

ระบบสารสนเทศ สหกิจศึกษา

2026

2026

coop
RBRU
ระบบสารสนเทศ
สหกิจศึกษา

สำหรับนักศึกษา อาจารย์ และเจ้าหน้าที่
จัดการข้อมูลและติดตามสถานะได้ง่ายในที่เดียว

ปฏิทินศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ

ดาวน์โหลดเอกสาร

ระบบสารสนเทศ
สหกิจศึกษา

Username

Password

-- เลือกประเภทผู้ใช้งาน --

นักศึกษา
ใช้ Username และ Password จากระบบบริการการศึกษา

อาจารย์ / เจ้าหน้าที่
ใช้ Username และ Password จากระบบยืนยันตัวตน

เข้าสู่ระบบ

Copyright © 2026 ARIT | RBRU Developed

ระบบสารสนเทศ สหกิจศึกษา

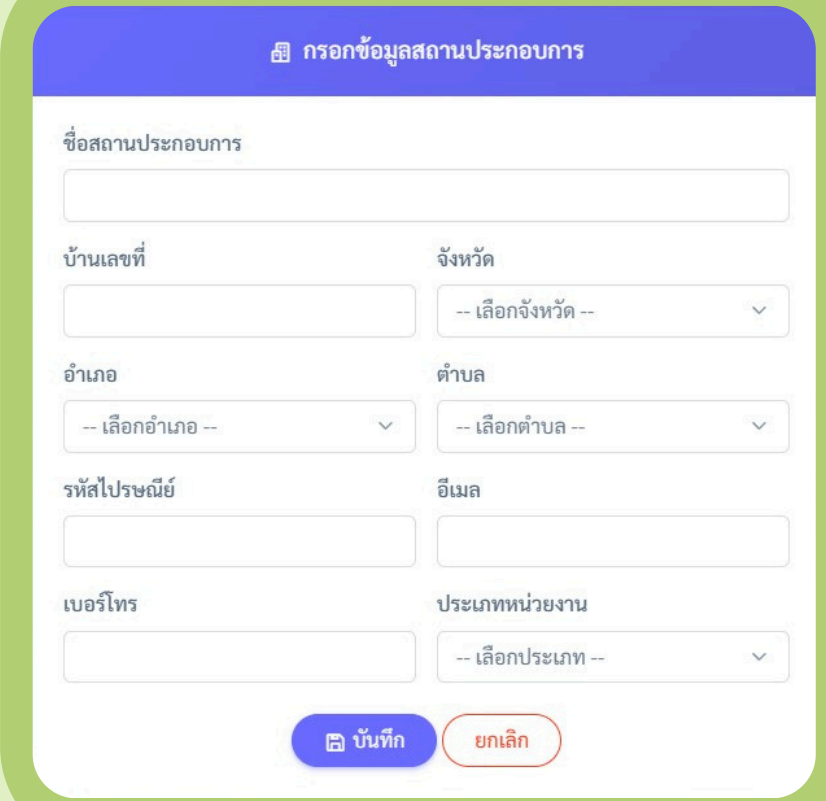
สำหรับนักศึกษา อาจารย์ และเจ้าหน้าที่
จัดการข้อมูลและติดตามสถานะได้ง่ายในที่เดียว

ข้อมูลที่นักศึกษาต้องเตรียมล่วงหน้า



อัปโหลดรูปภาพนักศึกษา

รูปหน้าตรง ชุดนักศึกษา เรียบร้อย



กรอกข้อมูลสถานประกอบการ

ชื่อสถานประกอบการ

บ้านเลขที่

จังหวัด

อำเภอ

ตำบล

รหัสไปรษณีย์

อีเมล

เบอร์โทร

ประเภทหน่วยงาน

บันทึก ยกเลิก

เพิ่มข้อมูลสถานประกอบการ

เพิ่มข้อมูลสถานประกอบการที่ไม่มีในระบบ
เพื่อให้แอดมินอนุมัติก่อน



เอกสารแนบ

- เอกสารแสดงเกรดเฉลี่ยสะสมภาคการศึกษาล่าสุด
- สำเนาใบประกันอุบัติเหตุที่มีระยะเวลาคุ้มครองถึงวันสุดท้ายที่นักศึกษาออกปฏิบัติสหกิจศึกษา
- สำเนาผลการสอบวัดผลความรู้ด้านภาษาอังกฤษ (ถ้ามี, ไม่มีผลการสอบ หรือยังไม่ผ่านการสอบ ให้แนบหลักฐานใน นวัตกรรมที่แสดงความดีดังกล่าว)
- สำเนาผลการสอบวัดความรู้ด้านดิจิทัล (ถ้ามี, ไม่มีผลการสอบ หรือยังไม่ผ่านการสอบ ให้แนบหลักฐานใน นวัตกรรมที่แสดงความดีดังกล่าว)
- ไฟล์สำเนาอื่นๆ เช่น Portfolio / Resume

