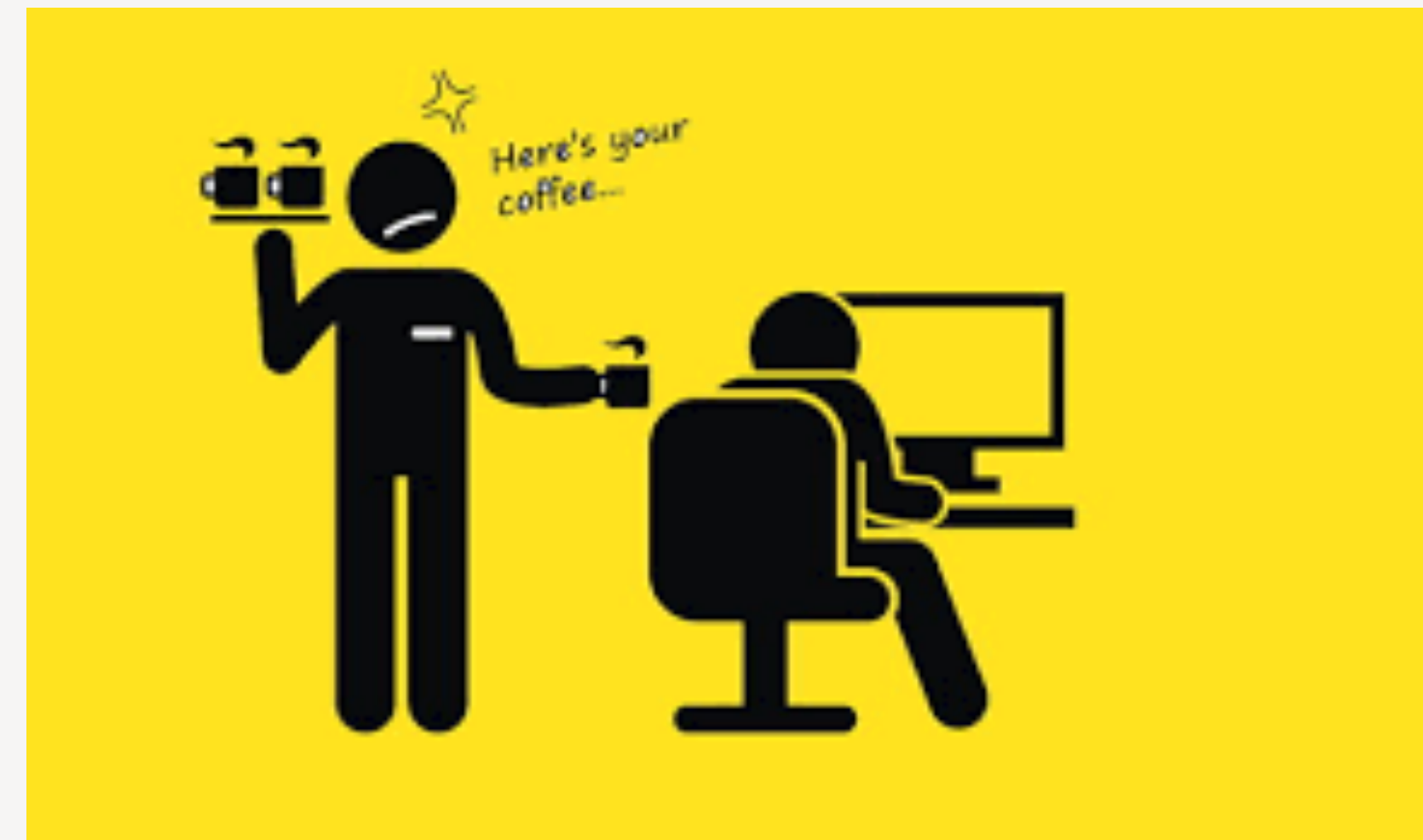
สหกิจศึกษา

เน้นการเรียนรู้โดยใช้ประสบการณ์จากการ
ทำงานจริงเป็นหลัก หรือ Work-base
learning หรือโครงการพิเศษ (Project)



