

ประชุมนิเทศสหกิจศึกษา ภาคเรียนที่ 1/2569



มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี | ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ



The Shift: จาก นักศึกษา สู่ พนักงานประจำ



โหมदनักศึกษา



The Timeline: ภารกิจ 16 สัปดาห์เต็ม

เริ่มต้น
วันที่ 4 พฤษภาคม 2569



[ตรวจสอบวันเริ่มต้นปฏิบัติงาน
1/2569 จากปฏิทินศูนย์ฯ]



สิ้นสุด
28 สิงหาคม 2569



[ตรวจสอบวันสิ้นสุดปฏิบัติงาน
1/2569 จากปฏิทินศูนย์ฯ]

กฎเหล็กเรื่องเวลา

- ไม่ควรต่อเรื่องระยะเวลาการปฏิบัติงาน หรือเรียกร้องอภิสิทธิ์ใดๆ จากสถานที่ปฏิบัติงาน
- ต้องทำงานให้ครบกำหนด 16 สัปดาห์เต็ม ห้ามคิดเอาเองว่างานเสร็จแล้วจึงหยุด

The Code: รหัสการปฏิบัติเพื่อความเป็นมืออาชีพ



The Matrix: การแต่งกาย และ การลางาน

การแต่งกาย (Dress Code)



Default: แต่งกาย
ชุดนักศึกษา
ถูกระเบียบ



Exception: กรณีใส่
เสื้อช็อป หรือยูนิฟอร์มบริษัท
ต้องผ่านความเห็นชอบ
จากบริษัทก่อนเท่านั้น

การลางาน (Leave Policy)

การลาถึง และ ลาป่วย
ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถานที่ปฏิบัติงาน
เท่านั้น (ไม่ใช่กฎของมหาวิทยาลัย)



ลาถึง
(Business Leave)



ลาป่วย
(Sick Leave)



ลาพักผ่อน
(Vacation)



ลาเกณฑ์ทหาร
(Military Leave)

นักศึกษา
ยังไม่มีสิทธิ์

นักศึกษา
ยังไม่มีสิทธิ์

The Protocol: หากเกิดเหตุฉุกเฉินให้ดำเนินการดังนี้



The Mission: โครงการงานสหกิจศึกษา

เงื่อนไขหลัก: ต้องจัดทำรายงานที่มีเนื้อหาที่สถานประกอบการ
สามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อไปได้

Path A: Project
(โครงการ/งานวิจัย)

Path B: Routine
(งานประจำที่สะท้อนคิด)

สร้างสรรค์สิ่งใหม่, แก้ปัญหาเฉพาะจุด,
หรือพัฒนาระบบให้กับบริษัท

งานที่ได้รับมอบหมายเป็นประจำ (ทำซ้ำๆ)
โดยมีเงื่อนไขสำคัญคือ ต้องมีการวิเคราะห์ผล
(Reflection) ว่างานนั้นมีกระบวนการอย่างไร
และส่งผลดีต่อองค์กรอย่างไร

Mutual Benefit / ประโยชน์ร่วมกัน

Deconstructing the Report: ประกอบร่างรายงาน 5 บท



ส่วนที่ 1: ส่วนนำ (The Foundation)

ปกนอก, ปกใน, ฤๅติกรรมประกาศ, คำนำ,
สารบัญ (เนื้อหา, ตาราง, ภาพ)

ส่วนที่ 2: เนื้อเรื่อง 5 บท (The Core)

- บทที่ 1: บทนำ / รายละเอียดสถานประกอบการ
- บทที่ 2: ทฤษฎีที่นำไปประยุกต์ใช้
- บทที่ 3: รายละเอียดการปฏิบัติงาน / วิธีการดำเนินงาน
- บทที่ 4: สรุปผลการปฏิบัติงาน
- บทที่ 5: ปัญหาและข้อเสนอแนะ

ส่วนที่ 3: ส่วนอ้างอิง (The Support)

บรรณานุกรม, ภาคผนวก
(เช่น ภาพถ่ายประกอบการทำงาน)

(รูปแบบรายงานสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมของสาขาวิชา)

The Finish Line: เกณฑ์การประเมินผล

วิชาทั่วไป



สหกิจศึกษา



PD: ผ่านแบบดีเยี่ยม

P: ผ่าน
(ต้องได้คะแนนรวมร้อยละ 70 ขึ้นไป)

NP: ไม่ผ่าน
(คะแนนต่ำกว่า 70%)

กรณีที่ได้รับการประเมิน NP (หรือต่ำกว่าเกรด C ในบางสาขา)
นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาสหกิจศึกษาซ้ำอีก จนกว่าจะได้ระดับคะแนน P

Final Deliverables: สิ่งที่ต้องส่งเมื่อเสร็จสิ้นภารกิจ

150 mm

ส่งที่ศูนย์สหกิจศึกษาฯ (ต้องผ่านการเห็นชอบจากหลักสูตร/อาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศน์ก่อน):

- 1. เล่มรายงาน / เล่มโครงงาน (ฉบับจริง)
- 2. แบบเสนอข้อมูลโครงงาน (ส่งเป็นไฟล์ในระบบ ไม่ต้องปริ้นท์)
- 3. पोสเตอร์โครงงาน (ส่งเป็นไฟล์ในระบบ ไม่ต้องปริ้นท์)

ส่งที่อาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศน์:

- 1. แบบบันทึกการปฏิบัติงาน (Logbook)
- 2. แบบประเมินผล (สหกิจ 15-17)

150 mm



หมายเหตุ: 3 รายการแรกต้องผ่านการเห็นชอบก่อนส่ง และแบบเสนอข้อมูลฯ/โปสเตอร์ส่งเป็นไฟล์ในระบบเท่านั้น

COOP Sharing Day: เวทีแห่งความสำเร็จ



Stay Updated: ติดตามกำหนดการและปฏิทิน

นักศึกษาต้องตรวจสอบปฏิทินสหกิจศึกษา ภาคเรียนที่ 1/2569
อย่างสม่ำเสมอ ทางหน้าเพจ Facebook ของศูนย์ฯ


Email:
coop@rbru.ac.th


Phone:
039-319111 ต่อ 10185 /
Mobile: 088-5853493




System Portal:
<https://datacoop.rbru.ac.th>


Location:
ชั้น 1 ตึก 36
กองบริหารการศึกษา

Facebook: ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ ม.ราชภัฏรำไพพรรณี