อัปโหลดไฟล์ได้เฉพาะนามสกุล .pdf เท่านั้น

ไฟล์เอกสารที่ต้องเตรียม

เพื่อใส่ในแบบฟอร์มเตรียมข้อมูลส่งสถานประกอบการ

- เอกสารแสดงเกรดเฉลี่ยสะสมภาคการศึกษาล่าสุด
- สำเนาใบประกันอุบัติเหตุที่มีระยะเวลาคุ้มครองถึงวันสุดท้ายของการออกปฏิบัติสหกิจศึกษา
- สำเนาผลการสอบวัดผลความรู้ด้านภาษาอังกฤษ
- สำเนาผลการสอบวัดความรู้ด้านดิจิทัล
- ไฟล์สำเนาอื่นๆ (เช่น portfolio , เรซูเม่ (Resume) ฯลฯ)

ภาพรวมการกรอกเอกสาร ผ่านระบบสารสนเทศสหกิจศึกษา

นักศึกษากรอกเอกสาร ..

Dashboard นักศึกษา
ติดตามสถานะเอกสารสหกิจของคุณ

รออนุมัติ
coop 01

รออนุมัติ
coop 03-01 / coop 03-02

เสร็จสิ้น
Complete

ใบสมัครงานสหกิจศึกษา (COOP 03-01)
และแบบฟอร์มเตรียมข้อมูลส่งสถานประกอบการ (COOP 03-02)

#	วันที่ บันทึก (COOP 03-01)	วันที่ บันทึก (COOP 03-02)	ชื่อสถาน ประกอบการ	สถานะ	ผล พิจารณา	หมายเหตุ เอกสาร	สถานะ แก้ไข เอกสาร	หมายเหตุ ยกเลิก เอกสาร
ไม่พบข้อมูล								

1

COOP 01 - แบบแจ้งรายละเอียดการเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา
อาจารย์อนุมัติ



2

COOP 03-01 - ใบสมัครงานสหกิจศึกษา
COOP 03-02 - แบบฟอร์มเตรียมข้อมูลส่งสถานประกอบการ
อาจารย์อนุมัติ



3

งานศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ

- ตรวจสอบ
- อนุมัติ / ให้แก้ไข / ไม่อนุมัติ
- เสนอเอกสารให้ผู้บริหาร
- จัดส่งตามช่องทางที่เลือก

1

เพิ่มข้อมูลสถานประกอบการ

เพื่อใช้เลือกข้อมูลสถานประกอบการใน COOP 03-02 แบบฟอร์มเตรียมข้อมูลส่งสถานประกอบการ

กรอกข้อมูล> กด เพิ่ม> ศูนย์สหกิจศึกษาอนุมัติ

“เลือกสถานประกอบการที่ชอบ และตรงกับเงื่อนไขชีวิต”

The screenshot shows the COOP RBRU system interface. On the left is a navigation menu with the following items: 'ระบบสารสนเทศสหกิจศึกษา' (Information System of Cooperative Education), 'หน้า' (Home), 'แดชบอร์ด' (Dashboard), 'อัปโหลดรูปภาพนักศึกษา' (Upload Student Photos), 'เพิ่มข้อมูลสถานประกอบการ' (Add Company Information) - which is highlighted in blue, 'ข้อมูลการจัดส่งเอกสารให้สถานประกอบการ' (Document Submission Information for Cooperatives), and 'แบบฟอร์ม' (Forms). Under 'แบบฟอร์ม', there are two options: '1.แบบแจ้งรายละเอียด การ' (1. Form for detailed information) and 'เข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา' (Enter Cooperative Practice).

The main content area is titled 'กรอกข้อมูลสถานประกอบการ' (Enter Company Information). It contains the following fields:

- ชื่อสถานประกอบการ (Company Name): A text input field.
- บ้านเลขที่ (House Number): A text input field.
- จังหวัด (Province): A dropdown menu with the option '-- เลือกจังหวัด --'.
- อำเภอ (District): A dropdown menu with the option '-- เลือกอำเภอ --'.
- ตำบล (Sub-district): A dropdown menu with the option '-- เลือกตำบล --'.
- รหัสไปรษณีย์ (Postal Code): A text input field.
- อีเมล (Email): A text input field.
- เบอร์โทร (Phone Number): A text input field.
- ประเภทหน่วยงาน (Agency Type): A dropdown menu with the option '-- เลือกประเภท --'.

At the bottom of the form, there are two buttons: 'บันทึก' (Save) in a blue button and 'ยกเลิก' (Cancel) in a red button.