การฝึกงาน

บางครั้งงานที่ได้รับมอบหมาย ไม่ตรงกับ
สาขาวิชาที่เรียน



ระยะเวลาการปฏิบัติงาน

สหกิจศึกษา

ระยะเวลา ไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา หรือ 16 สัปดาห์ และอาจมากกว่า 1 ภาคการศึกษา



1 ภาคการศึกษา = 16 สัปดาห์

การฝึกงาน

ภาคการศึกษาฤดูร้อน โดยมีระยะเวลา ไม่น้อยกว่า 200 ชั่วโมงทำการ หรือ ไม่น้อยกว่า 20 –25 วันทำการ



2 เดือน = 8 สัปดาห์

การประสานงานระหว่างสถาบันอุดมศึกษากับองค์กรผู้ใช้บัณฑิต

สหกิจศึกษา

มีการประสานงานอย่างใกล้ชิดอย่างต่อเนื่อง
สม่ำเสมอ



การฝึกงาน

ส่วนใหญ่จะมีการประสานงานช่วงก่อนส่ง
นักศึกษเข้าฝึกงานและหลังจบการฝึกงาน



การดูแลนักศึกษาระหว่างการปฏิบัติงาน

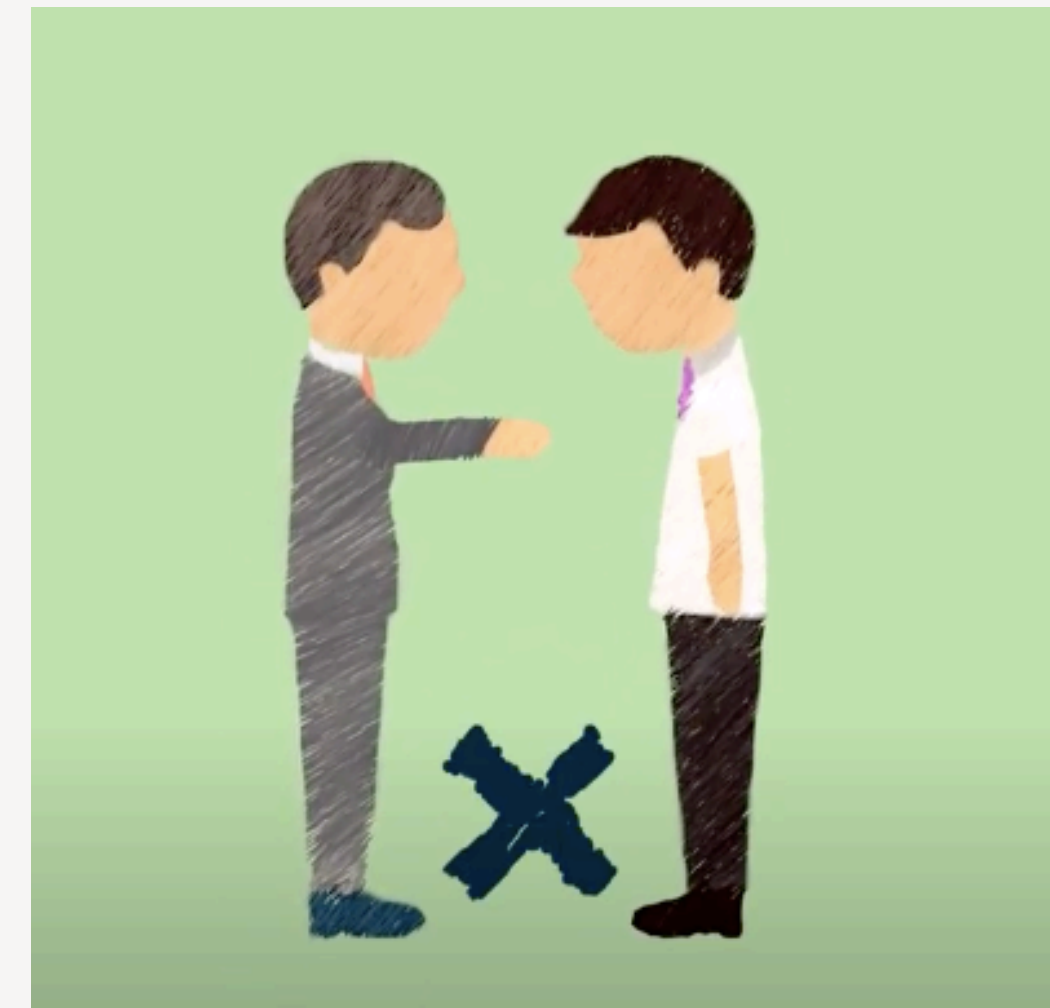
สหกิจศึกษา

มีหัวหน้างานหรือบุคลากรที่เหมาะสมทำหน้าที่ พนักงานที่ปรึกษา (Job Supervisor) หรือ พี่เลี้ยง (Mentor)



การฝึกงาน

องค์กรผู้ใช้บัณฑิตจัดให้มีหัวหน้างาน (ส่วนใหญ่จะเป็นฝ่ายบุคคล) เพื่อดูแลและสอนงาน