2

COOP 01 แบบแจ้งรายละเอียดการเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

กรอกข้อมูล> กด Submit> อาจารย์อนุมัติ

coop
RBRU

ระบบสารสนเทศสหกิจศึกษา

หน้า

☰ แดชบอร์ด

📁 อัปโหลดรูปภาพนักศึกษา

📄 เพิ่มข้อมูลสถานประกอบการ

✉ ข้อมูลการจัดส่งเอกสารให้สถานประกอบการ

แบบฟอร์ม

1.แบบแจ้งรายละเอียดการเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา (coop 01)

แบบแจ้งรายละเอียดการเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา (coop 01)

APPLICATION FORM FOR COOPERATIVE EDUCATION PROGRAM

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลนักศึกษา (Student Details)

ชื่อ-นามสกุล FIRST NAME - LAST NAME

รหัสนักศึกษา (STUDENT ID NUMBER) ชั้นปีที่ (3RDYR/4THYR) สาขาวิชา (MAJOR)

คณะ (FACULTY) จำนวนหน่วยกิตที่สอบได้ปัจจุบัน (TOTAL CREDITS EARNED) ระดับคะแนนเฉลี่ย (GPA)

3

แบบฟอร์มเตรียมข้อมูลส่งสถานประกอบการ

COOP 03-01
ใบสมัครงานสหกิจศึกษา



COOP 03-02
แบบฟอร์มเตรียมข้อมูล
ส่งสถานประกอบการ

ระบบสารสนเทศสหกิจศึกษา

หน้า

แบบฟอร์ม

- 1.แบบแจ้งรายละเอียด การเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา (coop 01)
- 2. แบบฟอร์มเตรียมข้อมูลส่งสถานประกอบการ
 - 2.1 ใบสมัครงานสหกิจศึกษา (coop 03-01)

ใบสมัครงานสหกิจศึกษา (coop 03-01)
Cooperative Education Application Form

ข้อมูลส่วนตัวนักศึกษา

ชื่อ-นามสกุล FIRST NAME - LAST NAME

รหัสนักศึกษา (STUDENT ID NUMBER) ชั้นปี (3RDYR/4THYR) ภาควิชา (DEPARTMENT)

สาขาวิชา (MAJOR) คณะ (FACULTY) อาจารย์ที่ปรึกษา (NAME OF ACADEMIC ADVISOR)

ระบบสารสนเทศสหกิจศึกษา

หน้า

- 1.แบบแจ้งรายละเอียด การเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา (coop 01)
- 2. แบบฟอร์มเตรียมข้อมูลส่งสถานประกอบการ
 - 2.1 ใบสมัครงานสหกิจศึกษา (coop 03-01)
 - 2.2 แบบฟอร์มเตรียมข้อมูลส่งสถานประกอบการ (coop 03-02)

แบบฟอร์มเตรียมข้อมูลส่งสถานประกอบการ (coop 03-02)

⚠ กรุณาอ่านก่อนบันทึกข้อมูล
นักศึกษาสามารถแก้ไขข้อมูลได้ก่อนอาจารย์พิจารณาเอกสาร
หากมีการแก้ไขข้อมูล กรุณาคลิกปุ่ม บันทึก เพื่อส่งข้อมูลล่าสุดทุกครั้ง

🚫 ฟอร์มนี้ถูกอนุมัติแล้ว ไม่สามารถแก้ไขได้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลนักศึกษา และเอกสารที่ต้องจัดเตรียมส่งให้สถานประกอบการ

คณะ (FACULTY) สาขา (MAJOR) ชั้นปีที่ (3RD YR / 4TH YR)

ช่วงเวลาที่ปฏิบัติสหกิจศึกษา

ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่

จุดที่ผิดพลาดหรือควรรระวัง

COOP 03-01

แอปโหลดรูปภาพนักศึกษา

แบบฟอร์มเตรียมข้อมูลส่งสถานประกอบการ



รูปหน้าตรง ชุดนักศึกษา เรียบร้อย

เอกสารแนบ

1 เอกสารแสดงเกรดเฉลี่ยสะสมภาคการศึกษาล่าสุด	2 สำเนาใบประกันอุบัติเหตุที่มีระยะเวลาคุ้มครองจนถึงวันสุดท้ายที่นักศึกษาออกปฏิบัติสหกิจศึกษา
3 สำเนาผลการสอบวัดผลความรู้ด้านภาษาอังกฤษ (ถ้าไม่มีผลการสอบ หรือยังไม่ผ่านการสอบ ให้แนบหลักฐานใน หน้าระบบที่แสดงข้อความดังกล่าว)	4 สำเนาผลการสอบวัดผลความรู้ด้านดิจิทัล (ถ้าไม่มีผลการสอบ หรือยังไม่ผ่านการสอบ ให้แนบหลักฐานใน หน้าระบบที่แสดงข้อความดังกล่าว)
5 ไฟล์สำเนาอื่นๆ เช่น Portfolio / Resume	