การส่งผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา

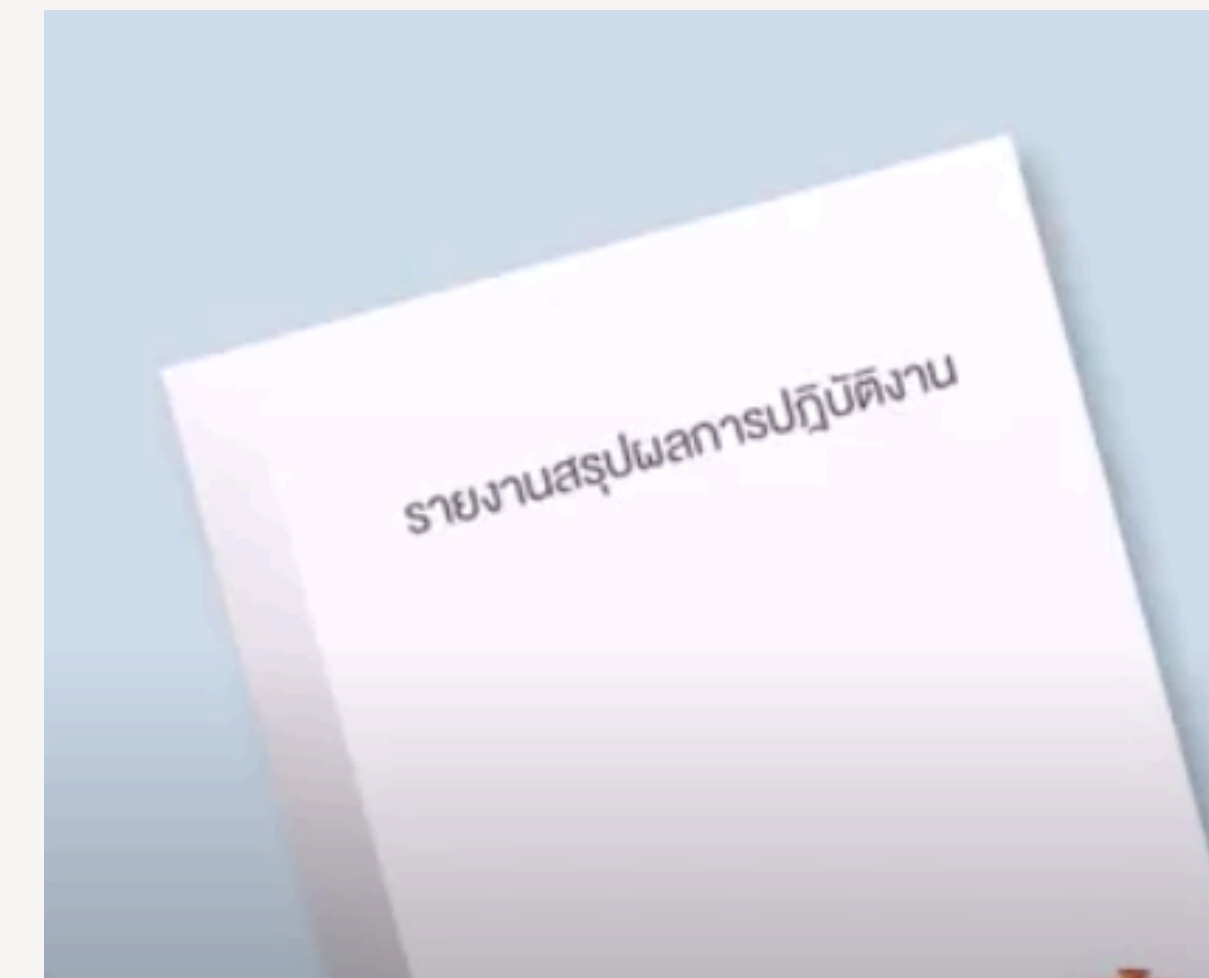
สหกิจศึกษา

นักศึกษาสหกิจจะต้องทำรายงานวิชาการ
(โครงการ) จำนวน 1 เล่ม



การฝึกงาน

จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน



โครงการงานสหกิจศึกษา

จัดทำรายงานที่มีเนื้อหาที่สถานประกอบการจะสามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อไปได้ โดยมีลักษณะดังนี้

- ♦ โครงการหรืองานวิจัย (Project)
- ♦ งานที่ได้รับมอบหมายเป็นประจำ (Routine) ทำซ้ำๆ เพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์ และควร **วิเคราะห์ผลสะท้อนคิด** กลับมาได้ว่ามีประโยชน์อย่างไร

รูปแบบของรายงานสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมของสายงาน

การติดตามผลการปฏิบัติงาน

สหกิจศึกษา

ติดตามการปฏิบัติงานตามระยะเวลาที่กำหนดไว้
รวมทั้งการนิเทศงานของนักศึกษอย่างน้อย 2 ครั้ง



การฝึกงาน

คณะกรรมการดำเนินงานออกตรวจเยี่ยม
นักศึกษาฝึกงานไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลา
เวลาของการฝึกงาน



การประเมินผล

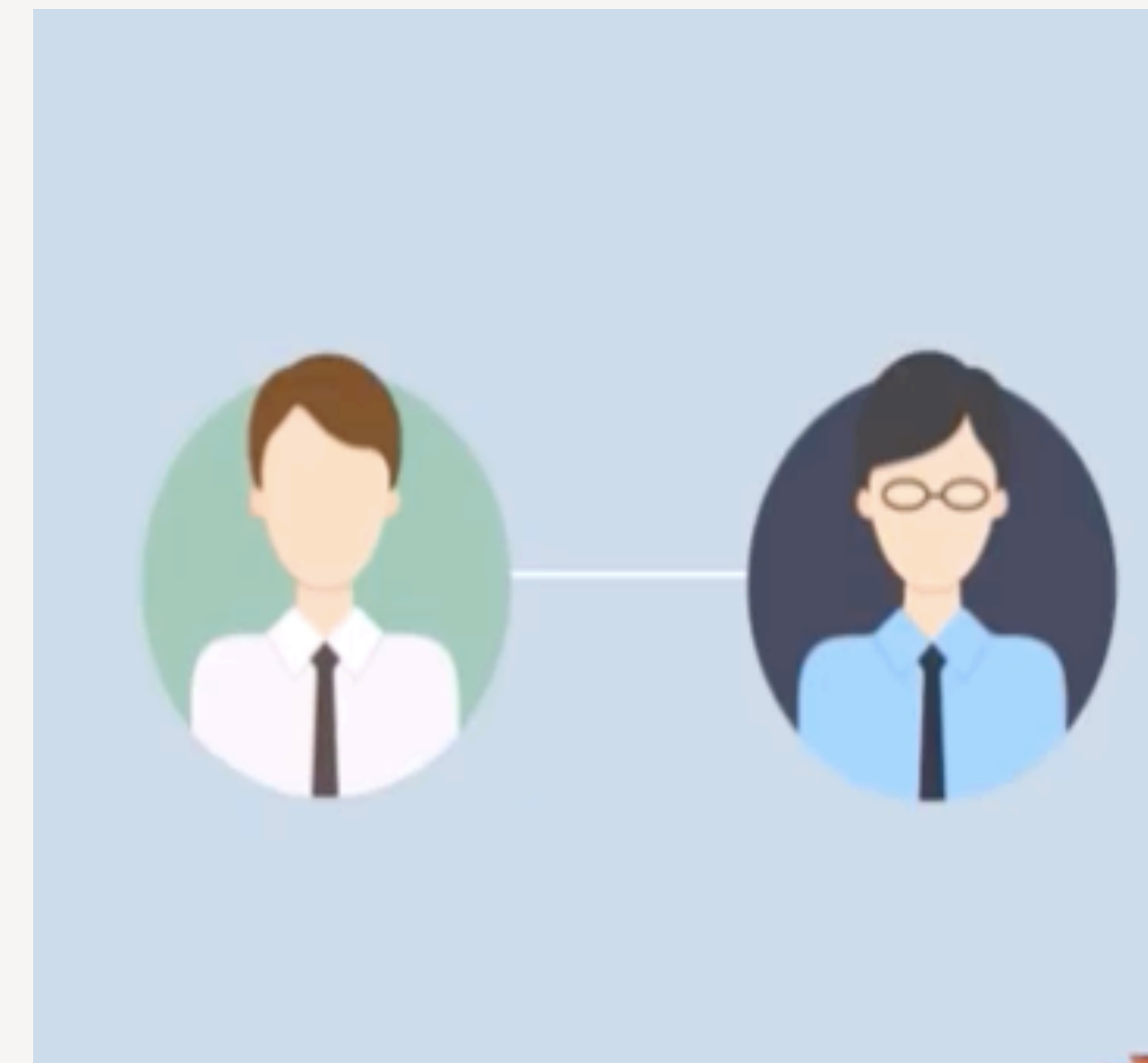
สหกิจศึกษา

ต้องผ่านการประเมินผลจากอาจารย์ที่ปรึกษา
ร่วมกับพนักงานที่ปรึกษา



การฝึกงาน

จากผลการประเมินงานขององค์กรผู้ใช้บัณฑิต
และกรมการดำเนินงานการฝึกงาน



การสรุปผลการปฏิบัติงาน

สหกิจศึกษา

เมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานจะมีการสัมมนา
แลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างนักศึกษา

ผู้บริหารและผู้แทนองค์กรผู้ใช้บัณฑิต



การฝึกงาน

การจัดกิจกรรมเมื่อสิ้นสุดการฝึกงานขึ้นอยู่กับ
แต่ละสถาบันอุดมศึกษาเป็นผู้กำหนด



ภาพกิจกรรม COOP SHARING DAY



ประโยชน์ของสหกิจศึกษา

นักศึกษา	สถาบันการศึกษา	สถานประกอบการ
<ul style="list-style-type: none"> * ค้นพบตัวเองจากการปฏิบัติงานจริง 	<ul style="list-style-type: none"> * ตอบสนองนโยบายจาก อว. 	<ul style="list-style-type: none"> * สร้างความร่วมมือทางวิชาการกับสถานศึกษา
<ul style="list-style-type: none"> * มีโอกาสได้รับการเสนองานก่อนสำเร็จการศึกษา 	<ul style="list-style-type: none"> * เพิ่มผลประเมินคุณภาพการศึกษา 	<ul style="list-style-type: none"> * มีผู้ปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น การดำเนินงานต่างๆ คล่องตัวยิ่งขึ้น
<ul style="list-style-type: none"> * เกิดทักษะในการนำเสนอ และการสื่อสาร 	<ul style="list-style-type: none"> * สร้างเครือข่าย และเป็นที่ยอมรับ 	<ul style="list-style-type: none"> * แลกเปลี่ยนความรู้ แนวคิด และนวัตกรรมใหม่ๆ
<ul style="list-style-type: none"> * มีโอกาสได้รับค่าตอบแทนจากการปฏิบัติงาน 	<ul style="list-style-type: none"> * ได้ข้อมูลสะท้อนกลับ เพื่อนำมาปรับปรุงการเรียนการสอน 	<ul style="list-style-type: none"> * สร้างภาพลักษณ์ที่ดี