ยังไม่ได้แนบไฟล์

เอกสารแนบ

- ไฟล์ .pdf เท่านั้น
- ไฟล์ต้อง Save อยู่ในเครื่อง (ไม่ดึงจาก Google drive หรือ Cloud ต่างๆ)

ส่วนที่ 3 เลือกการจัดส่งขอความอนุเคราะห์รับนักศึกษาปฏิบัติสหกิจศึกษา

นักศึกษาจัดส่งเอง

ลงชื่อผู้รับ

ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ นำส่งให้

ทาง E-mail coop@rbru.ac.th

เลือกการจัดส่ง

- แนะนำให้เลือกนำส่งทาง E-mail
- เช็ E-mail ตัวสะกดให้ถูกต้อง
- หน่วยงานในจันทบุรีไม่ส่งปณ.

- ถ้าบุคคลจะยื่นไปสถานประกอบการที่เดียวกันหลายคน ควรยื่นเรื่องในระบบเข้ามาพร้อมกัน เพื่อความรวดเร็วในการตอบรับ
- เมื่อจัดส่งเอกสารทุกขั้นตอนแล้ว บุคคลต้องเข้าเช็คหน้า Dashboard ทุกวันเพื่อติดตามหรือแก้ไขเอกสารตามคำแนะนำ
- ศูนย์สหกิจศึกษาฯ ส่งเอกสารให้สถานประกอบการตามช่องทางที่บุคคลเลือกเข้ามาในระบบเรียบร้อยแล้ว จะแจ้งดังนี้
 - E-mail / ปณ. แจ้งผ่านหน้า Dashboard ของระบบ
 - บุคคลรับด้วยตนเอง ศูนย์สหกิจศึกษาฯ โทรแจ้งบุคคล.
- 10 กันยายน 2569 วันสุดท้ายของการยื่นเอกสารผ่านระบบ Datacoop.rbru.ac.th
- หากมีข้อสงสัยให้บุคคล Captures ภาพหน้าระบบและแจ้งรหัส ชื่อ-นามสกุล สาขาของบุคคล ส่งมาใน Inbox เพจ www.facebook.com/rbru.cwie ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

coop
RBRU
ระบบสารสนเทศสหกิจศึกษา

Username

Password

-- เลือกประเภทผู้ใช้งาน --

นักศึกษา
ใช้ Username และ Password จากระบบบริการการศึกษา

อาจารย์ / เจ้าหน้าที่
ใช้ Username และ Password จากระบบยืนยันตัวตน

เข้าสู่ระบบ

หรือเข้าสู่ระบบด้วยแอปพลิเคชัน

เข้าสู่ระบบด้วย ThaiID
ยืนยันตัวตนผ่านแอปภาครัฐ

ดูปฏิทินศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ

ดาวน์โหลดเอกสาร

Copyright © 2026 ARIT | RBRU Developed

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา 1/2569

(เพื่ออนุมัติเอกสารของนักศึกษาที่ยื่นในระบบสารสนเทศสหกิจศึกษา ส่งให้สถานประกอบการพิจารณา)

สาขาวิชา	ภาษาอังกฤษธุรกิจ	ภาษาจีน	ภาษาไทย	การออกแบบ สร้างสรรค์	วิศวกรรมการผลิต และการจัดการคุณภาพ
อาจารย์	<ul style="list-style-type: none">• พศ.ปรอยฝน ทวีชัย• อาจารย์หทัยชนก อินลอบ	อาจารย์อิสริย์ ขมสนิท	อาจารย์ ดร.กสิวรรณ ศรีรัตนโชติชัย	พศ.กรกนก สนิทการ	พศ.ดร.เบญจมาศ เนติวรรักษา

*สาขาอื่นยังไม่มีแจ้งมา

DATA COOP.RBRU.AC.TH



ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

📍 อาคาร 36 ชั้น 1 กองบริการการศึกษา (เคาเตอร์ 1)

www.facebook.com/rbru.cwie

Datacoop.rbru.ac.th | coop@rbru.ac.th | 088 - 585 - 3493

DATA COOP.RBRU.AC.TH

SCAN ME



วันพุธที่ 24 มิถุนายน 2569

โดย พี่ไอซ์ งานศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ

หัวข้อ “การแนะนำระบบสารสนเทศสหกิจศึกษา”

เช็คชื่อเข้าเรียน

- เข้าเรียน
- เช็คชื่อ
- ส่งแบบบันทึกภายในวันศุกร์หลังเรียน

ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

📍 อาคาร 36 ชั้น 1 กองบริการการศึกษา (เคาเตอร์ 1)

www.facebook.com/rbru.cwie

Datacoop.rbru.ac.th | coop@rbru.ac.th | 088 - 585 - 3493