รูปแบบการปฏิบัติสหกิจศึกษา

มีคณาจารย์นิเทศ/พี่เลี้ยง

สอดคล้องกับที่เรียนมา

ปฏิบัติ 1 เทอม/16 สัปดาห์ขึ้นไป

มีโครงสร้างการปฏิบัติ
งานอย่างเป็นระบบ

ต้องมีโปรเจคก่อนจบ

รูปแบบการปฏิบัติสหกิจศึกษา



บทบาทและหน้าที่ของนักศึกษา

- ✦ ผ่านการศึกษาโดยมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของหลักสูตร
- ✦ เกรดเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00 ในภาคการศึกษาก่อนลงทะเบียนเรียนวิชาสหกิจฯ
- ✦ สภาพร่างกายไม่เป็นอุปสรรคในการปฏิบัติงาน
- ✦ ผ่านการเตรียมความพร้อมไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง
- ✦ นักศึกษาจะต้องทำประกันอุบัติเหตุ ครอบคลุมระยะเวลาปฏิบัติสหกิจ
- ✦ ควรได้รับวัคซีนป้องกันโรคโควิด-19 อย่างน้อย 2 เข็ม
- ✦ ควรสอบผ่าน Exit Exam ทั้งทักษะภาษาอังกฤษและดิจิทัล

บทบาทและหน้าที่ของคณาจารย์นิเทศ

- ♦ **ประสานงาน**การจัดกิจกรรมกับทางศูนย์สหกิจศึกษาฯ
- ♦ พิจารณา**คัดเลือกนักศึกษา**เข้าโครงการสหกิจฯ
- ♦ ให้คำแนะนำในการพิจารณา**เลือกสถานประกอบการ**
- ♦ **เตรียมความพร้อม**เฉพาะสายงานให้แก่นักศึกษา
- ♦ **ให้คำปรึกษาเรื่องโครงการ** และช่วยเหลือแก้ปัญหาต่าง ๆ
- ♦ **นิเทศงาน และประเมินผล**การปฏิบัติงานของนักศึกษา

บทบาทและหน้าที่ของสถานประกอบการ

- ♦ **เสนอรายละเอียดของลักษณะงาน**ที่จะให้นักศึกษาปฏิบัติจริง
- ♦ **(ควร) สัมภาษณ์นักศึกษา**ก่อนรับไปปฏิบัติงาน
- ♦ **จัดปฐมนิเทศ**เพื่อให้นักศึกษาทราบถึงระเบียบ ข้อควรปฏิบัติและวัฒนธรรมองค์กร ฯ
- ♦ **แต่งตั้งพนักงานที่ปรึกษา** (ผู้นิเทศ/พี่เลี้ยง) ที่**ตรงตามสายงาน**ของนักศึกษา
- ♦ **ประเมินผล**การปฏิบัติงานของนักศึกษา

กระบวนการและขั้นตอนสหกิจศึกษา

- ♦ นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา
- ♦ นักศึกษาสมัครเข้าโครงการสหกิจศึกษา (ผ่านทางหลักสูตร แล้วแจ้งรายชื่อมาที่ศูนย์สหกิจฯ)
- ♦ ยื่นเอกสารสมัครงานพร้อมเอกสารแนบให้ครบถ้วน
- ♦ Matching (อาจมีการนัดสัมภาษณ์) คัดเลือก และประกาศผล
- ♦ ปฐมนิเทศก่อนออกปฏิบัติสหกิจศึกษา

โครงการบริษัทจำลอง

- หน่วยงานที่เปิดรับนักศึกษาปฏิบัติสหกิจศึกษา
 - ศูนย์วิจัยและพัฒนานวัตกรรมสินค้าเกษตรและอาหารภาคตะวันออก
 - สำนักศิลปวัฒนธรรมและพัฒนาชุมชน
 - สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - สำนักบริการวิชาการ
 - สำนักทรัพย์สินและรายได้
 - สถาบันวิจัยและพัฒนา
 - โครงการจัดตั้งสถาบันนานาชาติ
 - งานประชาสัมพันธ์
 - กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่
 - หน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ

CONTACT US

E-mail: coop@rbru.ac.th

Phone: 039-319111 ต่อ 10185

Mobile: 088-5853493

Facebook: ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ ม.ราชภัฏรำไพพรรณี

Location: ชั้น 1 ตึก 36 (กองบริการการศึกษา)

